

СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА  
ИМ. В. Г. БЕЛИНСКОГО  
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

Ежегодный информационный отчет  
библиотечных систем и объединений  
Свердловской области

*Методические рекомендации по заполнению форм отчетов*

Екатеринбург  
2018

В целях повышения качества библиотечной аналитики научно-методический отдел СОУНБ им. В. Г. Белинского разработал структуру Ежегодного информационного отчета библиотечных систем и объединений Свердловской области. Основная задача разработанного документа – обеспечить методологическое единство в подготовке ежегодных аналитических отчетов о состоянии библиотечного обслуживания населения Свердловской области, совершенствование системы методического мониторинга, формирование достоверного представления о библиотечной отрасли Свердловской области в целом.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОМУ ОТЧЕТУ**

### **1.1. Общие положения**

1.1. Документ разработан в соответствии с целями и задачами государственной культурной политики, на основе Методических рекомендаций по подготовке ежегодного отчета о деятельности муниципальных библиотек субъекта Российской Федерации, подготовленных Российской национальной библиотекой.

1.2. В отчете должны быть отражены основные направления деятельности муниципальных библиотек городского округа (района), сделаны общие выводы, дана оценка состояния библиотечного обслуживания населения в районе, сформулированы проблемы и предложения по их решению.

1.3. Организация обслуживания особых групп пользователей (детского и юношеского возраста, слепых и слабовидящих и других) может раскрываться внутри в отдельных блоках отчета:

- с детьми и молодежью
- с поликультурным населением
- с инвалидами.

1.4. **Сводный отчет, включающий ВСЕ ГЛАВЫ**, предоставляется в рамках отчетной сессии в областной методический центр и всем областным библиотекам **на электронном носителе, одним файлом.**

1.5. Отчет отражает работу всех библиотек муниципального городского округа (района).

1.6. В отчете дается полное и правильное название библиотек, упоминаемых в документе.

1.7. Содержание деятельности библиотек раскрывается через аналитическую, статистическую информацию. Таблицы и схемы располагаются после соответствующего раздела.

1.8. В аналитической части предполагаются комментарии к статистическим данным, представленным в таблицах, без дублирования их в тексте.

**1.9. При отсутствии деятельности по какому-либо направлению раздел не включается в отчет.**

1.10. В тексте необходимо указывать организаторов проведенных мероприятий (Ф.И.О.), руководителей библиотек.

1.11. Объем основного текста отчета не должен превышать 50 страниц, а с учетом диаграмм, графиков, таблиц и др. иллюстративного материала – 100 страниц. Приложения включаются в отчет и составляют единый документ.

1.12. Оформление доклада должно соответствовать действующим стандартам в области издательского дела. Обязательно наличие титульного листа и оборота титульного листа с соответствующими сведениями.

## **2. Критерии отражения информации**

2.1. Требования к ежегодному отчету:

- качественное раскрытие основных и перспективных направлений работы, инновационных практик и других аспектов деятельности муниципальных библиотек,

представляющих интерес для учредителей библиотек и профессионального сообщества;

- четкость и обстоятельность в формулировании достижений, проблем и задач;
- аргументированность и критичность изложения материала;
- практическая ценность аналитической информации (выводов) для повышения эффективности библиотечного обслуживания в районе.

- 2.2. Конкретность. Деятельность по направлению представляется по структуре: цель→ задачи→ содержание→ результат→ таблицы.
- 2.3. Содержание: направление деятельности раскрывается через полное описание 2-3-х мероприятий, особое внимание уделяется общерайонным, общегородским инновационным мероприятиям, мероприятиям по социальному (муниципальному) заданию; указываются конкретные библиотеки, что позволяет понять уровень их работы.
- 2.4. Динамика деятельности по ключевым направлениям, тенденции развития за текущий год. Аналитический срез за последние 2-3 года. Выводы.

### **3. Таблицы**

- 3.1. Предлагаемые таблицы обязательны для заполнения.

### **4. Приложения**

- 4.1. Программы проведенных занятий в системе повышения квалификации.
- 4.2. Авторские программы (список).
- 4.3. Фото
- 4.4. Копии статей из местных газет
- 4.5. Издания

### **5. Сокращения**

6-НК – форма государственной статистической отчетности

БД – база данных

ВСО – внутрисистемный обмен

КДЦ – культурно-досуговых центров

КИБО – комплексов информационного библиотечного обслуживания

МБА – межбиблиотечный абонемент

СБО – справочно-библиографическое обслуживание

СКС – систематическая картотека статей

СМИ – средства массовой информации

ЦБ – центральная библиотека

ЦБС – централизованная библиотечная система

ЦГБ – Центральная городская библиотека

ЦОД – Центр общественного доступа к правовой и социально значимой информации; структурное подразделение библиотеки

ЭДД – электронная доставка документов

ЭР – электронные ресурсы

ЭК – электронный каталог

ТИПОВАЯ СТРУКТУРА И КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

## Информационный отчет о деятельности \_\_\_\_\_ за 2018 год

### 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БИБЛИОТЕКЕ

Название (в соответствии с Уставом учреждения)	
Правовая форма учреждения (казенное, бюджетное, автономное)	
Адрес: Почтовый индекс Район Населенный пункт Улица, дом	
Сайт	
Электронная почта (для рассылок)	
Руководитель учреждения (ФИО, телефон, факс, e-mail) Директор (заведующая) библиотекой (ФИО, телефон, факс, e-mail) Заместители (ФИО, телефон, факс, e-mail) Заведующий методическим отделом (методист) (ФИО, телефон, факс, e-mail)	
Руководитель муниципального органа власти в сфере культуры: полное название органа власти должность руководителя ФИО, телефон, факс e-mail	

### 2. СОБЫТИЯ ГОДА

- 2.1. Главные события библиотечной жизни муниципального образования.
- 2.2. Муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность муниципальных библиотек в отчетном году. **Обязательно указать**, была ли разработана муниципальная Программа поддержки и развития чтения. По всем нормативно-правовым актам указать реквизиты: наименование вида документа, наименование организации – автора документа, дата, регистрационный номер документа.
- 2.3. Федеральные и региональные целевые программы, проекты и иные мероприятия, определявшие работу библиотек муниципального образования в отчетном году.

### 3. БИБЛИОТЕЧНАЯ СЕТЬ

- 3.1. Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной системы и изменения, происшедшие в отчетном году. Виды библиотек, библиотечных объединений и других организаций, оказывающих библиотечные услуги населению (перечислить и указать число по каждому виду, их правовые формы).
- 3.2. Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения. Реорганизация (открытие, закрытие, слияние, передача муниципальных библиотек в структуры не библиотечных

организаций); перераспределение полномочий по организации библиотечного обслуживания; изменение правовых форм библиотек, наделение библиотеки (муниципального района, городского округа) статусом центральной библиотеки и другие организационно-правовые действия.

3.3. Структурные изменения в сети, связанные с созданием **Центров общественного доступа** к правовой и социально значимой информации, модельных библиотек, культурно-досуговых центров (КДЦ), комплексов информационного библиотечного обслуживания (КИБО) и др.

3.4. Доступность библиотечных услуг.

- соблюдение нормативов обеспеченности библиотеками населения в целом по территории;
- среднее число жителей на одну библиотеку;
- число населенных пунктов и жителей, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам;
- число библиотек, работающих по сокращенному графику.

3.5. Краткие выводы по разделу. Основные направления трансформации сети и меры, принимаемые для преодоления деструктивных процессов, если таковые были выявлены.

