ПОЛОЖЕНИЕ о Региональном центре
«Книжные памятники Свердловской области»

1 Общие положения

1.1 Региональный центр «Книжные памятники Свердловской области» (далее – Региональный центр) создается для обеспечения реализации единой государственной политики в области сохранения особо ценной части национального библиотечного фонда – книжных памятников Свердловской области.

1.2 Региональный центр входит в состав отдела редких книг ГБУК СО «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского» (далее – Библиотека) на правах сектора.

1.3 Региональный центр входит в единую систему центров по работе с книжными памятниками, при этом функцию координации их деятельности и научно-методическую помощь осуществляет НИО редких книг (Музей книги) Российской государственной библиотеки (далее – Федеральный центр).

1.4 Деятельность Регионального центра осуществляется в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, решениями правительства Российской Федерации и Свердловской области в сфере культуры и библиотечного дела, регламентирующими документами Министерства культуры Российской Федерации и Свердловской области, методическими рекомендациями всероссийских методических центров, национальными и межнациональными стандартами СИБИД по профилю деятельности; Уставом СОУНБ им. В.Г. Белинского; решениями библиотечных советов; приказами и распоряжениями директора библиотеки; правилами внутреннего трудового распорядка, правилами техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности; локальными регламентирующими документами СОУНБ, настоящим Положением.

2 Основные задачи

2.1 Формирование фонда книжных памятников и обеспечение сохранности.

2.2 Государственная регистрация и учет книжных памятников.

2.3 Научно-исследовательская и методическая работа.

2.4 Информационное обеспечение работы с книжными памятниками.

3 Функции

В соответствии с возложенными задачами сектор осуществляет следующие функции:

– формирование фонда книжных памятников; организация специализированного обособленного хранения книжных памятников;

– постановка книжных памятников на государственный учет в Реестре книжных памятников;

– обеспечение сохранности книжных памятников и документов, обладающих признаками книжных памятников: проведение обязательных и периодических проверок документов; поддержание круглогодично светового и температурно-влажностного (регулярные замеры показателей) режимов; санитарно-гигиеническая обработка фонда в установленные санитарные дни; контроль физического состояния: выявление документов, поврежденных плесенью и нуждающихся в дезинфекции (по ежегодному плану проверок), ремонтно-реставрационных мероприятиях, консервации и помещения в микро-климатические контейнеры (по ежегодному плану отдела);

– пополнение фонда путем выявления документов, обладающих признаками книжных памятников по хронологическому и социально-значимым критериям в основных фондах СОУНБ, за счет новых поступлений;

– внесение сведений о книжных памятниках в картотеки и электронный каталог СОУНБ;

– разработка методической документации по организации работы с книжными памятниками;

– проведение научных исследований по всем направлениям работы с книжными памятниками;

– организация и проведение научно-практических конференций и обучающих семинаров;

– оказание консультативной и методической помощи по работе с книжными памятниками и постановке их на государственный учет;

– поддержание веб-страницы Регионального центра на сайте Библиотеки;

– введение в научный оборот и популяризация книжных памятников путем издания печатных каталогов, публикаций, деятельности с использованием современных информационных технологий, освещение деятельности Регионального центра в средствах массовой информации и в социальных сетях.

4 Права

Региональный центр имеет право:

4.1 Определять содержание, направление и формы своей деятельности в соответствии с

функциями, обозначенными в данном Положении.

4.2 Получать информацию о документах, обладающих признаками книжных памятников, от всех фондодержателей Свердловской области независимо от их ведомственной принадлежности.

4.3 Участвовать в экспертном совете по работе с книжными памятниками Библиотеки.

4.4 Проводить мониторинг условий хранения книжных памятников.

4.5 Информировать Министерство культуры Свердловской области о существующей угрозе сохранности книжных памятников Свердловской области для принятия мер по обеспечению нормативных условий хранения.

4.6 Получать от Федерального центра консультативную и методическую помощь.

4.7 Вносить в Федеральный центр и Министерство культуры Свердловской области предложения по всем направлениям работы с книжными памятниками.

4.8 Взаимодействовать с другими региональными центрами субъектов Российской Федерации по вопросам организации работы с книжными памятниками.

4.9 Повышать квалификацию специалистов Регионального центра на базе федеральных и региональных библиотек, выполняющих функции научно-методических центров по работе с книжными памятниками.

4.10 Обращаться в Министерство культуры Российской Федерации с заявками о целевом финансировании работ в рамках федеральных целевых программ.

5 Ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Региональный центр задач и функций несет заведующий сектором.

5.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6 Управление

6.1 Управление деятельностью Регионального центра осуществляет заведующий сектором. Административное руководство осуществляет заведующий отделом редких книг.

6.2 Должностные обязанности сотрудников определяются должностными

инструкциями, утверждёнными директором Библиотеки.

6.3 При Региональном центре создается экспертный совет по работе с книжными памятниками Свердловской области из ведущих специалистов в области книжного дела.

6.4 Деятельность Регионального центра финансируется в рамках бюджета Библиотеки, проекты, направленные на развитие деятельности по работе с книжными памятниками в рамках областного бюджета финансируются Министерством культуры Свердловской области, в рамках федеральных программ – Министерством культуры Российской Федерации.