

УТВЕРЖДАЮ

Приказом Директора ГАУК СО

«СОУНБ им. В. Г. Белинского»

от 25.02.2020 № 29-д

О. Д. Опарина



**Положение о платных услугах, предоставляемых Государственным автономным учреждением культуры Свердловской области «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о платных услугах (далее по тексту - Положение) регламентирует порядок предоставления платных (дополнительных) услуг пользователям ГАУК СО «СОУНБ им. В. Г. Белинского» (далее по тексту – Библиотека).

1.2. Платные услуги – услуги, оказываемые Библиотекой физическим и юридическим лицам за соответствующую плату, в дополнение к основным гарантированным видам услуг. Пользование основными услугами Библиотеки бесплатное.

1.3. Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О библиотечном деле», Федеральным законом «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Законом Свердловской области «О библиотеках и библиотечных фондах в Свердловской области», Уставом государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная универсальная библиотека им. В. Г. Белинского», Прейскурантом платных услуг сопутствующих основной уставной деятельности ГАУК СО «СОУНБ им. В. Г. Белинского», Правилами пользования библиотекой ГАУК СО «СОУНБ им. В. Г. Белинского».

1.4. Библиотека оказывает платные услуги пользователям (физическим и юридическим лицам) в целях более полного удовлетворения библиотечных и информационных потребностей пользователей, повышения комфортности их обслуживания, а также получения дополнительных финансовых источников для укрепления материально-технической базы, материального стимулирования сотрудников.

1.5. Оказание платных услуг не является основной деятельностью Библиотеки и осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

1.6. Платные услуги предоставляются пользователям Библиотеки в режимах локального доступа в структурных подразделениях при их посещении, удаленного доступа через службы электронной доставки документов, межбиблиотечного абонемента.

1.7. Перечень платных услуг указывается в Прейскуранте дополнительных платных услуг с указанием их цены за единицу измерения. Отдельным категориям граждан платные услуги оказываются на льготных условиях.

1.8. Ценовая политика, проводимая в Библиотеке, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг Библиотеки, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других организаций.

1.9. Библиотека устанавливает самостоятельно цены на предоставляемые пользователям платные услуги, заключает с юридическими и физическими лицами договоры на оказание платных услуг по профилю деятельности. Цены на платные услуги могут быть прейскурантными или договорными (цена определяется Протоколом согласования договорных цен на услуги, которые являются неотъемлемой частью договора с заказчиком).

1.10. Базовые цены на платные услуги складываются с учетом себестоимости услуги и планируемой прибыли.

1.11. Оплата за оказываемые услуги осуществляется пользователем наличными деньгами (для физических лиц) или безналичным перечислением (для физических и юридических лиц). На отдельные виды платных услуг может устанавливаться предоплата.

1.12. Оплата за платные услуги библиотеки осуществляется пользователями наличными денежными средствами с применением контрольно-кассовой техники в соответствии с ФЗ № 54 от 22.05.2003 года «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием «платежных карт» или квитанций». Форма квитанции (Ф.10 по ОКУД 0504510) утверждена приказом МФ РФ №70н от 26.08.2004г. Квитанция является документом строгой отчетности.

1.13. Работы по предоставлению и первичному учету услуг возлагаются на бухгалтерию Библиотеки, обеспечивающую учет и контроль за поступлением и расходованием средств от платных услуг.



1.14. Полученные Библиотекой доходы от платных услуг являются доходами областного бюджета, сдаются и учитываются на лицевом счете Библиотеки, открытым Министерством финансов Свердловской области, распределяются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки от приносящей доход деятельности, который утверждается Министерством культуры Свердловской области и Наблюдательным советом Библиотеки.

1.15. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материальное стимулирование труда работников, оказывающих дополнительные платные услуги пользователям и организациям или содействующих их оказанию;
- укрепление и развитие материально-технической базы Библиотеки;
- выплаты социального характера;
- оплата командировочных расходов - суточные, проезд, проживание, трансфер;
- оплата услуг связи;
- оплата транспортных расходов, пополнение транспортной карты;
- оплата коммунальных услуг – потребление электрической энергии;
- оплата услуг по техническому обслуживанию и ремонту копировальных аппаратов, принтеров и оргтехники; заправка картриджей; обслуживание кулеров; диагностика оборудования; замена фискальных накопителей; ремонтные работы в помещениях Библиотеки;
- оплата прочих расходов – консультационные и информационные услуги; оплата медицинских услуг и пред рейсовый медосмотр водителя; оплата услуг по электронной доставке документов из других библиотек; повышение квалификации и обучение; услуги по сопровождению программных продуктов, право пользования ПО и программ для ЭВМ; проведение мероприятий;
- приобретение офисной бумаги, канцелярских товаров, хозяйственных товаров и уборочного инвентаря; гигиенических товаров, сантехнических изделий, электротоваров, расходных материалов и запасных частей для копировальных аппаратов, компьютерной и оргтехники, принтерам; расходных материалов для реставрационных работ; приобретение воды и одноразовой посуды; выполнение полиграфических работ;
- оплата членских взносов в профессиональные организации «Российская Библиотечная Ассоциация», НП «Ассоциированные Региональные Библиотечные Консорциумы» НП «АРБИКОН»;
- оплата пени, штрафов за несвоевременную уплату налогов и сборов; компенсация за задержку выплаты заработной платы.
- оплата транспортного налога, налога на прибыль.

1.16. Координацию деятельности Библиотеки по организации предоставления платных услуг и выполнению работ по профилю деятельности осуществляет

заместитель директора ГАУК СО «СОУНБ им. В. Г. Белинского» по библиотечной работе.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Отдел-исполнитель обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества платных услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым платным услугам в бухгалтерию.

2.2. Бухгалтерия выдает под отчет заведующим отделами-исполнителями или материально-ответственным лицам в этих отделах, бланки квитанции Ф.10 (ОКУД 0504510) для оформления заказа на выполнение услуги, осуществляет учет и контроль за использованными, испорченными, неиспользованными квитанциями.

2.3. Наличные денежные средства за предоставленные платные услуги, согласно утвержденному Прейскуранту, ежедневно передаются в кассу Библиотеки в сопровождении одного экземпляра квитанции (если квитанций несколько, то к ним составляется реестр), второй экземпляр квитанции выдается заказчику. Ответственность за заполнение бланка квитанции несет материально-ответственное лицо структурного подразделения.

2.4. Информация о платных услугах доступна пользователям библиотеки: на официальном сайте Библиотеки, на информационных и рекламных стендах в помещениях Библиотеки.

2.7. Изменения и дополнения к Положению оформляются приказами директора Библиотеки.

Государственное автономное учреждение культуры Свердловской области  
«Свердловская областная универсальная научная библиотека  
им. В.Г. Белинского»

---

П Р И К А З

25.02.2020

№ 29-д

Об утверждении Положения  
о платных услугах

Утвердить Положение о платных услугах, предоставляемых Государственным автономным учреждением культуры Свердловской области «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского» с 1 марта 2020 года.

Директор



О.Д. Опарина