#### 4. ОСНОВНЫЕ СТАТИСТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

4.1. Охват населения библиотечным обслуживанием.

4.2. Динамика показателей, отражающих объем основных работ/услуг, выполненных муниципальными библиотеками района (на основе суммарных данных по 6-НК). Отдельный комментарий о выполнении показателей, включенных в федеральные и региональные «дорожные карты».

4.3. Абсолютные, относительные и экономические показатели деятельности муниципальных библиотек :

Табл. Основные показатели деятельности библиотек

Показатели по библиотекам ГО / района	Выполнение 2016 г.	Выполнение 2017 г.	Выполнение 2018 г.	+/- к 2016
<b>Абсолютные показатели</b> деятельности муниципальных библиотек				
- количество пользователей, в т.ч. удаленных;				
- количество выданных документов, в т.ч. удаленным пользователям;				
- количество выданных пользователям копий документов;				
- количество выданных справок и предоставленных консультаций посетителям библиотеки;				
- количество выданных справок и консультаций, предоставляемых в виртуальном режиме удаленным пользователям библиотеки;				
- количество посещений библиотек, в том числе культурно-просветительных мероприятий.				
<b>Относительные показатели</b> деятельности муниципальных				

библиотек (среднее по ЦБС)				
читаемость (количество выданных за год книг/ число читателей, зарегистрированных за год)				
посещаемость (число посещений за год/число зарегистрированных читателей)				
обращаемость (количество книговыдач/кол-во книг, значащихся на конец года)				
Документообеспеченность одного пользователя (фонд / количество зарегистрированных пользователей)				
Документообеспеченность одного жителя (фонд / количество жителей)				
Процент охвата населения библиотечным обслуживанием				
<b><i>Экономические показатели</i></b>				
<b>расходы на обслуживание одного читателя</b> (сумма всех видов расходов за год по смете библиотеки (за исключением приобретения оборудования и ремонта) / кол-во читателей, зарегистрированных за год )				
<b>расходы на одно посещение</b> (сумма всех видов расходов за год по смете библиотеки (за исключением приобретения оборудования и ремонта) / кол-во посещений за год)				
<b>расходы на одну документо выдачу</b> (суммы всех видов расходов за год по смете библиотеки / количество документо выдач за год)				

4.4. Оказание платных услуг (виды услуг, раскрыть динамику по видам).

4.5. Краткие выводы по разделу. Основные тенденции в изменении потребностей пользователей и их удовлетворение.

## 5. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ

(формирование, использование, сохранность)

Фонд на 1.01.2019	Поступило экз. в 2018 г.	На сумму	Выбыло в 2018 г.	Книговыдача	Обновляемость фонда	Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды на 1000 человек населения

--	--	--	--	--	--	--

5.1. Общая характеристика совокупного фонда муниципальных библиотек района (объем, видовой состав).

5.2. Финансирование комплектования (объемы, основные источники). Подробно написать о внебюджетных источниках комплектования – кто подарил (название организации, ФИО физического лица), на какую сумму.

Табл. Затраты на формирование фонда

Затраты на приобретение	Средства от учредителя, тыс. руб.	Субсидии из областного бюджета, тыс. руб.	Субсидии федерального бюджета, тыс. руб.	Внебюджетные средства, тыс. руб.	Всего, тыс. руб.	по годам
Книги						2016
						2017
						<b>2018</b>
Периодика						2016
						2017
						<b>2018</b>
						2016
Электронные ресурсы						2017
						<b>2018</b>
ИТОГО						2016
						2017
						<b>2018</b>

5.3. Формирование совокупного фонда муниципальных библиотек, в т.ч. по видам документов

5.3.1. Поступления в фонды муниципальных библиотек документов на физических (материальных) носителях:

- печатных изданий. Соблюдение норматива ЮНЕСКО (250 документов в год на 1000 жителей);
- электронные документы на съемных носителях;
- документы на микроформах (микрофильмы, микрофиши);
- документы на других видах носителей (аудиовизуальная информация – грампластинки, видеокассеты и т.д.);
- документы в специальных форматах для слепых и слабовидящих.

Табл. Источники комплектования (по данным КСУ)

Источник комплектования	Кол-во экземпляров			Сумма, руб.		
	2016 год	2017 год	2018 год	2016 год	2017 год	2018 год
Закупка (по конкурсу, у поставщика, в книжных магазинах)						
От читателей, взамен утерянных						
Дар						
Подписка						
Местный (муниципальный) обязательный экземпляр						
ИТОГО						

- 5.3.2. Подписка на периодические издания (*комментарии*).
- 5.3.3. Выбытие из фондов с указанием причин исключения из фонда:
- документов на физических носителях – экземпляров,
  - электронных сетевых документов – названий,
  - сетевых удаленных документов – названий.
- 5.4. Анализ и оценка состояния и использования фондов библиотек, находящихся в составе библиотечной сети, а также фондов библиотек – подразделений организаций культурно-досугового типа (если таковые имеются).
- обновляемость фондов;
  - обращаемость;
  - выдача документов библиотечного фонда, в том числе по видам документов (на физических носителях, сетевых локальных, сетевых удаленных, названий);
  - выдача документов библиотечного фонда, в том числе по тематике.
- 5.5. Организация фондов. Расстановка. Открытый доступ. Работа с фондами в библиотеках поселений.
- 5.6. Обеспечение сохранности фондов:
- соблюдение действующей инструкции по учету фондов;
  - проверка и передача фондов библиотек в условиях реструктуризации библиотечной сети;
  - количество переплетенных, отреставрированных изданий;
  - соблюдение режимов хранения и др. Краткие выводы по подразделу. Основные проблемы обеспечения сохранности библиотечных фондов.
- 5.7. Краткие выводы по подразделу. Основные тенденции в формировании и использовании фондов.

## 6. ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЧЕРЕЗ МБА

- 6.1. Состав пользователей, тематика удовлетворенных/ неудовлетворенных запросов, отказы.
- 6.2. Услуги МБА/ЭДД оказываются: платно, бесплатно.

*Табл. Показатели МБА, ЭДД и ВСО*

Показатель	МБА		в т. ч. ЭДД		ВСО	
	2018	+/- к 2017	2018	+/- к 2017	2018	+/- к 2017
Заказано документов из других библиотек, в т. ч. других ведомств						
Получено документов из других библиотек, в т. ч. других ведомств						
- в т. ч. из СОУНБ им. В. Г. Белинского						
Выдано документов другим библиотекам						
Количество индивидуальных пользователей, обратившихся к услугам МБА / ЭДД						
Количество абонентов (коллективных), пользующихся услугами МБА / ЭДД						



6.3. Краткие выводы по разделу. Общие проблемы обслуживания читателей по МБА/ЭДД. Какие трудности испытывает Ваша библиотека в работе МБА / ЭДД? Используете ли вы ЭК или другие БД СОУНБ им. В.Г. Белинского для формирования заказов по МБА / ЭДД?

## 7. ЭЛЕКТРОННЫЕ СЕТЕВЫЕ РЕСУРСЫ

В разделе приводятся данные об электронных сетевых ресурсах, которые библиотека производит сама (электронный каталог, библиографические базы данных, электронная библиотека) или транслирует читателям (инсталлированные и удаленные лицензионные базы данных).

### 7.1. Создание собственных электронных сетевых ресурсов

Подраздел 7.1.1 Создание электронных каталогов (ЭК) книг. Динамика за три года.

