

Утвержден и введен в действие  
[Приказом](#) Федерального агентства  
по техническому регулированию  
и метрологии  
от 9 декабря 2015 г. N 2126-ст

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**СИСТЕМА СТАНДАРТОВ ПО ИНФОРМАЦИИ, БИБЛИОТЕЧНОМУ**  
**И ИЗДАТЕЛЬСКОМУ ДЕЛУ**

**КОМПЛЕКТОВАНИЕ БИБЛИОТЕКИ ДОКУМЕНТАМИ**

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**System of standards on information, librarianship  
and publishing. Acquisition of library  
collection. Terms and definitions**

**ГОСТ Р 7.0.94-2015**

Группа Т62

ОКС 01.140.40

Дата введения  
1 июля 2016 года

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Федеральным государственным бюджетным учреждением "Российская государственная библиотека" (ФГБУ "РГБ") и Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Всероссийским институтом научной и технической информации Российской академии наук (ВИНИТИ РАН)

2 ВНЕСЕН Техническим комитетом по стандартизации ТК 191 "Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело"

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ [Приказом](#) Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 декабря 2015 г. N 2126-ст

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Правила применения настоящего стандарта установлены в ГОСТ Р 1.0-2012 ([раздел 8](#)). Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в ежегодном (по состоянию на 1 января текущего года) информационном указателе "Национальные стандарты", а официальный текст изменений и поправок - в ежемесячном информационном указателе "Национальные стандарты". В случае пересмотра (замены) или отмены настоящего стандарта соответствующее уведомление будет опубликовано в ближайшем выпуске ежемесячного информационного указателя "Национальные стандарты". Соответствующая информация, уведомление и тексты размещаются также в информационной системе общего пользования - на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет ([www.gost.ru](http://www.gost.ru))

## 1. Область применения

Настоящий стандарт устанавливает термины и определения понятий в области комплектования библиотечного фонда.

Термины, установленные настоящим стандартом, применяются в указанном значении во всех видах документации и литературы по информационной, библиотечной и издательской деятельности.

Стандарт предназначен для организаций, осуществляющих библиотечно-информационную деятельность, издателей, информационных центров.

## 2. Термины и определения

## 2.1. Общие понятия

2.1.1 комплектование: Совокупность последовательных и взаимосвязанных действий, направленных на выявление, оценку, отбор, заказ и приобретение документов в фонд или приобретение прав доступа к ним.

de Erwerbung (von Dokumenten)

en acquisition (of documents)

fr acquisition (de documents)

2.1.1.1 вид комплектования: Форма комплектования, выделенная на основе одного или нескольких признаков.

de Erwerbungsart

en type of acquisition

fr type d'acquisition

2.1.1.2 источник комплектования: Юридическое или физическое лицо, у которого приобретаются документы или права доступа для комплектования фонда библиотеки или информационного центра.

de Erwerbungsquelle

en acquisition source

fr source d'acquisition

2.1.1.3 объект комплектования: Документ или массив документов, соответствующий профилю комплектования библиотеки, и предназначенный для последующего предоставления пользователям.

de Erwerbungsobjekt

en acquisition object

fr objet d'acquisition

2.1.1.4 политика комплектования: Совокупность принципов и вытекающих из них критериев и методов деятельности по комплектованию фонда библиотеки или информационного центра.

de Erwerbungspolitik

en acquisition policy

fr politique d'acquisition

2.1.1.5 принцип комплектования: Исходное положение, лежащее в основе политики комплектования.

de Erwerbungsprinzip

en acquisition principle

fr principe d'acquisition

2.1.1.6 способ комплектования: Система взаимодействий библиотеки с источником комплектования, обеспечивающая поступление документов во владение или для их использования на основе приобретения прав доступа к ним.

de Erwerbunsmethode  
en acquisition method  
fr méthode d'acquisition

2.1.1.7 управление комплектованием: Деятельность, обеспечивающая реализацию политики комплектования.

de Erwerbungsmanagement  
en acquisition management  
fr gestion d'acquisition

2.1.2 критерии отбора: Признаки, на основании которых проводят оценку соответствия документа профилю комплектования.

de Auswahlkriterien  
en selection criteria  
fr critères de sélection

2.1.2.1 формальные критерии отбора: Признаки документа, которые позволяют установить правила сравнения документов на основе алгоритмов.

