

**Государственное автономное учреждение культуры Свердловской области  
«Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского»  
(ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского»)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАУК СО

«СОУНБ им. В.Г. Белинского»

О. А. Титова

Приложение № 1 к приказу от

11.02.2026 № 23-9.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Модернизация библиотеки: от заявки до реализации»**

Екатеринбург  
2026

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

- 1.1. Цель и задачи реализации программы
- 1.2. Нормативно-правовая база разработки программы
- 1.3. Планируемые результаты обучения
- 1.4. Категория слушателей
- 1.5. Нормативный срок и трудоемкость программы
- 1.6. Форма обучения
- 1.7. Документ о квалификации

### **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

- 2.1. Учебно-тематический план программы повышения квалификации
- 2.2. Календарный учебный график
- 2.3. Содержание программы (модулей, разделов, тем) повышения квалификации

### **3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

- 4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы
- 4.2. Материально-технические условия реализации программы
- 4.3. Структурное подразделение, реализующее программу
- 4.4. Кадровое обеспечение реализации программы

### **5. РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ**

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

Программа «Модернизация библиотеки от заявки до реализации» (далее – Программа) направлена на повышение квалификации специалистов библиотек и учреждений культуры, заинтересованных в комплексной модернизации учреждения – от проектирования пространства до внедрения новых форм обслуживания.

Программа разработана в рамках Стратегии развития библиотечного дела в РФ до 2030 года, национального проекта «Культура» и федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» (в рамках национального проекта «Семья»). Её цель — сформировать у слушателей системный подход к планированию и реализации изменений: от формулировки идеи до внедрения и оценки результатов.

Актуальность программы обусловлена цифровой трансформацией и меняющимися запросами пользователей, требующими пересмотра традиционных моделей работы. Особое внимание уделяется социальной миссии библиотеки – работе с семьёй, детьми, пожилыми людьми и обеспечению инклюзивности.

Направленность программы – практико-ориентированная. Слушатели освоят инструменты проектного управления, анализа среды, проектирования услуг и пространства, а также научатся эффективно взаимодействовать с партнёрами и персоналом.

Акцент сделан на пошаговом проектировании модернизации «от заявки до реализации» с учётом региональных особенностей Свердловской области. В программе могут принять участие специалисты учреждений культуры, претендующих на модернизацию, включая участников конкурсов на создание детских культурно-просветительских центров, а также представителей организаций планирующих участие в конкурсе лучших практик.

Программа подготовлена с учётом «Рекомендаций по разработке концепции модернизации библиотеки в соответствии с Модельным стандартом деятельности общедоступной библиотеки», подготовленных Российской библиотечной ассоциацией при участии Министерства культуры Российской Федерации (дата обновления на 08.07.2025).

### **1.1. Цель и задачи реализации программы**

Цель программы – сформировать у слушателей компетенции для проектирования и реализации комплексного проекта модернизации учреждения культуры.

Задачи программы:

- сформировать у слушателей целостное представление о процессе модернизации учреждения культуры;
- освоить методы анализа текущего состояния организации, потребностей пользователей и выявления зон роста;
- изучить современные технологические и сервисные решения для учреждения;
- овладеть инструментами оценки эффективности модернизационных проектов;
- понять механизмы взаимодействия с партнёрами и привлечения ресурсов;
- разработать план развития компетенций персонала под задачи модернизации;
- сформировать навыки подготовки и защиты проекта модернизации.

### **1.2. Нормативно-правовая база разработки программы**

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями от 14.04.2023г. № 129-ФЗ);
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 N 317 (ред. от 25.12.2025) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие культуры"» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2026);
- Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерством труда и социального развития Российской Федерации 14.09.2022 г. № 527н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности»;
- Профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утвержденный приказом Министерством труда и социального развития Российской Федерации 14.09.2022 г. № 527н;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКСД) «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н;
- «Стратегия развития библиотечного дела в РФ до 2030 года» (распоряжение Правительства РФ от 13.03.2021 № 608 р, с изменениями на 28.04.2025 года);
- Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки (принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XIII Ежегодной сессией, 22 мая 2008 года);
- Устав Государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная научная библиотека им. В. Г. Белинского», утвержденный 02.09.2019 г.

### 1.3. Планируемые результаты обучения

Результаты освоения программы повышения квалификации определяются приобретаемыми слушателями компетенциями, то есть способностями применять знания и умения в соответствии с технологическим типом задач профессиональной деятельности, обозначенного в профессиональном стандарте «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 № 527н).

