Государственное автономное учреждение культуры
Свердловской области «Свердловская областная универсальная
научная библиотека им В.Г. Белинского»

Свердловский региональный центр доступа к информационным
ресурсам Президентской библиотеки им Б.Н. Ельцина

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО РАБОТЕ С СИСТЕМОЙ ЭЛЕКТРОННОГО ЧИТАЛЬНОГО ЗАЛА ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ

Екатеринбург
2026

УДК 021
ББК 78.34
М 54

М 54 **Методическое** пособие по работе с системой электронного читального зала Президентской библиотеки / Свердл. обл. универс. науч. б-ка им. В.Г. Белинского ; сост.: М.Н. Поникаровская, А.Д. Осипова. – Екатеринбург : [б. и.], 2026. – 24 с.

В методическом пособии представлены алгоритмы подключения и работы в обновленной системе Электронного читального зала Президентской библиотеки. Издание адресовано пользователям и сотрудникам библиотек для эффективного освоения нового интерфейса, внедренного в 2024 году.

УДК 021
ББК 78.34

© СОУНБ им. В.Г. Белинского, 2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение 5

Термины, определения, сокращения 8

Режимы доступа к Президентской библиотеке 10

Система ЭЧЗ ПБ пользователя библиотеки 12
- Регистрация пользователя 12
- Разделы личного кабинета читателя 14
- Доступ к закрытым документам 15

Система ЭЧЗ ПБ оператора библиотеки 17
- Разделы учётной записи оператора 18

Контакты и ссылки 22

БЮСТ
ЦИОЛКОВСКОГО
БЛАГОДАРНОСТЬ
БЛАГОДАРСТВЕННОЕ
ПИСЬМО

ВВЕДЕНИЕ

ФГБУ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» открыта 27 мая 2009 года и представляет собой общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также функционирует как мультимедийный многофункциональный центр, имеющий статус национальной библиотеки России.

Объем фонда – более миллиона единиц хранения:

– электронные копии книжных и периодических изданий;
– архивные документы;
– аудио- и видеозаписи;
– кинохроника и научно-просветительские фильмы;
– ТВ-канал и видеолекторий;
– фотографии, открытки, плакаты, карты, схемы и др.;
– авторефераты диссертаций;
– артефакты из музейных экспозиций.

В состав фонда Президентской библиотеки входят четыре базовые коллекции:

– «Российский народ»;
– «Территория России»;
– «Русский язык»;
– «Государственная власть».

Подробнее:

prlib.ru/about

Главная страница:

prlib.ru

Подробнее:

prlib.ru/collections

Подробнее:

prlib.ru/education

Основной целью Президентской библиотеки является обеспечение гражданам свободного доступа к культурному наследию России в цифровом формате, в том числе, к источникам, ранее малодоступным и засекреченным.

Материалы фонда полезны для работы преподавателям, учителям, студентам, школьникам и широкому кругу пользователей, чей интерес фокусируется на истории и политике Российской Федерации. Богатая коллекция учебных изданий, собрание учебников и учебных пособий, мультимедийные уроки, видеолекции. Особое место занимает стратегический проект Президентской библиотеки для учителей «Президентская библиотека – учителям: обучение с использованием первоисточников».

Подробнее:

www.prlib.ru/cud

Часть фонда библиотеки доступна в свободном доступе. Ознакомиться со всем массивом уникальных данных можно лишь в электронных читальных залах, функционирующих в федеральных и региональных учреждениях культуры, образования.

Свердловский региональный центр Президентской библиотеки – официальное представительство Президентской библиотеки на территории Свердловской области. Функционирует как отдел ГАУК СО «СОУНБ им. Белинского» на основании Соглашения о сотрудничестве между правительством Свердловской области и Президентской библиотеки.

В связи с окончательным переходом на новую систему доступа к ресурсам Президентской библиотеки, в 2024 году было решено создать данное методическое пособие. Оно составлено в помощь пользователям/читателям и сотрудникам библиотек в работе с новой системой Президентской библиотеки.