de formale Auswahlkriterien  
en formal selection criteria  
fr critères formelles  
de sélection

2.1.2.2 смысловые/содержательные критерии отбора: Признаки документа, которые позволяют определить его информационную ценность для предметной области.

de inhaltliche Auswahlkriterien  
en content selection criteria  
fr contenu des critères  
de sélection

2.1.3 лакуна: Документ, отсутствующий в фонде библиотеки или информационного центра, соответствующий профилю комплектования и рекомендуемый к приобретению.

de Lücke  
en lacuna, gap  
fr lacune

2.1.4 электронная метрика/библиометрика: Статистические сведения об использовании документов в унифицированной электронной форме.

de E-Metrik/Bibliometrie  
en e-metrics/bibliometrics  
fr e-métrieque / bibliométrie

Примечание - Статистические сведения применяются для оценки документов.

## 2.2. Модели библиотечного фонда

2.2.1 модель библиотечного фонда: Абстрагированный образ, отображающий существенные характеристики библиотечного фонда и его структуру, на основе которого проводится комплектование.

de Bestandsmodell  
en model of library collection  
fr modèle de collection des librairies

2.2.1.1 идеальная/перспективная модель библиотечного фонда: Разновидность модели, прогнозирующая будущее состояние фонда, отражает его желаемые качественные и количественные параметры.

de ideale/Langzeitmodell  
en ideal model/long-term model  
fr modèle idéale / modèle à long terme

2.2.1.2 реальная модель библиотечного фонда: Разновидность модели, воспроизводящая параметры существующего фонда.

de reales Modell  
en real model  
fr modèle réelle

2.2.1.3 библиографическая модель библиотечного фонда: Разновидность модели, содержащая перечень названий тех документов, которые должны быть в фонде.

de bibliographisches Modell  
en bibliographic model  
fr modèle bibliographique

2.2.1.4 математическая модель библиотечного фонда:  
Разновидность модели, содержащая методы расчета показателей, основанные на объеме фонда, числе пользователей, числе книговыдач, количественных характеристиках сетевых ресурсов.

de mathematisches Modell  
en mathematical model  
fr modèle mathématique

2.2.1.5 описательная модель библиотечного фонда:  
Разновидность модели, содержащая в вербальной форме определение задач комплектования, его статуса по отношению к другим библиотекам, с которыми координируется комплектование; является методологической основой для последующих моделей.

de Beschreibungsmodell  
en descriptive model  
fr modèle descriptive

2.2.1.6 структурная модель библиотечного фонда:  
Разновидность модели, воспроизводящая в упрощенном виде структуру фонда на основе определенных библиотекой характеристик документов и их экзemplарности в рамках определенной темы.

de Strukturmodell  
en structural model  
fr modèle structurelle

Примечание - Разновидностью структурной модели является тематико-типологический план комплектования.

2.2.2 профиль комплектования: Документ, в котором зафиксирована модель или комбинация моделей, регламентирующий основные направления и особенности комплектования системы фондов библиотеки или информационного центра, и определяющий тематику, виды и экзemplарность документов, включаемых в состав библиотечного фонда.

de Erwerbungsprofil  
en acquisition profile  
fr profil d'acquisition

## 2.3. Виды комплектования

2.3.1 текущее комплектование: Комплектование библиотечного фонда вновь изданными профильными

de fortlaufende Neuerwerbung  
en current acquisition

документами.

fr acquisition de routine

2.3.1.1 докомплектование: Разновидность текущего комплектования, при котором приобретаются вновь вышедшие документы, имеющиеся в фонде в недостаточном количестве экземпляров.

de Neuerwerbung

en addition acquisition

fr acquisition d'addition

2.3.2 ретроспективное комплектование: Комплектование библиотечного фонда отсутствующими или недостающими экземплярами профильных документов за прошлые годы.

de retrospektive Erwerbung

en retrospective acquisition

fr acquisition rétrospective

2.3.3 первичное/начальное комплектование: Создание первоначального (минимального) фонда, достаточного для открытия библиотеки.

de Vorbereitungserwerbung

en initial acquisition

fr acquisition initiale

2.3.4 рекомлектование/вторичное комплектование: Перераспределение документов между подфондами, изменение условий хранения, исключение непрофильных документов из библиотечного фонда.

de Aussonderung

en weeding/deselection

fr épuration

Примечание - Критериями могут быть отсутствие ценности, устаревание, излишняя дублетность, низкая спрашиваемость.