№	Показатель	2016 г.	2017 г.	2018 г.
01	Совокупный фонд муниципальных библиотек района (экз.)			
02	Совокупный <b>книжный фонд</b> муниципальных библиотек района (экз.)			
03	Количество записей в ЭК (ед.)			
04	Наличие ссылки «Электронный каталог» на первой странице сайта библиотеки (да/нет)			
05	Количество записей ЭК, выставленных в Интернет на сайте библиотеки (ед.):			
	- через web-ИРБИС			
	- через OPAC-Global (копия ЭК библиотеки в РКБ СО)			
	- через OPAC-Global (собственная АБИС)			
	- другое (указать)			
06	Количество запросов к ЭК			

**В строке 01** отражается совокупный фонд муниципальных библиотек района. Указывается то же количество экземпляров, которое указано в разделе годового информационного отчета «Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность)» в подразделе «Общая характеристика совокупного фонда муниципальных библиотек района (объем, видовой состав)».

**В строке 02** отражается совокупный **книжный фонд** муниципальных библиотек района. Указывается то же количество экземпляров, которое указано в разделе годового информационного отчета «Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность)» в подразделе «Общая характеристика совокупного фонда муниципальных библиотек района (объем, видовой состав)».

**В строке 03** указывается количество записей в электронном каталоге:

- Для библиотек, работающих на САБ ИРБИС указывается значение «Максимального MFN» (уникального номера Master File Number, который находится в АРМ «Администратор»). В комментарии к таблице необходимо указать, содержатся ли в электронном каталоге библиотеки записи на другие виды документов, кроме книг. Если да, то перечислить виды этих документов.
- Для библиотек, работающих на АБИС OPAC-Global (собственная инсталляция), указывается значение счетчика «Объем БД», расположенного внизу окна поиска, но только для базы данных, содержащей записи на книги.
- Для библиотек, работающих удаленно на АБИС OPAC-Global, принадлежащей СОУНБ им. В. Г. Белинского, указывается значение счетчика «Объема БД», расположенного внизу окна поиска.

**В строке 04** указывается наличие («да») или отсутствие («нет») ссылки на электронный каталог библиотеки на первой странице сайта библиотеки.

**В строке 05** указывается количество записей электронного каталога, выставленных в Интернет на сайте библиотеки:

- Для библиотек, которые выставляют электронные каталоги в Интернет через модуль Web-ИРБИС – значение MFN из САБ ИРБИС;
- Для библиотек, которые выставляют в Интернет ОПАС-версии электронных каталогов, хранящихся в РКБ СО, или имеют собственные АБИС ОПАС-Global – значение счетчика «Объем БД», расположенного внизу окна поиска.

**В строке 06** указывается количество запросов к электронному каталогу, поступивших через Интернет:

- Для библиотек, которые выставляют электронные каталоги в Интернет через модуль Web-ИРБИС, указываются данные счетчика, используемого для учета посещаемости ресурса (встроенный счетчик Web-ИРБИС, Яндекс.Метрика или Google Analytics). Обязательное условие – методика сбора данных из года в год должна быть одна и та же.
- Для библиотек, работающих на АБИС ОПАС-Global (собственная инсталляция), указываются данные о количестве запросов, зафиксированных в АБИС ОПАС-Global.
- Для библиотек, которые выставляют в Интернет ОПАС-версии электронных каталогов, хранящихся в РКБ СО, данные о количестве запросов за 2015-2017 год не указываются. За 2018 год данные о количестве запросов к ЭК библиотеки берутся из модуля «Статистика» ОПАС-Global.

#### 7.1.2 Создание баз данных

7.1.2.1 Участие в корпоративных проектах по созданию справочно-библиографических баз данных и предоставление доступа к корпоративным справочно-библиографическим базам данных.

Корпоративный проект	Участие в корпоративном проекте (да/нет)	Вид доступа (да/нет)			
		На сайте библиотеки (открытый доступ для всех)	Локальный (в помещении библиотеки)		Другое (пояснить)
			читателям и сотрудникам	только сотрудникам	
МАРС					
Весь Урал					
Пионер					
Другие (указать название)					

Таблица заполняется, если библиотека участвует в корпоративных проектах по созданию справочно-библиографических баз данных помимо проекта «Региональный каталог библиотек Свердловской области» (РКБ СО).

Если библиотека не участвует в корпоративном проекте «Весь Урал», но разместила на своем сайте ссылку на БД «Весь Урал», то в графе «Участие в корпоративном проекте» для строки «Весь Урал» ставится «нет», а в графе «Вид доступа/На сайте библиотеки (открытый доступ для всех)» для строки «Весь Урал» ставится «да».

#### 7.1.2.2 Создание собственных баз данных

Если библиотека создает собственные базы данных вне корпоративных проектов, указать:

Название БД	Название БД1	Название БД2	Название БД3
Назначение БД			
Количество записей			
Где БД выставлена			
Уровень доступа (открытый, ограниченный)			
Число обращений к БД			

Таблица заполняется, если библиотека создает собственные базы данных, помимо участия в корпоративных проектах.

### 7.1.3 Создание собственной электронной (цифровой) библиотеки

№	Показатели	2016 г.	2017 г.	2018 г.
01	Общее число сетевых локальных документов (ед.)			
02	Число сетевых локальных документов по видам (ед.):			
	- книги			
	- газеты			
	- другое (назвать)			
03	Предоставление доступа к сетевым локальным документам (только <b>книги</b> )			
	- открытый доступ через Интернет (ед.)			
	- ограниченный доступ, только с территории библиотеки (ед.)			
04	Количество ссылок на сетевые локальные документы в электронном каталоге (только книги)			

**В строке 01** отражается общее количество сетевых локальных документов, созданных путем перевода документов из собственного фонда библиотеки в электронную форму и приобретенных в фонд через другие источники комплектования. Сетевые локальные документы должны храниться на собственном сервере библиотеки или в удаленных хранилищах, арендуемых библиотекой или используемых ею на некоммерческой основе.

**В строке 02** общее количество сетевых локальных документов, указанных в строке 01, расписывается по видам документов.

**В строке 03** отражается количество сетевых локальных документов вида «книга», выставленных для читателей с разделением по видам доступа:

- «Через Интернет» выставляются книги с открытым доступом, не ограниченным специальными финансовыми, юридическими или техническими условиями.
- «Только с территории библиотеки» выставляются книги с ограниченным доступом (являющиеся объектом авторских и смежных прав или имеющие особые лицензионные условия).

**В строке 04** указывается количество ссылок на сетевые локальные документы вида «книга», которые содержатся в электронном каталоге библиотеки: для ИРБИС-библиотек в поле 951 ^А, для ОРАС-библиотек – в поле 856.

7.1.4 Краткий вывод по подразделу. Проблемы формирования и использования электронных сетевых ресурсов библиотек (в произвольной форме).

## 7.2. Обеспечение пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем и баз данных

7.2.1 Обеспечение пользователям доступа к инсталлированным базам данных (да/нет). Динамика за три года.

№	Название инсталлированной базы данных	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1	Гарант			
2	Консультант			
3				
4				

В таблице отражается перечень баз данных, которые размещены на автономных автоматизированных рабочих станциях библиотеки. В данный перечень включаются также базы данных, размещаемые на сервере библиотеки, но не включаемые в состав электронной (цифровой) библиотеки.

7.2.2 Обеспечение пользователям доступа к сетевым удаленным лицензионным документам (да/нет). Динамика за три года.