По вопросу подключения или переподключения (для залов, подключённых до 2024 года) в качестве юридического лица Президентской библиотеки в своём учреждении обращаться к следующим инструкциям.

Для новых пользователей:

prlib.ru/cud/new

Переподключение для залов, подключённых до 2024 года:

prlib.ru/cud/update

Данное методическое пособие предлагает порядок и алгоритм подключения и работы в качестве пользователя (читателя) и оператора Электронного читального зала. Методическое пособие существует в электронной визуальной версии.

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Оператор ЭЧЗ	Лицо, отвечающее за предоставление доступа к ресурсам Президентской библиотеки и библиотечно-информационное обслуживание в ЭЧЗ.
Пользователь Портала	Лицо, имеющее доступ к (открытым) ресурсам Президентской библиотеки, представленным на интернет-портале Учреждения http://www.prlib.ru в ознакомительных целях.
Пользователь ЭЧЗ	Лицо, являющееся авторизованным пользователем Портала, подтвердившее свою учётную запись в ЭЧЗ и получившее доступ к фонду Президентской библиотеки в полном объёме через систему ЭЧЗ https://cud.prlib.ru.
Портал	Интернет-портал ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина» http://www.prlib.ru, предназначен для доступа к части фонда с любого устройства в ознакомительных целях (исключён доступ к материалам ЭЧЗ).

Система ЭЧЗ ПБ	Система электронного читального зала ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина» https://cud.prlib.ru, предназначенная для предоставления доступа к фонду Президентской библиотеки в полном объёме пользователям ЭЧЗ.
ЭЧЗ	Электронный читальный зал, создаваемый на базе учреждения – контрагента, которому предоставлен доступ к фонду Президентской библиотеки, в соответствии с действующим Соглашением о сотрудничестве или Договором о подключении.
РЦПБ	Свердловский региональный центр доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина.

РЕЖИМЫ ДОСТУПА К ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ

Доступ к информационным ресурсам Президентской библиотеки осуществляется через интернет-портал и Систему ЭЧЗ ПБ. Портал предназначен для доступа к части фонда с любого устройства в ознакомительных целях (исключён доступ к материалам ЭЧЗ). Система ЭЧЗ даёт пользователям доступ в полном объёме к фонду Президентской библиотеки.

Для перехода с портала в систему необходимо:

– открыть сайт Президентской библиотеки;

– в адресной строке поменять «www» на «cud» (*рис. 1*);

– нажать enter и убедиться, что появилась зелёная полоска (*рис. 2*).

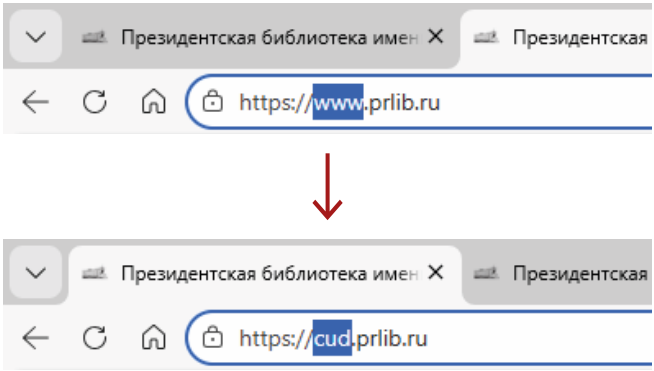

Рис. 1.
Пример изменений в адресной строке портала ПБ

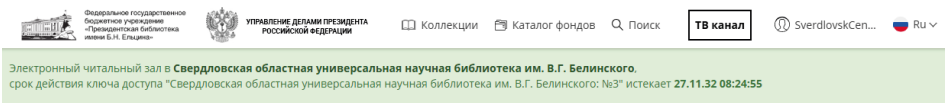

Рис. 2. Зелёная полоска, уведомляющая о работе через систему ЭЧЗ ПБ на примере Регионального центра Президентской библиотеки Свердловской области

При переходе с портала появляется всплывающее окно «Выберите сертификат...» (*рис. 3*). Когда оно появляется, при входе в систему или периодически, во время работы за компьютером, на котором установлен ключ доступа к ЭЧЗ ПБ, каждый раз необходимо выбрать «ОК» для дальнейшей работы. Выбрав «Отмену», сайт выдаст «Доступ запрещён».