Профстандарт: «Специалист по библиотечно-информационной деятельности»			
Обобщенная функция: «Библиотечно-информационное обслуживание пользователей»			
Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
A/01.6 Стационарное, внестационарное	Работа с пользователям и библиотеки	методики организации библиотечно- информационного	зонировать аудиторию и определять целевые группы для конкретных

и дистанционное обслуживание пользователей библиотеки		обслуживания пользователей; методики работы с различными категориями пользователей библиотеки с учетом их возрастных, информационных и культурных потребностей; методы, формы и технологии интегрированного/инклюзивного библиотечно-информационного обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья.	услуг и мероприятий; разрабатывать мероприятия в разных форматах; осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей библиотеки, учитывая их личностные характеристики и информационные потребности; осуществлять дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание различных категорий инвалидов - пользователей библиотек с учетом их физических и ментальных особенностей.
	Оформление комфортного библиотечного пространства с целью повышения эффективности библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки	основы и правила создания библиотечного пространства; основы и правила организации, раскрытия, использования библиотечного фонда и электронных ресурсов библиотеки.	оценивать комфортность и функциональность библиотечного пространства по ключевым критериям; использовать методы проектирования многофункциональных зон; применять принципы зонирования библиотеки с учётом возрастных групп и видов деятельности; организовывать размещение фонда в модернизированном пространстве
В/01.6 Комплектование библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми ресурсами	Разработка профиля комплектования библиотеки и оперативного тематико-типологического плана комплектования библиотеки	методы организации и технологии комплектования библиотечного фонда; источники комплектования библиотечного фонда; содержательные критерии отбора печатных и электронных документов, удаленных сетевых	анализировать текущий состав фонда и выявлять пробелы по тематикам и носителям; прогнозировать спрос пользователей на печатные и электронные ресурсы; формировать профиль комплектования с учётом целевой аудитории и миссии библиотеки; определять приоритетные

		ресурсы для фонда библиотеки.	направления закупок
Обобщенная функция «Библиотечная исследовательская, методическая и проектная деятельность».			
F/01.7 Библиотечная исследовательская работа	Анализ состояния и основных направлений деятельности библиотеки	организацию, методику и технологию проведения социологических, маркетинговых исследований	выявлять потребности разных групп пользователей; собирать и анализировать обратную связь; проводить аудит материально-технической базы библиотеки, текущего состояния библиотечных услуг, применяемых технологий и имеющихся ресурсов; диагностировать уровень компетенций персонала и выявлять дефициты в профессиональных навыках; формулировать ключевые проблемные зоны и перспективные возможности для модернизации библиотечной работы.
Обобщенная функция: «Организация деятельности структурного подразделения библиотеки»			
F/03.7 Библиотечная проектная деятельность	Анализ проблемной социокультурной ситуации, требующей разработки и реализации библиотечного проекта	основы проектного менеджмента, маркетинговых технологий, экономики культуры, экономики библиотечного дела; особенности разработки и реализации библиотечных проектов различных типов.	выявлять актуальные проблемы местного сообщества; связывать проблемы сообщества с миссиями и возможностями библиотеки; анализировать внешние факторы и их влияние на потребности пользователей; обосновывать необходимость проекта через данные; формулировать социальную значимость проекта и его вклад в развитие территории.
	Разработка библиотечного проекта: определение цели и основных	основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативные	формулировать SMART-цели проекта; составлять календарный план и дорожную карту проекта с четким указанием этапов, сроков

	задач, выбор целевой аудитории, методов и сроков реализации, ожидаемых результатов, критериев эффективности	правовые акты по библиотечно-информационной деятельности; особенности разработки и реализации библиотечных проектов различных типов; принципы и технологии управления персоналом библиотеки.	реализации и ответственных лиц; планировать необходимые ресурсы; проводить оценку рисков проекта и разрабатывать план мероприятий по их минимизации; оформлять конкурсную заявку, включая комплект необходимых документов, смету, концепцию и обоснование проекта; описывать ожидаемые результаты проекта и прорабатывать стратегии его дальнейшего развития после завершения этапа модернизации.
--	---	--	---

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации также направлена на формирование у слушателей дополнительных компетенций: способность проектировать перспективы развития учреждения; анализировать опыт социопроектной деятельности учреждений культуры и искусства; способность презентовать проектные разработки целевым аудиториям, партнерам и группам поддержки.