№	Название удаленной БД или ЭБС	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1	Национальная электронная библиотек (ЭЧЗ)			
2	Президентская библиотека (ЭЧЗ)			
3	Электронная библиотека Белинки (ссылка на сайте)			
4	ЭБС «Лань»			
5	ЭБС Znanium.com			
6				

В таблице отражается название баз данных или ЭБС, содержащих сетевые удаленные лицензионные документы – документы, генерируемые другими организациями (издательствами, агрегаторами) и размещенные на их технических площадках. Удаленные лицензионные документы библиотека получает во временное или постоянное пользование на условиях договора, контракта, лицензионного соглашения с производителями информации на платной или бесплатной основе, в т.ч. в рамках консорциумов.

Для «Национальной электронной библиотеки» (НЭБ) и для «Президентской библиотеки» (ПБ) наличие удаленного доступа указывается только в том случае, если у библиотеки заключен договор и организованы электронные читальные залы НЭБ и ПБ.

Для «Электронной библиотеки Белинки» наличие доступа указывается в том случае, если на сайте библиотеки размещена прямая ссылка на данный ресурс <http://elib.ugaic.ru/>.

Если база данных или ЭБС ранее использовалась, но потом по каким-то причинам доступ к ней прекратился, указать этот факт и объяснить причину в п. 4.5 «Краткий вывод по подразделу. Проблемы обеспечения пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем и баз данных».

7.2.3 Краткий вывод по подразделу. Проблемы обеспечения пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем и баз данных (в произвольной форме).

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

- 8.1. Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения района, с учетом расстановки приоритетов в анализируемом году. При раскрытии направлений работы необходимо делать акцент на проектах, программах, актуальных услугах и инновационных формах обслуживания.
- 8.2. Программно-проектная деятельность библиотек.
- 8.3. Культурно-просветительская деятельность.
- 8.4. Продвижение книги и чтения. Функционирование центров чтения.
- 8.5. Обслуживание удаленных пользователей.
- 8.6. Внестационарные формы обслуживания.
- 8.7. Продвижение библиотек и библиотечных услуг и др.

№ п/п	Форма и наименование мероприятия	Дата и место проведения	Количество и категория участников	Информация о мероприятии (содержание, итоги и т.д.)

В этом разделе могут быть отражены и другие направления работы библиотек: здоровый образ жизни, экологическое просвещение, эстетическое воспитание и др. Они могут быть выделены в отдельный подраздел или найти отражение в перечисленных выше подразделах.

## 9. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

- 9.1. Организация и ведение СБА.
- 9.2. Справочно-библиографический фонд библиотеки (выделен ли отдельно, состав, количество, пополнение, наиболее спрашиваемая часть).
- 9.3. Справочно-поисковый аппарат (карточные картотеки и каталоги, электронная составляющая).
- 9.4. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Информационное обслуживание (количество индивидуальных абонентов, темы информирования; количество коллективных абонентов, темы информирования; массовое информирование; каналы информирования (электронная почта, сайт б-ки, общегородские порталы и т.д.)
- 9.5. Формирование информационной культуры пользователей (группы пользователей); формы работы.
- 9.6. Выпуск библиографической продукции (сколько указателей создано; малые формы библиографических изданий (списки, дайджесты, другое).
- 9.7. Развитие системы СБО с использованием ИКТ. Участие в корпоративных проектах (МАРС, «Весь Урал», «Пионер», РКБ СО), результаты деятельности, проблемы.

Табл. Участие в корпоративных проектах

Название проекта Ф.И.О. ответственного сотрудника	Количество записей. Всего	Количество записей за предыдущий год	Количество записей за отчетный год

- 9.8. Повышение квалификации библиографов ЦБС (программы, темы, количество занятий и т.п.)
- 9.9. Краткие выводы по разделу.
- 9.10. Основные показатели работы СБО

Табл. Основные показатели работы СБО

Показатели		Вып. в 2015	План на 2016	Вып. в 2016	+/- к 2015
<b>Всего</b> справок и консультаций:					
- в том числе:	Библиографические консультации				
	Библиографические справки				
- в том числе справки по видам:	Тематические				
	Адресные				
	Уточняющие				
	Фактографические				
- в т.ч. письменные тематические справки					

- в т.ч. справки для удаленного пользователя				
Выполнено справок с использованием электронных ресурсов:				
- в том числе с использованием:	- ресурсов Интернет			
	- справочных правовых систем			
	- электронного каталога и ЭБД, создаваемых в библиотеке			
	- справочных изданий на CD/DVD-ROM			

## 10. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРОВ ОБЩЕСТВЕННОГО ДОСТУПА К ПРАВОВОЙ И СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОЙ ИНФОРМАЦИИ

### 10.1. Место ЦОД в структуре библиотеки (библиотечной системы)

Функции ЦОД выполняет:	Название отдела, выполняющего функции ЦОД	Общее количество в ЦБС
Самостоятельное структурное подразделение		
Сектор одного из отделов библиотеки		
Точка доступа (консультационный пункт)		

### 10.2. Ресурсы Центра общественного доступа

Ресурсы	Количество
Специализированный фонд книг	экз.
Специализированный фонд журналов	назв.
Фонд локальных электронных ресурсов (на материальных носителях – CD, DVD, флэш-накопители)	экз.
Справочно-правовые системы (какие именно: названия СПС)	СПС, ед.
Собственные базы данных, созданные для работы ЦОД (указать названия БД)	БД, ед.

Другие электронные ресурсы, доступные в ЦОД, указывайте в разделе отчета «Электронные сетевые ресурсы»

### 10.3. Основные показатели деятельности Центра общественного доступа

Единицы учета	Количество	Комментарии, дополнительная информация
Количество пользователей, из них:	чел.	
Учащиеся школ	чел.	
Студенты	чел.	
Рабочие	чел.	
Служащие	чел.	
Руководители	чел.	
Сотрудники коммерческих организаций	чел.	

Пенсионеры	чел.	
Безработные	чел.	
Инвалиды	чел.	
Мигранты	чел.	
Прочие	чел.	
Организации	ед.	
Количество посещений:		
Количество выданных справок и консультаций, из них:	ед.	
Адресные справки	ед.	
Уточняющие справки	ед.	
Тематические справки	ед.	
Фактографические справки	ед.	
Консультации	ед.	
Количество выданных копий документов	ед.	

#### 10.4. Мероприятия по просвещению населения по направлениям работы ЦОД

Направление просветительской деятельности	Количество мероприятий всего	В том числе встречи и консультации с приглашенными специалистами	Количество участников
Правовое направление			
Финансово-правовое направление			
Информационная грамотность			
- в том числе курсы (консультации) компьютерной грамотности для различных категорий пользователей			
Безопасность жизнедеятельности			
Экологическое направление			
Другие			
ВСЕГО			

Отдельно опишите наиболее значимые, на ваш взгляд, проекты, а также издательскую просветительскую деятельность.

10.5. Социальное партнерство. Взаимодействие с органами власти, общественными организациями, коммерческими структурами.

Организация – партнер	Совместное мероприятие (тема, форма, краткое описание)

10.6. Краткие выводы о востребованности ЦОД в муниципальном округе. Проблемы в работе.

## **11. КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК**

11.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных: название проекта, цель, краткое содержание (не более 5–7 предложений), сроки реализации, для корпоративных проектов – партнеры; результаты работы по проекту в этом году.