Так же в качестве маркера об успешном переходе с портала на систему ЭЧЗ ПБ будет свидетельствовать зелёная полоска с наименованием ЭЧЗ.

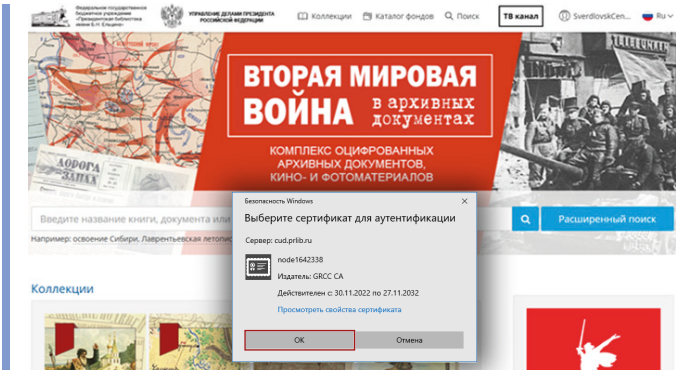

Рис. 3. Сертификат для аутентификации

СИСТЕМА ЭЧЗ ПБ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ БИБЛИОТЕКИ

Чтобы работать с электронными документами в системе ЭЧЗ ПБ первое, что необходимо сделать – зарегистрироваться на портале Президентской библиотеки. Далее подробно разбираются порядок регистрации и работа в личном кабинете читателя.

РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Регистрация пользователя происходит в автоматическом режиме, поэтапно, через почту или приложение ВК (*рис. 4*). В случае, если читатель был зарегистрирован в старой системе (Книжная полка), следует зарегистрироваться заново, но если в базе ПБ уже фигурирует электронная почта читателя, следует воспользоваться функцией «Забыли пароль».

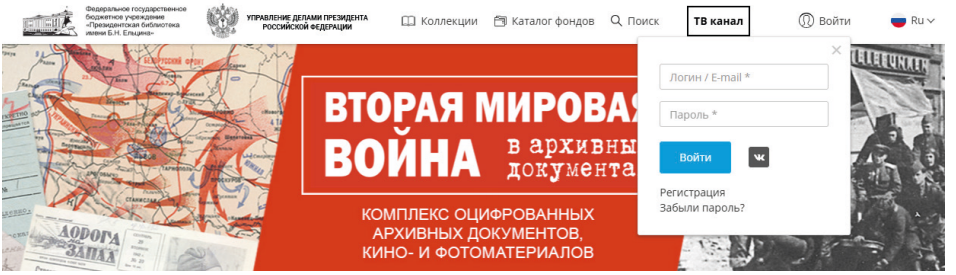

Рис. 4. Регистрация на портале

ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ

1. Заполните поля для учётной записи (ФИО, логин, почта и т. д.) / *вход через ВК (читатель должен быть авторизован в ВК на устройстве).

Обращаем внимание, при регистрации:

– отображаемое имя – заголовок Вашего профиля в личном кабинете.

– логин – имя пользователя, которое вводится при авторизации в личном кабинете.

– email – адрес электронной почты, к которому привязан личный кабинет.

2. Проверьте почту на наличие эл. письма от сайта.

3. Перейдите по ссылке из письма на сайт ПБ для подтверждения.

4. Создайте надёжный пароль.

5. Через сайт Президентской библиотеки авторизуйтесь в портале Президентской библиотеки (используя логин / эл. почту и пароль), также нажав «Войти» в навигационной панели.

После установки пароля и авторизации открывается личный кабинет на вкладке «Просмотр». В результате регистрации происходит присвоение роли «Пользователь ЭЧЗ», номера читательского билета в ЭЧЗ, открывается личный кабинет пользователя ЭЧЗ.