2.3.5 заочное комплектование: Комплектование, основанное на принципе заказов без предварительного просмотра и отбора документов комплектатором библиотеки или информационного центра.

de Fernerwerbung

en correspondence acquisition

fr acquisition par correspondance

Примечание - Осуществляется библиотечным коллектором, центральной библиотекой системы или отрасли в соответствии

с профилем комплектуемого фонда.

2.3.6 очное комплектование: Комплектование, включающее личный просмотр (de visu) и отбор документов комплектатором библиотеки или информационного центра.	de direkte Erwerbung en physical acquisition fr acquisition de visu
2.3.7 комплектование через консорциум: Совместное приобретение прав доступа к электронным ресурсам корпорацией библиотек и информационных центров с целью обеспечения специальных условий доступа.	de Konsortien Erwerbung en consortial acquisition fr acquisition par consortium
2.3.8 кооперированное комплектование: Комплектование, основанное на взаимном использовании ресурсов библиотек, информационных центров для достижения поставленной цели.	de kooperierte Erwerbung en co-operative acquisition fr acquisitionen coopération
2.3.9 координированное комплектование: Согласованное комплектование двух и более библиотек, информационных центров с целью разграничения в приобретении документов по тематике, видам, устранения избыточного дублирования и расширения репертуара приобретаемых документов.	de koordinierte Erwerbung en coordinated acquisition fr acquisition coordonnée
Примечание - Координированное комплектование может осуществляться на государственном, региональном, местном, ведомственном уровнях.	
2.3.10 централизованное комплектование: Комплектование филиалов или сети библиотек одним учреждением (центральным органом).	de zentralisierte Erwerbung en centralized acquisition fr acquisition centralisée

#### 2.4. Способы комплектования



2.4.1 приобретение документов: Получение документов во владение или в пользование с получением прав доступа.	de Erwerbungsmodell en acquisition model fr modèle d'acquisition
2.4.2 получение документов во владение: Приобретение документов с изменением права собственности и/или их юридической принадлежности в фонд библиотеки или информационного центра, этих документов.	de Besitzernen Erwerbung en ownership acquisition fr acquisition de propriété
2.4.2.1 покупка документов: Приобретение документов за плату в торговых организациях, у распространителей или у частных лиц.	de Kauf en purchase fr achat
2.4.2.1.1 госзакупка документов: Приобретение документов или прав доступа к ним в соответствии с законодательно установленными процедурами закупок товаров и услуг (котировка, электронный аукцион, конкурс и т.д.).	de staatlicher Aufkauf en public purchase fr achats de l'état
2.4.2.2 подписка на сериальные издания: Соглашение о регулярной доставке сериального издания в течение определенного периода времени с выплатой заранее установленной суммы.	de Serien Abonnieren en serials subscription fr abonnement aux sérials
2.4.2.3 получение в безвозмездное пользование (дарение, пожертвование): Приобретение документов с изменением прав собственности на них и юридической принадлежности или прав доступа без финансовых затрат.	de Geschenk, Spende en donation, gift fr don, cadeau
2.4.2.4 обмен документами: Передача документов в	de Dokumententausch

постоянное пользование из одних библиотек или иных организаций в другие взамен на получение других документов на основе договоров и соглашений между организациями.

en documents exchange

fr échanges de documents

2.4.2.4.1 внутригосударственный обмен документами: Обмен документами между библиотеками или иными организациями внутри одной страны.

de Nationaler Dokumententausch

en national documents exchange

fr national échanges de documents

2.4.2.4.2 международный обмен документами: Обмен документами между библиотеками или иными организациями различных стран или международных организаций.

de Internationaler Dokumententausch

en international documents exchange

fr échanges internationaux de documents

2.4.2.5 депонирование: Обеспечение системы хранения библиотекой документов, которые нецелесообразно издавать, срочная информация о которых необходима для утверждения их приоритета; без изменения прав собственности на такие документы или их юридической принадлежности.

de Deponieren

en déposition

fr dépôt

2.4.2.6 получение обязательного экземпляра документов: Поступление в фонды библиотек различных видов документов в соответствии с законодательством.

de Pflichtexemplarempfang

en legal deposit receiving

fr réception du dépôt légal

2.4.2.7 репродуцирование (воспроизведение): Создание копий документов техническими средствами.

de Reproduktion

en reproduction

fr reproduction

Примечание - Оцифровка документов является видом репродуцирования.