11.2. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий: общий объем (если выделены отдельно), объем новых поступлений, выдача (если учитывается отдельно).

11.3. Формирование краеведческих баз данных и электронных ресурсов:

– формирование библиографических баз данных (если есть). По каждой: название, содержание (что включается), объем (в библиографических записях), число вновь созданных и отредактированных библиографических записей за год;

– формирование полнотекстовых баз данных (если есть). По каждой: название, содержание (что включается), общий объем и пополнение в этом году (число документов).

11.4. Новые формы работы по основным направлениям краеведческой деятельности (историческому, литературному, экологическому, генеалогическому и др.): форма, название и дата (для мероприятий), краткое описание (не более 5 предложений), результаты работы.

11.5. Краеведческие чтения и/или конференции: название, дата и место проведения, партнеры (если есть), число участников и докладов, краткий обзор выступлений (не более 5–7 предложений).

11.6. Выпуск краеведческих изданий в бумажной и электронной форме, изданных библиотекой самостоятельно или с партнерами (указать, если есть): библиографический список (с указанием объема и тиража).

11.7. Новые формы раскрытия и продвижения краеведческих ресурсов библиотеки, в том числе виртуальные: выставки, музеи, экскурсии и т. п. Наличие краеведческого раздела или страницы на сайте библиотеки (указать число вновь созданных в этом году и дополненных текстов). Создание краеведческих музеев и экспозиций работа с неопубликованными документами (сбор, хранение); формирование краеведческих музеев и экспозиций; деятельность консультационных центров по краеведческой генеалогии и т. п.

11.8. Краткие выводы по разделу. Перспективные направления развития краеведческой деятельности в регионе.





3	(Название филиала)																			
	ИТОГО																			

Таблица заполняется для центральной библиотеки территории и всех ее филиалов.

### 12.1.3. Представительство муниципальных библиотек в сети Интернет. Динамика за три года.

	Перечень библиотек	Наличие доступа в Интернет (1 – есть, 0 – нет)			Пропускная способность канала доступа (МБ/сек)			Наличие сайта библиотеки (1 – есть, 0 – нет)			Наличие версии сайта для слабовидящих (1 – есть, 0 – нет)			Предоставление доступа читателей в Интернет по технологии Wi-Fi (1 – есть, 0 – нет)		
		2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018
1	(Центральная библиотека территории)															
2	(Название филиала)															
3	(Название филиала)															
4	(Название филиала)															
	ИТОГО				---	---	---									

Таблица заполняется для центральной библиотеки территории и всех ее филиалов.

## 12.1.4. Характеристики сайта ЦБС.

№	Параметр	Значение
01	Число обращений к сайту библиотеки (ед.):	
	- 2016 г.	
	- 2017 г.	
	- 2018 г.	
02	Проблемы, связанные с поддержкой сайта:	
03	По каким вопросам, связанным с сайтом, вам нужна консультация специалистов СОУНБ?	

Данные, указанные в **строке 01**, должны собираться ежегодно по одной и той же методике, с использованием одного и того же инструмента измерения посещаемости сайта: внутренний счетчик сайта, Яндекс.Метрика, Google Analytics, пр. В случае изменения в отчетном периоде методики сбора данных, необходимо упомянуть об этом в комментарии к таблице.

## 12.2. Состояние автоматизации библиотечных процессов в муниципальных библиотеках (в динамике за три года)

№	Параметр	2016 г.	2017 г.	2018 г.
01	Название АБИС/САБ			
02	Наличие договора техподдержки (да/нет)			
03	Наличие модулей АБИС/САБ: (да/нет)			
	- для создания электронного каталога			
	- для организации книговыдачи			
	- для регистрации читателей			
	- для учета документов библиотечного фонда (комплектование)			
	- для доступа к ЭК через Интернет			
	- другие (пояснить)			
04	Использование модулей АБИС/САБ: (да/нет)			
	- для создания электронного каталога			
	- для организации книговыдачи			
	- для регистрации читателей			
	- для учета документов библиотечного фонда (комплектование)			
	- для доступа к ЭК через Интернет			
	- других модулей (пояснить)			
05	Количество документов, снабженных:			
	- RFID метками (ед.)			
	- штрих-кодами (ед.)			

**В строке 05** указывается только количество книг, снабженных RFID метками или штрихкодами. Если RFID метками или штрихкодами снабжены другие виды документов (газеты, журналы, пр.) это необходимо указать в комментарии к таблице.

## 12.3. Общие выводы о проблемах технологического развития муниципальных библиотек в области внедрения информационных систем в работу с

пользователями и внутренние технологические процессы (в произвольной форме).

### 13. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

13.1. Организационно-правовые изменения методического сопровождения, происходившие в отчетном году.

13.2. Характеристика методической службы. Кадровое обеспечение методической деятельности в разрезе ЦБС, наличие должности методиста по библиотечной работе в штатном расписании ЦБ. Указать общее количество штатных единиц - ....

Методические функции выполняет:	
Самостоятельное структурное подразделение	<i>укажите название</i>
Сектор одного из отделов библиотеки	<i>укажите название</i>
Сотрудник	<i>укажите должность</i>
Все отделы ЦБ по направлению своей деятельности	<i>Да/нет</i>

13.3. Виды и формы методических услуг/работ:

Виды и формы методических услуг/работ, выполненных ЦБ										
Количество (по ЦБС)	Консультации, ед.		Обучающие и методические мероприятия (для сотрудников ЦБС), количество мероприятий				Информ. - методические материалы, назв.	Методические пособия, инструктивные, технологические и нормативные материалы, количество названий (всего)	Разработка и актуализация ранее разработанных документов, назв.	Выезды в библиотек и, ед.
	индивидуальные	групповые	всего	семинары	мастер-классы	презентации с элементами обучения				

13.3.3. Укажите основные темы методических консультаций;

13.3.4. Укажите название методических пособий.

13.3.5. Модификация ранее разработанных документов (количество названий).

13.3.6. Проведение обучающих мероприятий для библиотекарей (по каким направлениям.).

13.3.7. Выезды работников библиотеки с целью оказания методической помощи библиотекам ЦБС (указать количество библиотек, которые не посетили (причина)).

#### 13.4. Научная работа.

13.4.3. Участие в научных и научно-практических мероприятиях, организуемых другими учреждениями:

Вид конференции, семинара	Название, тема	Место проведения	Дата проведения	Кол-во участников от учрежд.	Кол-во докладов
<i>международные</i>					
<i>всероссийские</i>					
<i>межрегиональные</i>					
<i>областные</i>					

*Таблица заполняется для центральной библиотеки территории и всех ее филиалов.*

#### 13.4.4. Организация научных и научно-практических мероприятий.

Вид конференции, семинара  <i>(международная, всероссийская, межрегиональная, областная, городская)</i>	Название, тема	Место и дата проведения	Организатор	Общее число участников		Общее кол-во докладов		Источник финансирования
				всего	от вашей б-ки	всего	от вашей б-ки	
международные								
всероссийские								
межрегиональные								
областные								

*Таблица заполняется для центральной библиотеки территории (заполняется, если ваша библиотека – **организатор** конференции). Не путать с обучающими и методическими мероприятиями.*

13.4.5. Подготовка научных публикаций (монографий, сб. статей; указать количество названий, объем в страницах).