#### 1.4. Категория слушателей

К освоению программы повышения квалификации допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

#### 1.5. Нормативный срок и трудоемкость программы

Нормативный срок и трудоемкость освоения программы – 16 академических часа, включая все виды аудиторной работы слушателей.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Виды учебной работы	
Срок обучения (в днях)	3
Общая трудоемкость программы (в часах):	16
Аудиторные занятия (в часах):	16
Лекции	10
Практические занятия	4
Итоговый контроль (в часах):	2

#### 1.6. Форма обучения

Очная.

## 1.7. Документ о квалификации

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную образовательную программу (повышения квалификации) «Модернизация библиотеки от заявки до реализации» и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебно-тематический план программы повышения квалификации

№ п/п	Наименование учебного раздела (модуля, темы)	Аудиторные учебные занятия			Самост. работа (в т.ч. консультирование)	Форма контроля
		Всего	Лекции	Практ. работа		
1.	Необходимость трансформации муниципальных библиотек. Стратегии и национальные проекты.	1	1			
2.	Подготовка заявки на конкурс	1	1			
3	Техническая, технологическая и цифровая модернизация библиотек	1	1			
4	Составление предварительной сметы проекта.	1	1			
5	Дизайн-концепция	2	2			
6	Организация обслуживания пользователей модельной библиотеки	3	3			
7	Развитие компетенций и повышение квалификации персонала	1	1			
8	Разработка концепции модернизации учреждения	4			4	Презентация
9	Итоговая аттестация	2				Зачет
	Всего часов	16	10		4	

### 2.2. Календарный учебный график

Длительность обучения составляет 16 ак. час., включая все виды аудиторной учебной работы слушателя.

№	Наименование учебного раздела (модуля, темы)	День	Обязательные учебные занятия (час.), в том числе		Самост. работа
			Лекции	Практ. работа	

1	Необходимость трансформации муниципальных библиотек. Стратегии и национальные проекты.	1-й	1		
2	Подготовка заявки на конкурс	1-й	1		
3	Техническая, технологическая и цифровая модернизация библиотек	1-й	1		
4	Составление предварительной сметы проекта	1-й	1		
5	Дизайн-концепция	1-й	2		
6	Организация обслуживания пользователей модельной библиотеки	2-й	3		
7	Развитие компетенций и повышение квалификации персонала	2-й	1		
8	Разработка концепции модернизации учреждения	2-й			4
9	Итоговая аттестация	3-й		2	

### 2.3. Содержание программы (модулей, разделов, тем) повышения квалификации

№	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
<b>Тема 1. Необходимость трансформации муниципальных библиотек. Стратегии и национальные проекты.</b> Лекция (1 час.)		
1.1	Федеральные ориентиры. Региональный контекст.	Стратегия развития библиотечного дела в РФ до 2030 г.: основные положения и приоритеты. Госпрограмма «Развитие культуры». Задачи библиотек в рамках реализации национального проекта «Семья». Модернизация библиотек в Свердловской области.
<b>Тема 2. Подготовка заявки на конкурс</b> Лекция (1 час.)		
2.1.	Подготовка заявки на конкурс	Цели и задачи конкурсного отбора. Этапы конкурса. Нормативные документы. Комплект документов и оформление заявки. Критерии оценки. Типичные ошибки заявителей (краткий разбор кейсов).
2.2.	Концепция модернизации: суть, принципы, критерии.	Понятие модернизации библиотеки: цели, задачи, ключевые направления. Критерии успешной модернизации: доступность, инклюзивность, цифровизация, сервисность. Принципы построения концепции: ориентация на пользователя, интеграция технологий, развитие пространства.
2.3.	Анализ стартовых условий.	Аудит инфраструктуры, оценка ресурсов, анализ услуг, технологий. Оценка потенциального влияния модельной муниципальной библиотеки на развитие социокультурной инфраструктуры территории. Выявление потребностей населения с целью дальнейшего формирования услуг. Исследование сотрудников библиотеки оценки их компетенций и навыков. Материалы и методы оценки.