2.4.3 приобретение прав доступа: Обеспечение библиотекой или информационным центром для своих пользователей постоянного или временного доступа к электронным ресурсам на основе лицензионного соглашения или другого договора о сотрудничестве.

de Erwerb des Zugangsrechts

en access rights acquisition

fr acquisition des droits d'accès

Примечание - Права доступа могут быть приобретены библиотекой самостоятельно, библиотечным консорциумом или посредством внешнего финансирования.

2.4.4 организация точек доступа к открытым интернет-ресурсам: Предоставление доступа к открытым интернет-ресурсам, соответствующим профилю комплектования библиотеки и пользовательским потребностям через ссылки на сайте библиотеки или через поисковые сервисы библиотеки.

de Bereitstellung Startpunkte zur Internet-Ressourcen

en providing Internet resource starting points

fr fourniture des points de'accès aux ressources Internet

## 2.5. Процессы комплектования

2.5.1 моделирование библиотечного фонда: Создание абстрагированного образа библиотечного фонда.

de Bibliothekssammlung Modellieren

en library collection modeling

fr modélisation de collection de la bibliothèque

2.5.2 выявление документов/сбор сведений о документах:

de Aussuchen von Documenten

Поиск документов, необходимых библиотеке, информационному центру, осуществляемый с использованием перспективной, текущей и ретроспективной библиографической, книготорговой и иной информации о вышедших в свет документах.

en revealing documents  
fr detection des documents

2.5.3 оценка документов: Процесс определения степени соответствия документа профилю комплектования для принятия решения об эффективности его приобретения или его нахождения в составе библиотечного фонда.

de Bewertung  
en evaluation  
fr évaluation

2.5.3.1 тестовый доступ: Бесплатный доступ, предоставляемый владельцем или поставщиком электронного ресурса на определенный период по запросу организации или индивидуального пользователя, для оценки ресурса до его приобретения.

de Testzugang  
en trial access  
fr accès de test

2.5.4 отбор документов: Определение соответствия документов профилю комплектования и целесообразности их приобретения или хранения уже имеющихся документов в составе библиотечного фонда.

de Dokumentenauswahl  
en documents selection  
fr sélection de documents

2.5.4.1 первичный отбор документов: Отбор документов в процессе комплектования в соответствии с профилем комплектования библиотеки или информационного центра.

de Grundauswahl  
en primary selection  
fr sélection primaire

2.5.4.2 вторичный отбор документов: Выявление непрофильных, устаревших, излишне дублетных, ветхих документов в составе библиотечного фонда с целью последующего исключения, перераспределения документов между подфондами, изменения условий хранения.

de sekundärer Auswahl  
en secondary selection  
fr sélection secondaire

2.5.5 проверка на дублетность/поиск перед заказом: Проверка документов на наличие в составе библиотечного фонда во избежание повторного приобретения документов при комплектовании.	de Vorakzession en pre-order search fr contrôle de duplication
2.5.6 выявление поставщика: Определение на основании конкурсных процедур или непосредственный выбор юридических или физических лиц, с помощью которых будет осуществляться поступление документов в библиотеку или в информационный центр.	de Lieferantenauswahl en vendor selection fr sélection des fournisseur
2.5.7 заказ документов: Оформление заявок для поставщика на документы, которые желательно приобрести.	de Auftrag von Dokumenten en documents' order fr commande des documents
2.5.7.1 предварительный заказ: Оформление заявки на документ, объявленный к публикации.	de Vorbestellung en advance order fr pré-commande
2.5.7.2 постоянный заказ: Оформление заявки, поставщику для осуществления доставки документов заказчику на протяжении периода действия заявки.	de dauerhaftes Bestellen en standing order fr commande permanente
2.5.8 выполнение заказа: Передача документов библиотеке или информационному центру по предварительному соглашению.	de Auftragsfertigung en order completion fr pour l'achèvement
2.5.9 прием документов: Получение документов	de Empfang von Dokumenten

поступающих в организацию (проверка комплектности, соответствия сопроводительным документам, сортировка и др.).