13.4.6. Публикации в профессиональных изданиях:

Название ЦБС	Кол-во статей, всего	Региональные профессиональные издания				Российские профессиональные издания								
		Веси	Культура Урала	Издания СОУНБ, СОБДиМ, СОСБС и СОМБ	Издания вузовских библиотек	Библиотека	Библиотека в школе	Библиополе	Библиотечное дело	Информационный бюллетень РБА	Молодые в библиотечном деле	Современная библиотек	Читаем, учимся, играем	Другое (указать)

Динамика публикационной активности работников библиотеки (по годам).

13.4.7. Проведение исследований (анкетирование, мониторинги, пр.). Тематика, количество; количество мероприятий). Интересные примеры.

13.4.8. Профессиональные конкурсы. Результативность участия в конкурсах, количество работ, отмеченных наградами и призами (в конкурсах, рейтингах и т.д.).

Название конкурса	Организаторы конкурса	ФИО участника	Название работы	Результат

13.4.9. Количество заявок, поданных на гранты (научные и целевые). Получение грантов (процент от поданных заявок). Динамика проектной деятельности библиотеки (процент, по годам).

Грантодатели	Авторы	Название проекта	Краткая аннотация	Сумма гранта	Получен/не получен

13.5. Краткие выводы по разделу. Приоритеты развития методической деятельности.

## 14. БИБЛИОТЕЧНЫЕ КАДРЫ

14.1. Изменения в кадровой ситуации в библиотечной сфере, обусловленные реализацией правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней (Указ Президента РФ № 597, федеральных и региональных «дорожных карт» и др.).

14.2. Общая характеристика персонала муниципальных библиотек, библиотек-подразделений организаций культурно-досугового типа и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению. Динамика за три года (на основе суммарных данных по 6-НК):

- штатная численность библиотечных работников;
- число библиотекарей, работающих на неполную ставку;
- число библиотечных работников, имеющих подготовку по использованию ИКТ;
- состав специалистов по образованию;
- состав специалистов по профессиональному стажу;
- состав специалистов по возрасту;

14.3. Оплата труда. Средняя месячная заработная плата работников библиотек в сравнении со средней месячной зарплатой в регионе. Динамика за три года по району в целом.

14.4. Переподготовка кадров (количество работников). Укажите вуз (организацию), где работники проходили переподготовку, форму обучения (очно, заочно, дистанционно), количество учебных часов.

14.5. Повышение квалификации работников библиотеки (филиала, отдела и т.п.):

- количество работников, прошедших повышение квалификации;
- количество мероприятий, в которых повышали квалификацию работники;
- количество академических часов, затраченных на повышение квалификации (на мероприятиях);
- количество часов, затраченных на самообразование;
- количество изученных источников (при самообразовании);

14.6. Краткие выводы. Проблемы обеспечения муниципальных библиотек персоналом, отвечающим технологическим и информационным вызовам времени, в том числе на основе обучения и переподготовки кадров.

## **15. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕК**

15.1. Общая характеристика зданий, помещений муниципальных библиотек, библиотек-подразделений организаций культурно-досугового типа и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению.

- обеспеченность муниципальных библиотек зданиями и помещениями;
- физическое состояние зданий, помещений муниципальных библиотек.
- количество библиотек, имеющих охранные средства, и их доля в общем количестве библиотек ЦБС;
- количество библиотек, имеющих пожарную сигнализацию, и их доля в общем количестве библиотек ЦБС;

15.2. Финансовое обеспечение материально-технической базы:

- сумма средств, израсходованных на ремонт и реставрацию;
- сумма средств, израсходованных на приобретение оборудования.

15.3. Проблемы модернизации библиотечных зданий, приспособления внутреннего пространства библиотек к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения.

## **16. ОСНОВНЫЕ ИТОГИ 2018 ГОДА**

16.1. Новое в работе.

16.2. Нерешенные проблемы.

16.3. Задачи на будущий год.

## БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА

### Форма информационно-аналитического отчета работы библиотечных систем Свердловской области с детьми и молодёжью в 2018 году

#### Форма информационно-аналитического отчета работы библиотечных систем Свердловской области с детьми и молодёжью в 2018 году.

1. Отчет заполняется в строгом соответствии с требованиями данной Формы.
2. Отчет предоставляется в научно-методический отдел Свердловской областной библиотеки для детей и молодежи им. В.П. Крапивина в электронном формате.
3. Возрастные группы определены следующим образом:
  - дети от 0 до 14 лет;
  - молодёжь 15 - 30 лет.
4. Отчет отражает работу всех муниципальных библиотек территории (включая взрослые) с обозначенными группами.
5. При отсутствии работы с одной из групп по обозначенным в Форме направлениям, это обязательно прописывается.

#### ФОРМА

##### I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

(библиотечной системе МО; структуре, включающей библиотеки и являющейся юридическим лицом)

##### I.1. Полное название

---

##### I.2. Адрес

(индекс, населенный пункт, улица, дом)

##### I.3 Контакт (тел, факс, e-mail).

---

##### I.4. ФИО руководителя (директора библиотечной системы или руководителя структуры, включающей библиотеки МО).

---

##### I.5. ФИО, должность и контакт специалиста, ответственного за библиотечное обслуживание детей/молодёжи в МО (заместитель директора по работе с детьми, заведующий детской библиотекой, методист по работе с детьми, др.).

---

##### I.6. Структура библиотечного обслуживания детей и молодёжи в МО.

Общее число муниципальных библиотек в 2018 году –

Число СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ библиотек, обслуживающих детей (укажите количество или 0):

1. Специализированных детских библиотек –



2. Библиотека семейного чтения – 3. Молодёжных– 4. Другое (назовите) –
Специализированные структурные подразделения в универсальных библиотеках/филиалах, обслуживающие детей и подростков, семьи с детьми, молодёжь (укажите количество или 0): Секторы – Отделы – Залы – Абонементы – Кафедры – Другое (назовите) –

### **I. 7 Специализированные детские библиотеки МО.**

№	Название библиотеки (номер филиала)	Адрес	Контакт: тел, факс, e-mail, адрес сайта	должность, ФИО руководителя
1				
2				

**Екатеринбург и Нижний Тагил** могут указать только **ИЗМЕНЕНИЯ** (открытие новой сетевой единицы, закрытие, слияние, переезд, смена руководителя)

### **I. 8. Статистика библиотечного обслуживания детей в МО (0 – 14 лет)**

	2017	2018	+ / –
Количество читателей			
Количество посещений В т.ч. массовых мероприятий			
Количество книговыдач			

### **I. 9. Статистика библиотечного обслуживания молодёжи в МО (15 – 30 лет)**

	2017	2018	+ / –
Количество читателей			
Количество посещений В т.ч. массовых мероприятий			
Количество книговыдач			

**Анализ динамики статистических показателей** (не более 500 знаков без пробелов).

## **II. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО ПРОБЛЕМАМ ДЕТСТВА, ПОДРОСТКОВ, СЕМЬИ, МОЛОДЕЖИ**

название, сроки	целевая аудитория	форма участия библиотеки (методическое сопровождение, информационное сопровождение, организация мероприятий и т.д.)