		Инструменты сбора обратной связи.
2.4.	Проектирование и управление проектом.	Этапы проекта модернизации: планирование, реализация, мониторинг, корректировка, закрытие. Дорожная карта, календарный план. Механизмы мониторинга и корректировки хода проекта. Управление рисками.
2.5.	Оценка и развитие результатов.	Метрики успеха. Стратегии развития проекта после завершения модернизации.
<b>Тема 3. Техническая, технологическая и цифровая модернизация библиотек.</b>		
Лекция (1 час.)		
3.1.	Анализ материально-технической базы библиотеки.	Оценка технического состояния конструкций здания и помещений учреждение. Диагностика текущего состояния и оценка материально-технической, технологической и цифровой баз учреждения. Специализированное оборудование, сетевая инфраструктура, программное обеспечение, цифровой контент и услуги, средства информационной безопасности. Проектирование плана модернизации. Приобретение оборудования.
3.2.	Формирование фонда библиотек нового поколения.	Анализ фондов и составление рекомендаций. Планирование фонда под потребности пользователей: методы прогнозирования спроса, механизмы пополнения. Размещение фонда в модернизируемом пространстве библиотеки. Доступ к информационным ресурсам.
<b>Тема 4. Составление предварительной сметы проекта.</b>		
Лекция (1 час.)		
4.1.	Работа с федеральной субсидией: что можно, что нельзя.	Правовое регулирование использования федеральной субсидии. Перечень допустимых статей расходов за счёт федеральной субсидии (пополнение фонда, текущий ремонт, ИТ-оборудование, обучение персонала). Разграничение зон финансирования.
4.2.	Смета: структура, оформление, согласование с проектом.	Смета: структура, оформление. Разбор ключевых разделов. Согласование сметы с дизайн-проектом и дорожной картой. Типичные ошибки и как их избежать. Составление чек-листа «Пример предварительной сметы на создание модельной муниципальной библиотеки» (самооценка участников)
<b>Тема 5. Дизайн-концепция</b>		
Лекция (2 час.)		
5.1.	Роль концепции в конкурсной заявке: как она влияет на оценку проекта.	Ключевые требования к дизайну-концепции согласно «Методическим рекомендациям». Как оформить концепцию для заявки.
5.2.	Организация библиотечного пространства для детей	Физическое пространство библиотеки, основные принципы организации. Полифункциональность. Адаптивность. Открытость. Мобильность. Выразительность. Пространство для детей, особенность проектирования. Концептуально-деятельностный подход. Архитектурно-пространственная среда для детей. Зонирование, игровые и дизайнерские практики. Визуальная культура. Цветовое оформление пространства. Конкретизация, абстракция, стилизация. Основные критерии и рекомендации по организации

		детского пространства.
<b>Тема 6. Организация обслуживания пользователей модельной библиотеки</b> Лекция (3 час.)		
6.1.	Современная библиотека как центр сообщества.	<p>Ключевые принципы организации обслуживания в модельной библиотеке: клиент-ориентированность, доступность, инклюзивность, гибкость. Понятие целевой аудитории. Подготовка и разработка плана мероприятий и комплексного набора услуг.</p> <p>Форматы мероприятий: образовательные (курсы цифровой грамотности, языковые клубы, мастер-классы); досуговые (квесты, киноклубы, литературные игры); социальные: консультации специалистов, волонтерские точки); виртуальные (онлайн-клубы, вебинары, цифровые выставки). Создание, формирование и реализация просветительских и обучающих программ.</p> <p>Детский центр в библиотеке: содержание и форматы. Программы поддержки семей, инструментарий привлечения. Инновационные формы работы с детской и молодежной аудиторией. Активное долголетие: программы для пожилых.</p>
6.2.	Доступная среда: основные требования, формы и способы обеспечения доступности библиотек для инвалидов и других маломобильных групп населения.	<p>Нормативно-правовое обеспечение формирования доступной среды для инвалидов в учреждениях культуры: законодательные и нормативные акты Российской Федерации. Государственные стандарты по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг.</p> <p>Основные структурно-функциональные зоны и элементы зданий и сооружений, подлежащие адаптации для инвалидов и других маломобильных групп населения. Краткая характеристика барьеров окружающей среды для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках, инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата (лица, передвигающиеся самостоятельно с помощью тростей, костылей, опор; лица, не действующие руками) и людей с проблемами зрения.</p> <p>Общие рекомендации по устранению барьеров окружающей среды для людей, передвигающихся на креслах-колясках, и людей с проблемами зрения. Общие требования к обеспечению инвалидам возможности самостоятельного входа на объект и выхода из него. Общие требования к пути (путям) движения в здании. Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта). Общие требования к санитарно-гигиеническим помещениям. Обеспечение надлежащего размещения оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и представляемым в нем услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности.</p> <p>Параметры доступности: досягаемость, безопасность, информативность, комфортность. Соотношение понятий «универсальный дизайн» и «доступная среда».</p>
<b>Тема 7. Развитие компетенций и повышение квалификации персонала</b> Лекция (1 час.)		