en receipt of documents

fr réception des documents

2.5.9.1 проверка на дефектность: Проверка документа с целью выявления его полноты, отсутствия производственных дефектов или возможности воспроизведения электронного документа программно-технологическими средствами библиотеки.

de Defektkontrolle

en collating

fr collationnement

2.5.10 регистрация документов: Внесение сведений о документах, предназначенных для хранения, в инвентарную книгу или другую учетную форму.

de Registrieren von Dokumenten

en accessioning

fr enregistrement

2.5.10.1 регистрация сериальных изданий: Внесение в учетный документ сведений о поступивших номерах (томах, выпусках) сериальных изданий.

de Registrieren von Serie

en serials accessioning  
serial check-in

fr enregistrement des serials

2.5.11 выгрузка ресурса: Копирование электронного документа при помощи электронного сервиса, поддерживаемого библиотекой, с локального или удаленного сервера на рабочее место пользователя.

de herunterladen

en download

fr téléchargement

2.5.12 исключение документов: Изъятие из фонда и снятие с учета непрофильных, устаревших, ветхих документов, имеющих низкий уровень читательского спроса, а также снятие с учета утраченных документов.

de Aussiederung

en weeding/deselection

fr élimination

## 2.6. Источники комплектования

<p>2.6.1 агрегатор: Юридическое лицо, работающее на рынке издательского контента, занимающееся установлением множественных договоренностей с отдельными контент- и сервис-провайдерами (библиотеками, авторами, издательствами) для облегчения доставки контента (электронных документов) его потребителям.</p>	<p>de Aggregator en aggregator fr agrégateur</p>
<p>2.6.2 библиотечный консорциум: Объединение библиотек, информационных организаций, обеспечивающее координацию и эффективный доступ к информационным ресурсам библиотек любых видов, а также информационных центров для улучшения качества обслуживания пользователей.</p>	<p>de Bibliotheksverbund en library consortium fr consortium des bibliothèques</p>
<p>2.6.3 даритель: Юридическое или физическое лицо, осуществляющее безвозмездное пожертвование (финансовое или документное) для пополнения библиотечного фонда.</p>	<p>de Spender en donator fr donateur</p>
<p>2.6.4 издатель, издательство, издающая организация: Юридическое или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, занимающееся подготовкой и выпуском издательской продукции.</p>	<p>de Verlagsorganisation, Verleger en publisher fr éditeur</p>
<p>2.6.5 информационный посредник, распространитель: Юридическое или физическое лицо (подписное агентство, книготорговые организации и др.), которое занимается поиском, размещением и предоставлением сведений о документах или информационных ресурсах, осуществляет поставку документов или прав доступа к ним.</p>	<p>de Informationsvermittler, Vertriebsstelle en information broker, distributor fr distributeur</p>
<p>2.6.6 фондодержатель: Юридическое или физическое лицо, которое предоставляет принадлежащие ему документы для</p>	<p>de Bestandsbesitzer en collection holder</p>

репродуцирования (воспроизведения).

fr possesseur du collection

## 2.7. Объекты комплектования

2.7.1 опубликованный документ: Документ, прошедший редакционно-издательскую обработку, имеющий выходные данные и предназначенный для публичного доступа.

de veröffentlichtes Dokument

en published document

fr document publié

2.7.2 неопубликованный документ: Документ, не прошедший редакционно-издательскую обработку и существующий на правах рукописи.

de unveröffentlichtes Dokument

en unpublished document

fr document non publié

2.7.3 обязательный экземпляр документов: Экземпляры документов, подлежащие безвозмездной передаче производителями в соответствующие учреждения в порядке и количестве, установленными нормативными правовыми актами.

de Pflichtexemplar

en legal deposit

fr dépôt légal

2.7.4 информационные ресурсы: Совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации.

de Informationsquelle

en information resource

fr ressources d'information

2.7.5 электронный ресурс: Электронные данные (информация в виде чисел, букв, символов, изображений или их комбинаций) и поддерживающие их программно-технологические средства.

de elektronische Ressource

en electronic resource

fr ressource électronique

2.7.6 цифровой ресурс: Любой вид информационного

de digitale Ressourcen



ресурса, представленный в виде последовательности дискретных (цифровых) сигналов.

en digital resource  
fr ressource numérique

2.7.7 лицензионный ресурс: Электронный ресурс, доступ к которому осуществляется на основе юридически оформленного соглашения между сторонами, устанавливающего условия использования и определяющего бизнес-модель использования объекта.

de Lizenzressourcen  
en licensed resources  
fr ressources licenciées

Примечание - Соглашение может включать стоимость, период использования и другие аспекты.