		не более 500 знаков без пробелов

### **III. БИБЛИОТЕКА КАК ПРОСТРАНСТВО ЧТЕНИЯ, КОММУНИКАЦИЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ**

#### **III.1. Изучение интересов и ожиданий населения (анализ статистики, тематические опросы, анализ запросов, анализ эффективности мероприятий и т.д.).**

форма, название	целевая аудитория	результаты (цифры, факты, предложения, претензии и т.д.) не более 500 знаков без пробелов

#### **III.2. Раскрытие книжного фонда, информационных возможностей библиотеки.**

**- организация пространства (структурные, оформительские решения) (не более 500 знаков без пробелов)**

(абонемент / читальный зал, прилегающая территория, целевая аудитория, описание)

**- книжные и другие экспозиции (не более 500 знаков без пробелов)**

(форма, название, тема, целевая аудитория, описание)

(анализ эффективности по отношению к основным статистическим показателям)

#### **III.3. Продвижение книги и чтения. Лучшие проекты, акции, мероприятия года.**

<b>форма, название</b>	<b>Целевая аудитория. Место проведения (в библиотеке, на улице, в интернет)</b>	<b>содержание</b> не более 500 знаков без пробелов

**III. 3. 1. в т. ч. Социально значимые темы (профилактика опасного поведения, работа с людьми с ограниченными возможностями здоровья, патриотическое воспитание, семейное воспитание, работа с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, экология и т.д.)**

**(В пункте III.3 эти проекты/мероприятия дублировать не надо)**

<b>форма, название</b>	<b>целевая аудитория</b>	<b>содержание</b> не более 500 знаков без пробелов

#### **III. 3. 2. Пиар библиотеки: стратегия, примеры, эффективность.**

**Работа со СМИ (муниципальными, областными).**

Название СМИ	форма работы (собственный корреспондент, циклы публикаций / передач, рубрика,	Содержание/Тематика Примеры лучших (необычных, эффективных)
--------------	---	--

	разовые публикации / передачи)	публикаций/передач

**Ш.3.3. Развитие системы услуг.** Дополнительные образовательные услуги. Коммуникационные и досуговые услуги - традиционные и новые форматы.

**Развитие системы услуг с использованием цифровых технологий** (обслуживание удаленных пользователей – ЭДД, виртуальная справка, продление книг и т.д., расширение аудитории детских и юношеских библиотек и т.д.).

Платные услуги (перечислить).

**Ш.4. Работа с молодежью: формы работы, развитие системы услуг.**

**Выделен ли специалист, необходимость повышения квалификации для работы с этой категорией читателей (желательно конкретно указать темы, формы для повышения квалификации).**

#### IV. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕК, ОБСЛУЖИВАЮЩИХ ДЕТЕЙ

##### IV.1. Материальное обеспечение.

наличие автоматизированных рабочих мест для детей	кол-во единиц
наличие специального программного обеспечения для детей	
наличие специального программного обеспечения, защищающего детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию	
наличие изданий на электронных носителях / цифровых копий изданий для детей	
количество точек доступа к сети Интернет	
количество точек доступа к сети Интернет через WiFi	

**IV.2. Продвижение детских библиотек, детского и семейного чтения в сети Интернет**  
- блоги (название, ссылка)

- страницы / группы в социальных сетях (название, ссылка)

- наличие аккаунтов на видео/аудиохостингах – <https://soundcloud.com>, YouTube и т.д.  
(название, ссылка)

- Анализ наполнения: проблемы, эффективность.

**IV. 3. Развитие информационной культуры: циклы занятий для детей и подростков, семьи, другое.**

форма, название	целевая аудитория	содержание не более 500 знаков без пробелов

#### V. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ

(% распределения финансирования на детские издания)

##### V.1. Поступления в детские библиотеки

	Поступления в 2017	поступления в 2018	источники комплектования

			(бюджет, дары, собственные средства)
Книг			
Периодики (названий)			

## VI. РАБОТА С ПЕРСОНАЛОМ

### VI.1. Кадровый состав.

	2017	2018	динамика
Общее число библиотечных специалистов			
Число специалистов в детских библиотеках и структурных подразделениях для детей и подростков:			
Из них с образованием библиотечным			
Из них с педагогическим образованием			

### VI.2. Повышение квалификации

Число сотрудников, прошедших повышение квалификации в 2018 году

в том числе в Учебном центре СОБДиМ

Конкретные предложения в адрес Учебного центра СОБДиМ по темам, формам, методикам повышения профессиональной квалификации

### VI.3. Участие в областных, российских и международных проектах, грантах, конкурсах

- профессиональных: \_\_\_\_\_  
(название, форма участия, итоги)

- читательских:

\_\_\_\_\_ (название, форма участия, итоги)

## VII. Выводы по итогам деятельности, прогнозы и перспективы развития

(не более 1000 знаков без пробелов)

VIII. Приложения (Программы, проекты, акции, образцы печатной продукции, сценарии фоторепортажи в электронном виде).

## БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ МУЛЬТИКУЛЬТУРНЫХ СООБЩЕСТВ

### Общие сведения об учреждении

Полное наименование библиотеки (в соответствии с Уставом):  
 Директор:  
 Управленческий округ Свердловской области:  
 Муниципальное образование Свердловской области:  
 Адрес:  
 Сайт:

### 1. ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА И ЕГО ЯЗЫКОВОЙ СОСТАВ

1.1. Доля фонда литературы на языках народов России в общем объеме библиотечного фонда:

Общий объем библиотечного фонда на конец отчетного года, единиц*	
в том числе, из общего объема фонда на языках народов России, единиц*	

\* в соответствии с формой статистической отчетности 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»

1.2. Языковой состав фонда на языках народов России\*:

Язык	Состоит документов на конец отчетного года, единиц	Поступило документов за отчетный год, единиц	Выбыло документов за отчетный год, единиц
Башкирский			
Марийский			
Татарский			
Удмуртский			
Чувашский			
Азербайджанский			
Армянский			
Белорусский			
Еврейский			
Киргизский			
Таджикский			
Узбекский			
Украинский			
Другие (указать какие):			

\* в соответствии с формой статистической отчетности 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»

### 1.3. Источники комплектования фонда литературы на языках народов России:

- 1) Подписка (ДА / НЕТ)
- 2) Книжные магазины, книготорговые базы (ДА / НЕТ)
- 3) Издательства (ДА / НЕТ)
- 4) Дары (ДА / НЕТ)
- 5) Другие источники (указать какие): \_\_\_\_\_

## 2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФОНДА НА ЯЗЫКАХ НАРОДОВ РОССИИ

2.1. Ведется ли в вашей библиотеке статистический учет использования фонда на языках народов России? (ДА / НЕТ)

2.2. Если «ДА», то заполните приведенную ниже таблицу:

Выдано (просмотрено) документов из фондов данной библиотеки на конец отчетного года, единиц	
в том числе, пользователям до 14 лет включительно	
в том числе, пользователям от 15 до 30 лет включительно	

## 3. МЕРОПРИЯТИЯ В СФЕРЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЛИКУЛЬТУРНОГО НАСЕЛЕНИЯ

Ниже перечислены основные направления деятельности библиотек в части обслуживания поликультурного населения. При заполнении данного раздела мы предлагаем вам руководствоваться приведенными шаблонами таблиц и, по желанию, представить аналитический отчет о проведенных мероприятиях.

3.1. Мероприятия в сфере сохранения, поддержки и популяризации культур народов России:

№ п/п	Форма и наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Количество и категория участников	Информация о мероприятии (содержание, итоги и т.д.)

3.2. Мероприятия в сфере продвижения идей толерантности, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений:

№ п/п	Форма и наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Количество и категория участников	Информация о мероприятии (содержание, итоги и т.д.)

3.3. Мероприятия в сфере профилактики всех видов нетерпимости и экстремизма, противодействия терроризму:

№	Форма и	Дата	Место	Количество	Информация о
---	---------	------	-------	------------	--------------

п/п	наименование мероприятия	проведения	проведения	и категория участников	мероприятии (содержание, итоги и т.д.)