7.4.	Формируем систему развития компетенций персонала под задачи модернизации.	Новые роли библиотекаря и требования к компетенциям. Диагностика потребностей в обучении. Разработка плана развития персонала. Инструменты поддержки и мотивации.
<b>Тема 8. Разработка концепции модернизации учреждения</b>		
Самостоятельная работа (4 час.)		
8.1.	Задача: выбор одного из предложенных вариантов для самостоятельной работы и подготовка презентации.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Дорожная карта»</li> <li>2. «Смета расходов»</li> <li>3. «Исследование и оценка потенциального влияния модельной муниципальной библиотеки на развитие социокультурной инфраструктуры территории»</li> <li>4. «Дизайн-концепция»</li> <li>5. «План мероприятий»</li> <li>6. «Перспективные услуги»</li> <li>7. «План мероприятий по развитию компетенций и повышению квалификации персонала»</li> </ol>
9	Итоговая аттестация (2 час.)	Презентация концепции модернизации учреждения по одному из выбранных этапов

### 3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация не предусмотрены.

Освоение программы завершается защитой (презентацией) самостоятельной работы слушателей и проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и расписанием занятий.

При оценке знаний слушателей в ходе итогового контроля обязательно учитывается степень активности, характер и результаты совокупной учебной деятельности слушателей по освоению программы.

#### Итоговая аттестация

Программой предусмотрено 2 ак. час. для проведения итоговой аттестации.

Цель: разработать концепцию модернизации учреждения по одному из этапов, интегрируя ключевые идеи дополнительной профессиональной программы «Модернизация библиотеки от заявки до реализации».

Форма проведения: защита (презентация) по одному из этапов модернизации учреждения (по выбору слушателя), ответы на вопросы.

Регламент защиты (на 1 участника): выступление: 5-7 минут; вопросы от комиссии: 3-5 минут (2-3 вопроса).

Описание, требование к выполнению: выбрать для самостоятельной работы и последующей защиты (презентации) один из предложенных вариантов.

Критерии оценивания: для оценивания защиты (презентации) будет использована двухбалльная система (зачет/незачет).

«Зачёт» (ставится при выполнении всех пунктов): раскрыты цель и задачи выбранного этапа модернизации; продемонстрирована связь с ДОП «Модернизация библиотеки...»; представлен реалистичный план реализации; ответы на вопросы показывают понимание темы.

«Незачёт» (если нарушено  $\geq 2$  пунктов): отсутствует логика изложения; план нереализуем или не проработан; не даны ответы на уточняющие вопросы.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Образовательная деятельность слушателей при освоении программы «Модернизация библиотеки от заявки до реализации» предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции и практические занятия, проводимые в очном режиме.

Занятия проводятся с использованием современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий с применением интерактивных методов обучения, направленных на активную работу с учебным материалом и формирование теоретических знаний и практических умений обучающихся.

Программой предусмотрена самостоятельная работа слушателей по теме «Разработка концепции модернизации учреждения».

Завершающей стадией обучения является итоговая аттестация – зачет (презентация) по одному из этапов модернизации учреждения.

##### **4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по программе включает в себя комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации самостоятельной работы слушателей программы.

Для освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Модернизация библиотеки от заявки до реализации» рекомендуются следующие информационно-образовательные ресурсы:

##### **Нормативно-правовая литература**

Распоряжение Правительства РФ от 13 марта 2021 г. №608-р «Об утверждении Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года».

Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями).

Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки. – Москва, 2014. – URL: <https://xn--80aacacvtbthqmh0dxi.xn--plai/assets/files/modstandart.pdf> (дата обращения: 21.01.2026).

Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года». – URL: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/50542> (дата обращения: 21.01.2026).

Правила предоставления субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек. Приложение № 33 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры» Утверждена постановлением Правительства от 15 апреля 2014г. №3 17 // URL: [https://новаябиблиотека.рф/assets/files/documents/prilozhenie\\_n\\_33\\_modelnye\\_biblioteki.pdf](https://новаябиблиотека.рф/assets/files/documents/prilozhenie_n_33_modelnye_biblioteki.pdf) (дата обращения: 22.01.2026).

Правила предоставления и распределения субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на модернизацию учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры. Приложение № 43 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры» Утверждена постановлением Правительства от 15 апреля 2014г. № 317. – URL: <https://новаябиблиотека.рф/assets/files/prilozhenie-43.pdf>. (дата обращения: 22.01.2026).