РАЗДЕЛЫ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА ЧИТАТЕЛЯ

В учётной записи читателя открываются 9 разделов для работы с электронными документами. При работе с ними все действия отображаются, и сохраняются в личном кабинете. Для возвращения в личный кабинет необходимо нажать на «имя» в навигационной ленте портала и выбрать «моя учётная запись».

«Просмотр»	Профиль читателя.
«Правка»	Раздел для изменения данных читателя. Но при смене «Отображаемое имя» и «Email» нужно воспользоваться разделом «Обратная связь».
«Закладки»	Раздел со страницами просмотренных документов, отмеченными читателем. Закладка на странице документа создаётся в 3 шага: с левой стороны при просмотре документа появляется окно «Мои закладки для страницы N° (1)» и рядом выбираем кнопку «Добавить закладку» – пишем текст в появившемся поле «Текст» – нажимаем «Сохранить».
«Избранные»	Содержит список документов, добавленных пользователем в этот раздел.
«Заказы»	Раздел с историей заказов читателя на печать. Сервис заказов не поддерживается.
«История поиска»	Последние ключевые слова, использованные при поиске. В разделе показывается только история поиска, которую можно очистить.
«Подписки»	Раздел с перечнем подписок, отмеченных в «Типе материала». Информация о коллекциях, анонсах, трансляциях, событиях, новостях и о библиотеке в СМИ будет приходить на электронную почту читателя, указанную в личном кабинете.

«История посещений»	Раздел со списком организаций и дат посещения читателем ЭЧЗ.
«Обратная связь»	Раздел, через который читатель может задать любой вопрос ПБ. Ответ на запрос придёт на электронную почту читателя, которая указывается в этом разделе.

ДОСТУП К ЗАКРЫТЫМ ДОКУМЕНТАМ

При работе с сайтом может возникнуть затруднение: как понять, что документ доступен только в ЭЧЗ? Для этого нужно обратить внимание на перечень материалов, которые нам выпадают при поиске по ключевым словам. В списке указываются изображение документа и справа его библиографические данные. Если поиск ведётся через портал (*рис. 5*), то вместе с данными будет присутствовать маркер «Доступно только в Электронных читальных залах», если через систему ЭЧЗ (*рис. 6*) – информация об ограниченном доступе к документу будет располагаться на индивидуальной странице документа. В общем списке «Найдено» все материалы будут выглядеть идентично.

