

ОТЧЕТ
 о выполнении плана работы по противодействию коррупции
 в ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского» на 2025 год

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения	Результат
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	начальник юридического отдела	ежеквартально	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей проведена в полном объеме.
1.2.Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	директор, начальник юридического отдела	постоянно	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей проведена в полном объеме.
1.3.Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	ответственное лицо по противодействию коррупции	по мере необходимости	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении в отчетный период не утверждалась.
1.4.Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор, ответственное лицо по противодействию коррупции, заместители директора, начальник отдела кадров	июнь, декабрь	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений проводятся в установленный срок.
1.5. Предупреждение коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами	начальник юридического отдела	постоянно	Предупреждение коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами.
2. Повышение эффективности управления учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1.Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	главный бухгалтер	постоянно	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения осуществляется на

			постоянной основе.
2.2.Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов	директор, главный бухгалтер, начальник юридического отдела	постоянно	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов осуществляется на постоянной основе.
2.3.Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	директор	по мере необходимости	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции по мере необходимости.
3.Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере культуры	директор	по мере необходимости	Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере культуры - не заключались.
3.2.Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, с информацией о коррупционной обстановке в сфере культуры	директор	по мере необходимости	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, с информацией о коррупционной обстановке в сфере культуры- не выступали.
4.Организация взаимодействия с пользователями и общественностью			
4.1.Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	директор, заместитель директора по библиотечной работе	по мере утверждения	Информация актуализирована.
4.2.Разъяснительная антикоррупционная работа в учреждении	директор, ответственное лицо по противодействию коррупции, заместитель директора по библиотечной работе	в течение года	Разъяснительная антикоррупционная работа в учреждении проводится в течение года.
4.3.Организация в учреждении телефона горячей линии для звонков	директор	в течение года	Организация в учреждении телефона горячей линии для звонков по фактам

по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений			вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений – организовано.
4.4.Осуществление личного приема граждан администраций учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	директор, ответственное лицо по противодействию коррупции	в течение года	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений – организовано.
4.5.Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор, ответственное лицо по противодействию коррупции	в течение года	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан – обеспечивается в течение года.
4.6.Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	директор, начальник юридического отдела, ответственное лицо по противодействию коррупции	в течение года	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции – обеспечивается.
4.7.Проведение совещаний на антикоррупционную тему	заместитель директора по библиотечной работе	в течение года	Проведение совещаний на антикоррупционную тему – вопросы рассматриваются на совещаниях.

5.Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения

5.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор, начальник юридического отдела	в течение года	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции – осуществляется.
5.2.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	заместитель директора по библиотечной работе, ответственное лицо по противодействию коррупции	в течение года	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре – осуществляется.
5.3.Проведение консультаций работников	начальник юридического отдела,	в течение года	Проведение консультаций работников учреждения

учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	ответственное лицо по противодействию коррупции		сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения – осуществляется .
5.4.Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно при приеме на работу, назначению на иную должность, а также периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне	директор, заместитель директора по библиотечной работе, начальник отдела кадров, ответственное лицо по противодействию коррупции	в течение года	Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно при приеме на работу, назначению на иную должность, а также периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне – осуществляется .
5.5. Оформление стенда на антикоррупционную тему	ответственное лицо по противодействию коррупции	в течение года	Оформление стенда на антикоррупционную тему - организовано .
6.Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1.Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	директор, главный бухгалтер, ответственное лицо по противодействию коррупции, начальник юридического отдела	в течение года	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" – организовано .
6.2.Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	директор, главный бухгалтер	в течение года	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы – организовано .
6.3.Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части	директор, главный бухгалтер	в течение года	Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда – осуществляется .

фонда оплаты труда			
7. Анализ эффективности мер по противодействию коррупции			
7.1. Мониторинг эффективности деятельности учреждения по профилактике и противодействию коррупции	директор, ответственное лицо по противодействию коррупции	в течение года	Мониторинг эффективности деятельности учреждения по профилактике и противодействию коррупции – проводится .
7.2. Оценка результатов антикоррупционных мероприятий	директор, ответственное лицо по противодействию коррупции	по итогам года	Оценка результатов антикоррупционных мероприятий – проводится .