### Учебная литература

Иванченко Д. «Модернизация школьной библиотеки в условиях цифровой трансформации: предпосылки, модели, инструменты». – Москва: Издательство: Директ-Медиа, 2024. – 172 с.

Модернизация и научно-методическое сопровождение деятельности школьных библиотек: методические рекомендации / И. Н. Добротина, М. А. Аристова, Ж. Н. Критарова [и др.]. – Москва: ФГБНУ «Институт содержания и методов обучения им. В. С. Леднева», 2025. – 78 с. – URL: [https://edsoo.ru/wp-content/uploads/2025/09/mr\\_modernizacziya\\_shkolnyh\\_bibliotek\\_itog.pdf](https://edsoo.ru/wp-content/uploads/2025/09/mr_modernizacziya_shkolnyh_bibliotek_itog.pdf). (дата обращения: 22.01.2026).

Михнова И. Б. Эффективная библиотека: как обустроить библиотеку и сделать её нужной людям: практическое руководство. – Москва : Российская государственная библиотека для молодёжи, 2018. – 430 с.

Сокольская Л. В. Библиотека нового типа: компоненты конструкции: монография / Л. В. Сокольская; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный институт культуры», Факультет документальных коммуникаций и туризма, Кафедра библиотечно-информационной деятельности. – Челябинск: ЧГИК, 2019. – 179 с.

### Дополнительная литература

Авромова М., Басов С. А. К разработке «Положения о муниципальных модельных библиотеках Российской Федерации»: методическое введение // Библиотечное дело – 2021. – № 18. – С. 2-4.

Гуро И. В. Идти вперед, несмотря ни на что // Библиополе. – 2022. – № 7. – С. 2-10.

Дворкина М.Я., Козлова Е.И. Теоретические вопросы создания модельных муниципальных библиотек // Библиотековедение. – 2019. – Т. 68, № 4. – С. 354 -357.

Дубинина О. Библиотека в пространстве современного города : Архитектура и дизайн. От прошлого к будущему / Ольга Дубинина. – Москва : Библиомир, 2014. – 158 с.

Иванова Т. «Они были первыми» : как мы создавали новую «планету» // Библиополе. – 2020. – № 7. – С. 11-13.

Конструктор проектирования библиотечных пространств. – Текст : электронный // Новая библиотека : [сайт]. – URL: <https://xn--80aacacvtbthqmh0dxi.xn--plai/assets/files/documents/konstruktor.pdf> (дата обращения: 21.01.2026).

Концепция модернизации муниципальных библиотек РФ на основе модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (в рамках реализации Национального проекта «Культура»). – URL: <https://culture.gov.ru/documents/kontseptsiya-modernizatsii-munitsipalnykh-bibliotek-rossiyskoy-federatsii-na-osnove-modelnogo-standa/> (дата обращения: 22.01.2026).

Концепция модернизации муниципальных библиотек РФ на основе модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (в рамках реализации Национального проекта «Культура»). – URL: <https://culture.gov.ru/documents/kontseptsiya-modernizatsii-munitsipalnykh-bibliotek-rossiyskoy-federatsii-na-osnove-modelnogo-standa/> (дата обращения: 22.01.2026).

Кузнецова Т. Я. Модернизация библиотек и их инновационные социальные практики: опыт системного анализа // Вестник Московского государственного университета культуры и искусств. – 2018. – № 5. – С. 81-92.

Методические рекомендации по модернизации муниципальных библиотек на основе Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки. – URL: <https://culture.gov.ru/documents/metodicheskie-rekomendatsii-po-modernizatsii-munitsipalnykh-bibliotek-na-osnove-modelnogo-standarta/> (дата обращения: 22.01.2026).

Методические рекомендации по коммуникации с посетителями с ОВЗ. – ГБУК г. Москвы «ЦГМБ им. М. А. Светлова». – URL:

[https://www.svetlovka.ru/to\\_colleagues/metodicheskie-materialy/metodicheskie-rekomendatsii-po-kommunikatsii-s-posetiteliyami-s-ovz/](https://www.svetlovka.ru/to_colleagues/metodicheskie-materialy/metodicheskie-rekomendatsii-po-kommunikatsii-s-posetiteliyami-s-ovz/) (дата обращения: 04.02.2026).