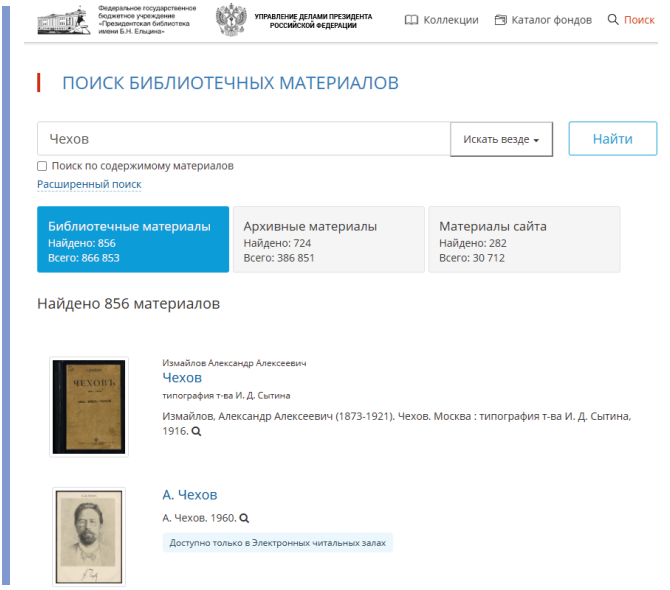

Рис. 5. Поиск документа на портале

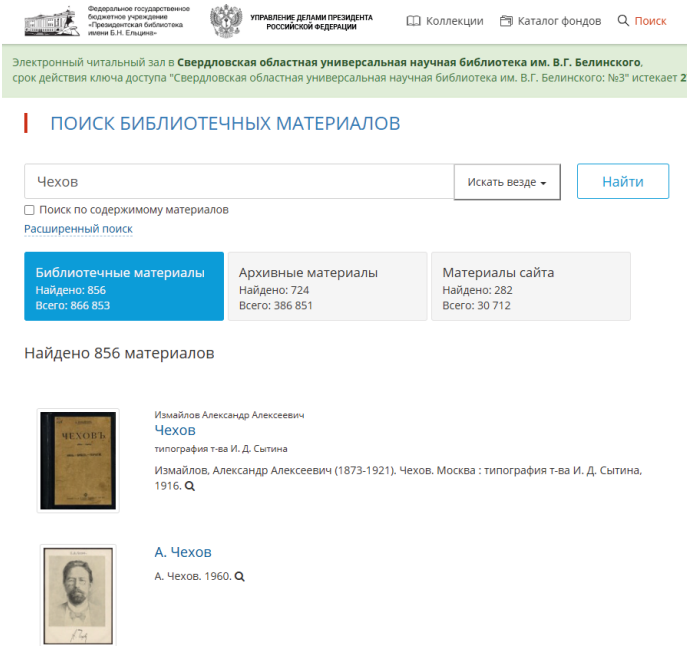

Рис. 6.
Поиск документа
в системе ЭЧЗ

В случае, когда пользователь открыл интернет-портал без входа в аккаунт и видит, что документ закрыт (доступный только в ЭЧЗ ПБ), следует действовать по инструкции (иначе при входе в аккаунт пользователь автоматически перейдёт на страницу учётной записи и потеряет документ).

1. Открыть новую вкладку с Президентской библиотекой.
2. Войти в аккаунт.
3. Вернуться на вкладку с закрытым документом.
4. Перезагрузить страницу.
5. Поменять «www» на «cud».
6. Нажать enter и убедиться, что появилась зелёная полоска.

СИСТЕМА ЭЧЗ ПБ ОПЕРАТОРА БИБЛИОТЕКИ

С точки зрения оператора учётная запись делится на две вкладки: «Личный кабинет» и «ЭЧЗ» (*рис. 7*). С аккаунтом оператора можно работать и через систему ЭЧЗ, и через интернет-портал. Зайти можно при помощи любого устройства с доступом к сайту Президентской библиотеки, но без полного доступа к фонду. Для удалённой работы только с данными раздела ЭЧЗ (например, посмотреть отчёты) вход через «cud» не требуется.

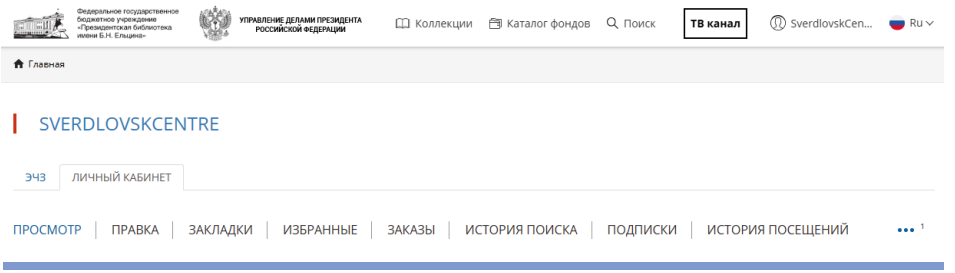

Рис. 7. Личный кабинет Оператора на примере Регионального центра Президентской библиотеки Свердловской области

Личный кабинет оператора идентичен с личным кабинетом читателя, поэтому опустим повторяющийся материал и остановимся только на одном разделе, который требует иного подхода со стороны оператора – «Правка». Здесь указываются данные о центре доступа к порталу, которые будут отображаться на компьютерах в системе ЭЧЗ.

РАЗДЕЛЫ УЧЁТНОЙ ЗАПИСИ ОПЕРАТОРА

Во вкладке «ЭЧЗ» 6 разделов, предоставляющих работу с данными читателей, общей и более конкретной информацией для отчётов и организации рабочего места.

1. «Читатели» – список пользователей конкретного ЭЧЗ.