#### 3.4. Мероприятия в сфере обслуживания иноязычных пользователей и мигрантов:

№ п/п	Форма и наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Количество и категория участников	Информация о мероприятии (содержание, итоги и т.д.)

#### 3.5. Иные мероприятия в сфере библиотечного обслуживания поликультурного населения:

№ п/п	Форма и наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Количество и категория участников	Информация о мероприятии (содержание, итоги и т.д.)

### 4. БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛИКУЛЬТУРНОГО НАСЕЛЕНИЯ: ПРОЕКТНО-ПРОГРАММНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Реализовывались ли в отчетном году в вашем учреждении проекты и программы, направленные на библиотечное обслуживание поликультурного населения (в том числе посвященные темам: сохранения, поддержки и популяризации культур и языков народов России; гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений; обслуживанию иноязычных пользователей и мигрантов; профилактики экстремизма и всех видов нетерпимости; противодействия терроризму)? (ДА / НЕТ)

Если «ДА», то опишите содержание данных проектов (программ), каковы их цели и задачи, а также **достигнутые результаты**?

---

4.2. Запланирована ли на будущий год реализация проектов и программ указанной выше тематики? (ДА / НЕТ)

Если «ДА», то опишите содержание этих проектов (программ), каковы их цели и задачи, а также **ожидаемые результаты**?

---



---

### 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ БИБЛИОТЕКИ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ

5.1. Входят ли представители библиотеки в Консультативный совет при главе муниципального образования по взаимодействию с национально-культурными и религиозными организациями либо иной совещательный орган, деятельность которого направлена на решение вопросов гармонизации межнациональных отношений в муниципалитете? (ДА / НЕТ)

5.2. Если «ДА», то укажите наименование совещательного органа (консультативного совета) и должность сотрудника библиотеки входящего в его состав:

\_\_\_\_\_.

5.3. Входят ли мероприятия вашей библиотеки в муниципальные планы или программы по гармонизации межнациональных отношений на территории муниципального образования? (ДА / НЕТ)

5.4. Если «ДА», то укажите наименование данных планов или программ и перечислите мероприятия, вошедшие в них:

\_\_\_\_\_.

## 6. СОЦИАЛЬНЫЕ ПАРТНЕРЫ БИБЛИОТЕКИ

Укажите партнеров библиотеки, с которыми в отчетном году вы сотрудничали в вопросах сохранения, поддержки и популяризации культур и языков народов России; гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений; обслуживания иноязычных пользователей и мигрантов; профилактики экстремизма и всех видов нетерпимости; противодействия терроризму.

В числе таких социальных партнеров могут быть: некоммерческие организации и национально-культурные объединения (в том числе, незарегистрированные), диаспоры, органы власти, учреждения культуры и образования и другие.

№ п/п	Наименование организации	Формы сотрудничества	Совместно реализованные мероприятия и проекты

## 7. ПЕРСОНАЛ БИБЛИОТЕКИ

Штат библиотеки на конец отчетного года, человек	
в том числе, численность основного персонала библиотеки, человек	
в том числе, приняли участие в учебно-методических мероприятиях, организуемых Свердловской областной межнациональной библиотекой, человек	

## 8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ МЕЖНАЦИОНАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ

8.1. Пользовались ли ваша библиотека в отчетном году услугой Свердловской областной межнациональной библиотеки по организации библиотечных пунктов и передвижных книжных выставок?

Если «ДА», то заполните приведенную ниже таблицу:

№ п/п	Наименование и тематика выставки	Сроки экспозиции	Количество документов на выставке	Количество посещений выставки	Выдано (просмотрено) документов с выставки



8.2. Какую методическую помощь вы бы хотели получать от Свердловской областной межнациональной библиотеки в вопросах библиотечного обслуживания поликультурного населения (в том числе по темам: сохранения, поддержки и популяризации культур и языков народов России; гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений; обслуживанию иноязычных пользователей и мигрантов; профилактики экстремизма и всех видов нетерпимости; противодействия терроризму)?

---

8.3. Ваши предложения и пожелания в части сотрудничества со Свердловской областной межнациональной библиотекой:

---

## **БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ИНВАЛИДОВ И ФОРМИРОВАНИЕ ДОСТУПНОЙ СРЕДЫ**

### **1. ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ЛЮДЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

- 1.1. Количество читателей инвалидов, в том числе детей-инвалидов по нозологиям
- 1.2. Количество посещений, в том числе посещений культурно-досуговых мероприятий инвалидами, в том числе детьми инвалидами по нозологиям
- 1.3. Количество книговыдач книг для инвалидов, в том числе для детей - инвалидов

1.4. Наличие в фондах библиотеки литературы специальных форматов для инвалидов по зрению (согласно перечню Постановления Правительства Российской Федерации от 23 января 2016 г. № 32 «Правила предоставления библиотеками доступа слепым и слабовидящим к экземплярам произведений, созданных в форматах, предназначенных исключительно для использования слепыми и слабовидящими (рельефно-точечным шрифтом и другими специальными способами), через информационно-телекоммуникационные сети»):

- книги рельефно-точечного шрифта (Брайль)
- «говорящие» книги на аудиоленте
- «говорящие» книги на флэш-картах
- «говорящие» книги на жестком диске
- рукодельные тактильные книги
- рельефно-графические пособия
- другое \_\_\_\_\_

Укажите количество фонда специальных форматов в процентном отношении от общего объема фонда библиотеки \_\_\_\_\_.

### **2. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ И АБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЕТЕЙ – ИНВАЛИДОВ**

- 2.1. Программно-проектная деятельность библиотеки по социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей инвалидов (название проектов, программ, краткая характеристика с указанием мероприятий по социокультурной реабилитации, количество участников реализации проекта)
- 2.2. Количество культурно-досуговых мероприятий по социокультурной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов:

- для инвалидов с указанием нозологий;
- с участием инвалидов (инклюзивных)

Краткое описание наиболее значимых мероприятий с указанием количества участников с инвалидностью из общего числа участников.

2.3. Количество любительских объединений (кружков, клубов и пр.):

- для инвалидов с указанием нозологий;
- с участием инвалидов (инклюзивных)

Перечислить с указанием направления работы, указать количество участников с инвалидностью из общего числа участников по каждому объединению.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ЗДАНИЙ И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ**

- 3.1. Краткое описание условий доступности здания и предоставляемых услуг (наличие пандусов, маркировки лестниц и других условий доступности для инвалидов разных нозологий, наличие технических средств реабилитации для инвалидов разных нозологий и пр.) для людей с проблемами зрения, для людей с проблемами слуха, для людей, передвигающихся на креслах-колясках.
- 3.2. Краткая характеристика сайтов учреждения, касающаяся вопросов организации доступности учреждения для инвалидов разных нозологий (наличие информации и доступности учреждения, наличие информации о перечне услуг для инвалидов и условиях их оказания, наличие версии для слепых и слабовидящих удаленных пользователей и пр.)

### **4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ РАЗНЫХ НОЗОЛОГИЙ**

- 4.1. Участие в образовательных мероприятиях по повышению квалификации по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг (перечень образовательных мероприятий, количество сотрудников библиотеки, прошедших обучение, количество удостоверений, сертификатов)
- 4.2. Доля работников, предоставляющих услуги населению, прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг, от общего количества работников, предоставляющих услуги населению.