Модельная библиотека: лучшие идеи и практики : Дайджест // сост.: И. В. Кораблёва, Г. Е. Николаева, ред.: Ю. В. Кустова / Курганская областная универсальная научная библиотека им. А. К. Югова; Отдел прогнозирования и развития библиотечного дела. – Курган, 2020. – 26 с. – URL: <https://yugovalib.ru/uploads/docs/d3911d088f19bce8894e46a7cf03dc1d.pdf> (дата обращения: 28.01.2026).

Модельные библиотеки нового формата: методические рекомендации // Комитет по культуре Курской области, Курская областная научная библиотека областная научная библиотека им. Н. Асеева : [сост. Т. В. Шуйская и др.]. – Курск, 2020. – 15 с. – URL: <http://kurskonb.ru/mba/files/modlibnew.pdf> (дата обращения: 28.01.2026).

Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки. – Москва, 2014. – URL: <https://xn--80aacacvtbthqmh0dxl.xn--plai/assets/files/modstandart.pdf> (дата обращения: 21.01.2026).

Модернизация общедоступных библиотек России // Вестник Библиотечной Ассамблеи Евразии. – 2019. – № 1. – С. 11-15.

Конструктор проектирования библиотечных пространств / Министерство культуры Российской Федерации, — Москва : Министерство культуры РФ, 2020. – 177 с.: ил. // URL: <https://новаябиблиотека.пф/assets/files/documents/konstruktor.pdf> (дата обращения: 22.01.2026)

Нерюева М. В. Модельные муниципальные библиотеки: научно-методическое сопровождение в электронной среде // Библиотековедение. – 2025. – Т. 74, № 2. – С. 131-143.

Пляхотко, А. С. Библиотека нового типа как региональный центр новых знаний и цифровой культуры // Сервис+. – 2021. – № 3. – С. 104–110. – Электрон. копия доступна на сайте Науч. электрон. б-ки КиберЛенинка. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/biblioteka-novogo-tipa-kak-regionalnyu-tsentru-novyh-znaniy-i-tsifrovoyu-kultury> (дата обращения: 04.02.2026).

Рекомендации для модельных библиотек. – URL: <https://новаябиблиотека.пф/documents/konkursnye-dokumenty/> (дата обращения: 21.01.2026).

Рекомендации по разработке концепции модернизации библиотеки в соответствии с Модельным стандартом деятельности общедоступной библиотеки. – URL: <https://xn--80aacacvtbthqmh0dxl.xn--plai/assets/files/2.-rekomendacii-po-razrabotke-koncepcii.pdf> (дата обращения: 21.01.2026).

Рязанцева, Л. Дойдет до цели тот, кто знает, куда идет : модель стратегической концепции // Библиополе. – 2019. – № 4. – С. 11–14.

Социально-культурное проектирование: в помощь библиотекам : метод. рекомендации и библиогр. список / Бюджет. учреждение Ханты-Манс. авт. окр. – Югры «Гос. б-ка Югры»; [сост. Н. В. Браун; ред. А. В. Пуртова]. – Ханты-Мансийск : ИРЦ БУ «Гос. б-ка Югры», 2020. – 40 с. – URL: [https://iodb.ru/uploads/2021/12/3-metod\\_rekomendacii.pdf](https://iodb.ru/uploads/2021/12/3-metod_rekomendacii.pdf) (дата обращения: 04.02.2026).

Стандарты коммуникации с посетителями: шаблоны приказов. – Москва : Библиотека им. Н.А. Некрасова. – URL: <https://pro.nekrasovka.ru/documents/2> (дата обращения: 04.02.2026).

Стандарты коммуникации с читателями – Москва : Библиотека им. Н.А. Некрасова. – URL: <https://pro.nekrasovka.ru/documents/5> (дата обращения: 04.02.2026).

Харитонов Л.С. Путь к цифровой библиотеке: комплектование фонда на традиционных и электронных носителях // Эффективная работа библиотек, музеев, архивов в электронной среде : XVII Всероссийская научно-практическая конференция "Информационное обслуживание в век электронных коммуникаций", 2-3 ноября 2022

года, Санкт-Петербург : сборник материалов. – Санкт-Петербург : Центральная городская публичная библиотека им. В. В. Маяковского, 2022. – С. 181-186. – [6] с. – URL: <https://pl.spb.ru/conferences/conf021122/sbornik.pdf> (дата обращения: 04.02.2026).

Шиббаева Е.А. Библиотеки нового поколения: проект модернизации // Библиоковедение. – 2019. –Т. 68, № 2. – С. 130 - 132.

Эркаева Г. Раз идея, два идея - получается проект : формируем пакет инновационных решений // Библиополе. – 2019. – № 11. – С. 6-11.