2. «Заказы читателей» – список заказов пользователей ЭЧЗ, которые обрабатывает оператор. Сервис не поддерживается.

3. «Отчёты» – вкладка со списком доступных для генерации отчётов по результатам работы пользователей в системе ЭЧЗ.

Отчёты составляются двух видов:

– **По посещаемости** – общая информация об ЭЧЗ (наименование, кол-во посещений, расположение и т. д.). Для построения «отчёта о посещаемости» даётся возможность установить сортировку по необходимым критериям, но также можно нажать «применить» (*рис. 8*), не заполняя поля. В таком случае выдаётся максимально полная информация по всем залам.

Обращаем внимание на возможную ошибку: в графе «город» вносится конкретный населённый пункт. Указывая, область, в которой находится библиотека, программа выдаст ошибку (*рис. 9*).

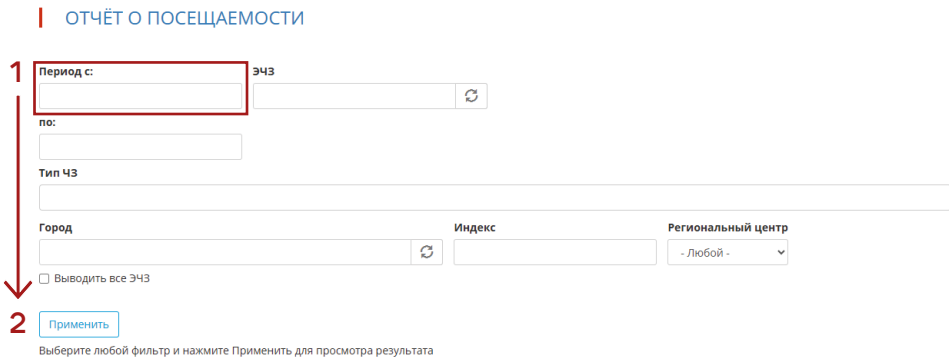

Рис. 8. Раздел ЭЧЗ «Отчёты» – «Отчёты о посещаемости»

– **По пользователям** – более детальная информация (о количестве просмотренных единиц хранения (ЕХ), страниц, заказов и т. д.). В данной форме можно указать ФИО пользователя, период для показа сведений по всем пользователям ЭЧЗ и другие параме-

тры. Также для обработки отчёта можно его выгрузить. Открытый документ через меню необходимо «сохранить как», выбрав формат «Книга Excel» (*рис. 10*).

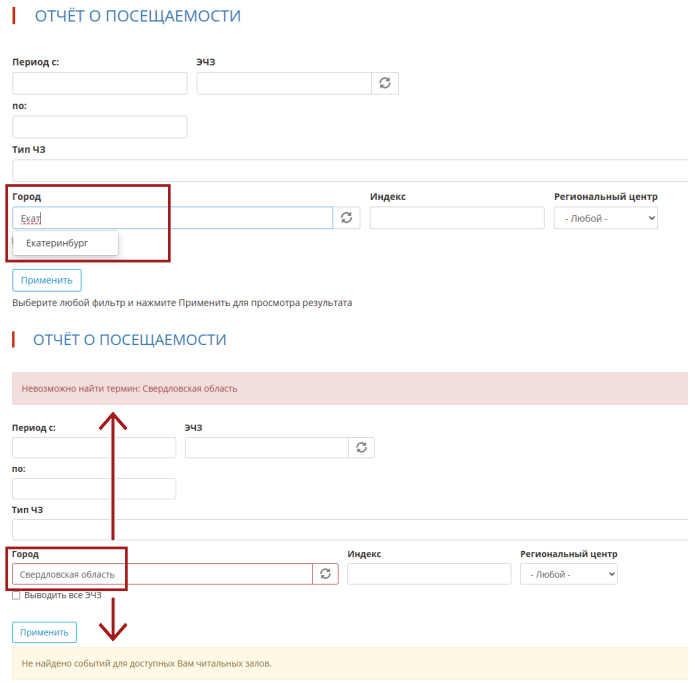

Рис. 9. Раздел ЭЧЗ «Отчёты» – «Отчёты о посещаемости»

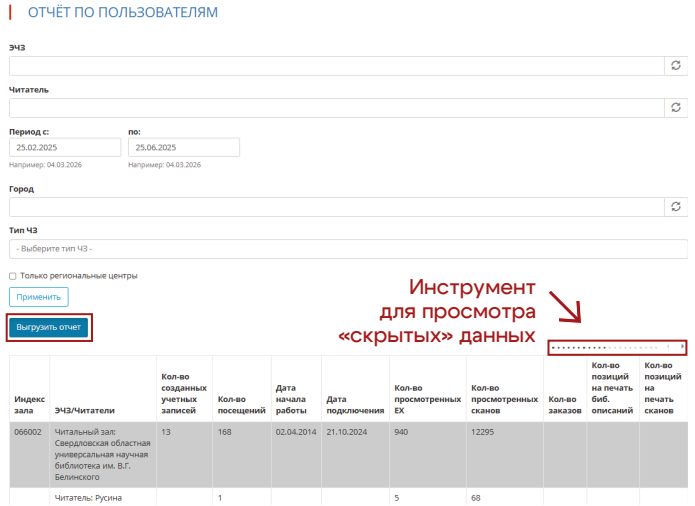

Рис. 10. Раздел ЭЧЗ «Отчёты» – «Отчёты по пользователям

В случае если посещения не отображаются за указанный период, оператору следует убедиться, что пользователи ЭЧЗ работают с ресурсами Президентской библиотеки через систему ЭЧЗ ПБ. Статистика работы пользователей с портала в отчётах системы ЭЧЗ ПБ не учитывается.

4. «Инструкции» – официальные инструкции от Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина всегда будут находиться в данном разделе, если возникнут какие-либо затруднения. Так как инструкции не рассылаются на почту, стоит периодически проверять вкладку, чтобы не пропустить какие-либо изменения в работе с ЭЧЗ.

5. «Ключи доступа» – вкладка содержит список сертификатов для рабочих мест с доступом в систему ЭЧЗ ПБ. Сертификат устанавливается на каждое рабочее место.

6. «Заявки на изменение количества рабочих мест» – форма заявки на изменение количества рабочих мест (добавить / сократить количество сертификатов) (*рис. 11*). Чтобы создать заявку (*рис. 12*) нажмите на кнопку «Добавить» Заполните заявку, указав, сколько сертификатов необходимо добавить, и нажмите «Отправить».

Обращаем внимание на возможную ошибку: если вы выбрали «Сохранить», то заявка не будет отправлена. Она сохранится в качестве «Черновика».

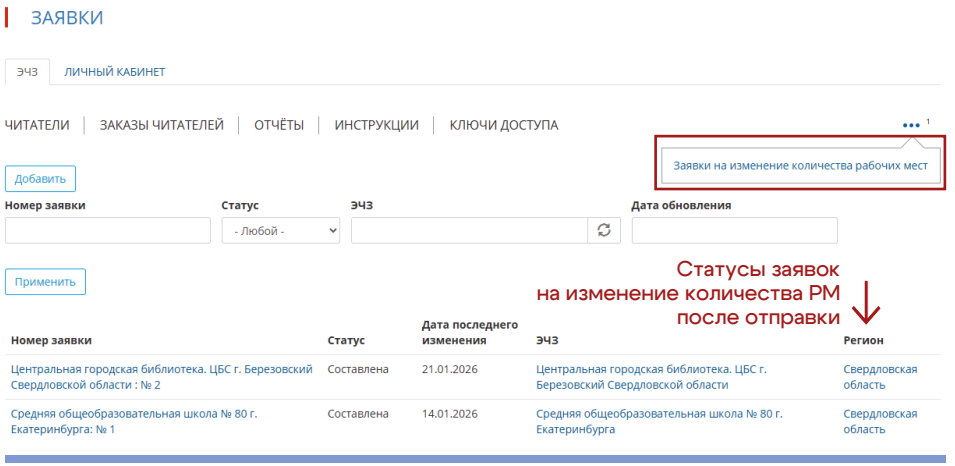

Рис. 11. Раздел «Заявки на изменение количества рабочих мест»