### **Электронные интернет-ресурсы**

Детские центры. – URL: <https://xn--80aacacvtbthqmh0dxl.xn--p1ai/documents/detskie-centry/> (дата обращения: 22.01.2026).

Информационно-аналитический журнал «Университетская книга», рубрика «Комплектование фондов». – URL: <https://www.unkniga.ru/fonds.html> (дата обращения: 04.02.2026).

Лучшие практики. – URL: <https://xn--80aacacvtbthqmh0dxl.xn--p1ai/documents/luchshie-praktiki-biblioteki-i-kdu/> (дата обращения: 22.01.2026).

Лучшие практики по продвижению фондов модельных библиотек по итогам Всероссийского конкурса «Золотая полка» - 2020. – Санкт-Петербург : Российская национальная библиотека. – URL: <https://nlr.ru/nmo/dep/artupload/nmo/article/RA5173/NA50973.pdf>. (дата обращения: 22.01.2026).

Министерство культуры Российской Федерации: официальный сайт. – URL: <https://www.mkrf.ru/> (дата обращения: 22.01.2026).

Национальная электронная библиотека: официальный сайт. – URL: <https://rusneb.ru>

Портал «Новая библиотека»: официальный сайт // URL: <https://новаябиблиотека.рф/> (дата обращения: 22.01.2026).

Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: <https://www.rsl.ru>.

### **Раздаточные материалы**

Анкеты обратной связи: анкеты читателя, сотрудника библиотеки;

Анкета для создания ТЗ на дизайн-проект библиотеки;

Рекомендации по разработке «Дорожных карт»;

Рекомендации по разработке концепции модернизации библиотеки в соответствии с Модельным стандартом деятельности общедоступной библиотеки;

Подборка кейсов успешных модернизаций российских библиотек;

Презентации лекторов;

Чек-листы: «Подготовка к участию в конкурсе», «Реализация проекта», «После реализации проекта».

## **4.2. Материально-технические условия реализации программы**

Для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Модернизация библиотеки от заявки до реализации» ГАУК СО «СОУНБ им В. Г. Белинского» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов аудиторной работы слушателей, предусмотренных учебным планом программы, и соответствующей действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам.

Аудитории для проведения лекционных и практических занятий, оснащены видеопроекционным и мультимедийным оборудованием с программным обеспечением,

имеется доступ к электронным библиотечным системам и профессиональным сайтам. Имеется напольный кулер и 2 термопота – каждый на 10 литров.

№	Наименование учебного курса	Наименование специализированных помещений	Оснащение помещений для аудиторной и самостоятельной работы
1	Модернизация библиотеки от заявки до реализации	Конференц-зал СОУНБ им. В. Г. Белинского, (здание пристроя, 2 этаж, каб. 212) Вместимость – 100 человек. Площадь – 313 кв. м.	кол-во рабочих мест – 80 шт; медиапроектор – 1 шт; экран – 1 шт.; ноутбук – 1 шт.; флипчарт – 1 шт.; проводные микрофоны – 2 шт. маркеры, бумага для практических занятий.

Лекционные и практические занятия проводятся в учебных аудиториях здания библиотеки, расположенного по адресу г. Екатеринбург, ул. Белинского д.15.

#### 4.3. Структурное подразделение, реализующее программу

Научно-методический отдел ГАУК СО «Свердловская областная универсальная научная библиотека имени В. Г. Белинского».

ГБУК СО «Свердловская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих имени Д.Н. Мамина-Сибиряка».

ГБУК СО Свердловская областная библиотека для детей и молодёжи имени В. П. Крапивина».

#### 4.4. Кадровое обеспечение реализации программы

Арсентьева В.В., зам. директора по научно-методической работе ГБУК СО «СОСБНС им. Д. Н. Мамина-Сибиряка»;

Казимирская О.В., зав. НМО ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского»;

Кокорина С. В., ученый секретарь ГБУК СО СОБДиМ им. В.П. Крапивина;

Нойман Ю.В. зам. директора по развитию и информационным технологиям ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского»;

Позднякова О.Л., зав. отделом комплектования и учета фондов ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского»;

Шашкина А.Л., методист НМО ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского»;

Шестакова Н.А., зам. директора по научной и методической деятельности ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского».

#### 5. РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ

Казимирская О.В., зав. научно-методическим отделом СОУНБ им. В.Г. Белинского.

Шашкина А.Л., методист научно-методического отдела СОУНБ им. В.Г. Белинского.