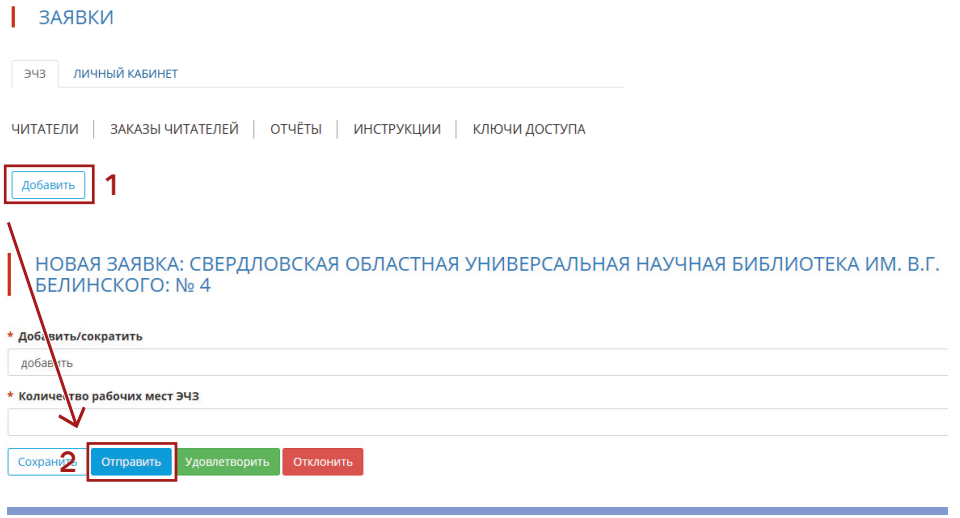

Рис. 12. Порядок действий для создания заявки на изменение количества рабочих мест

КОНТАКТЫ И ССЫЛКИ

СВЯЗЬ С ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКОЙ, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

bibliograf@prlib.ru
Вопросы обслуживания пользователей, в том числе библиографические

rrr@prlib.ru
Техническая поддержка

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ СВЕРДЛОВСКОГО РЕГИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ

Дука Дарья Сергеевна – заведующая Свердловским региональным центром Президентской библиотеки

(343) 304-60-20 доб. 323

prlib@uraic.ru

Группа «ВКонтакте» (по #копилка собраны материалы для коллег):

vk.com/kosmos.ural

Телеграм-канал (публикуется информация для библиотекарей Урала):

t.me/prlib_so

«МОЯ ПРЕЗИДЕНТСКАЯ»

Свердловский региональный центр Президентской библиотеки ведёт серию методических практикоориентированных встреч «Моя Президентская», направленных на развитие навыков эффективного продвижения электронных ресурсов Президентской библиотеки.

Главный акцент – собственные интересы и нестандартные взгляды на материалы с портала Президентской библиотеки.

1 сезон встреч (2024 г.):

conference.uraic.ru/Section/2024-02-27-info

2 сезон встреч (2025 г.):

conference.uraic.ru/Section/2025-02-26-info

3 сезон встреч (2026 г.):

conference.uraic.ru/Section/2026-02-18-info

Электронная версия методического пособия:

book.uraic.ru/rcpb/opornye-biblioteki

Справочное издание

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО РАБОТЕ С СИСТЕМОЙ ЭЛЕКТРОННОГО ЧИТАЛЬНОГО ЗАЛА ПРЕЗИДЕНТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ

Макет, верстка: *Ю.В. Лысак*

Подписано в печать 6.03.2026. Формат 60×84/16. Усл. печ. л. 1,4.
Печать оперативная. Тираж 100 экз.

Государственное автономное учреждение культуры
Свердловской области «Свердловская областная
универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского»
(ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского»)
620075, г. Екатеринбург, ул. Белинского, 15
тел.: +7 (343) 304-60-70
e-mail: sounb@egov66.ru
сайт: book.uraic.ru

Изготовлено в редакционно-издательском отделе
ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского»

18+