2.7.8 сетевой ресурс: Электронный ресурс, доступный через информационно-телекоммуникационные сети.

de Netzwerkressource  
en network resource  
fr ressource réseautiques

2.7.8.1 сетевой ресурс удаленного (дистанционного) доступа: Электронный ресурс, размещенный на серверах или иных устройствах вне сети библиотеки или информационного центра.

de entfernter Zugriff  
Netzwerkressource  
en remote access network  
resource/distance resource  
fr réseau à l'accès distant

2.7.8.1.1 открытые интернет-ресурсы: Электронные ресурсы удаленного (дистанционного) доступа, использование которых осуществляется без специальных финансовых, юридических и технических условий.

de offene Internet-Ressourcen  
en open Internet resources  
fr ressources publiques  
de'Internet

2.7.8.2 сетевой ресурс локального (внутреннего) доступа: Электронный ресурс, размещенный на серверах или иных

de lokale (interne) Zugriff  
Netzwerkressource

устройствах в составе сети библиотеки или информационного центра.

en local (internal) access network resource

fr ressource réseau local (interne)

2.7.9 локальный электронный ресурс: Электронный ресурс, предназначенный для использования в режиме локального доступа в виде идентичных экземпляров (тиража) на съемных машиночитаемых носителях, файлов для воспроизведения на специализированных устройствах.

de lokale elektronische Ressource

en local electronic resource

fr ressource électronique locale

#### 2.7.10 Виды электронных ресурсов

2.7.10.1 электронная коллекция: Все документы в электронной форме, сведения о которых включены в каталог библиотеки, независимо от способа создания и распространения, доступные пользователям библиотеки или информационного центра.

de digitale Kollektion

en digital collection

fr collection numérique

2.7.10.2 электронный образовательный ресурс: Электронный ресурс, в котором структурированное предметное содержание используется в образовательном процессе.

de elektronischen Lernressourcen

en electronic learning resource

fr ressources d'apprentissage électroniques

2.7.10.3 электронное издание: Электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

de elektronische Medien

en electronic media

fr médias électroniques

[\[ГОСТ 7.0.83\]](#)

2.7.10.4 электронная книга: Непериодическое электронное издание, позволяющее производить по нему поиск, представленное в режиме локального или удаленного доступа.

de elektronisches Buch/eBook  
en electronic book/eBook  
fr livre électronique /eBook

#### Примечания

1 Издания, оцифрованные библиотекой, относятся к электронным книгам.

2 Электронные книги могут предоставляться пользователям на мобильные устройства для чтения; контент может быть передан на персональные компьютеры или устройства для чтения пользователя на ограниченный период времени.

2.7.10.5 электронный журнал: Серийное электронное издание, представленное в режиме локального и удаленного доступа.

de elektronisches Zeitschrift  
en electronic journal/e-journal  
fr revue électronique

#### 2.7.11 Виды электронных ресурсов по форме организации

2.7.11.1 пакет документов: Массив документов, сформированный на одной платформе по тематическому или иному признаку из совокупности ресурсов, предлагаемых издателем или информационным посредником.

de Dokumentenpaket  
en package of documents  
fr dossier

2.7.11.2 база данных: Совокупность структурированных данных в электронной форме, с общим пользовательским интерфейсом и программными средствами для доступа и обработки данных.

de Datenbank  
en database  
fr base de données

2.7.11.2.1 библиографическая база данных: База данных,

de bibliographische Datenbank

содержащая преимущественно библиографическую информацию.

en bibliographic database

fr base de données  
bibliographiques

2.7.11.2.2 полнотекстовая база данных: База данных, содержащая преимущественно полные документы или их основные части.

de Volltextdatenbank

en full-text database

fr base de données en plein  
texte

2.7.11.2.3 реферативная база данных: База данных, содержащая преимущественно реферативную информацию.

de abstrakte Datenbank

en abstract database

fr base des données abstraites

2.7.11.2.4 фактографическая база данных: База данных, содержащая преимущественно фактические сведения об описываемых объектах.

de Faktendatenbank

en factual database

fr base de données factuelles

2.7.11.3 электронная библиотека: Упорядоченное собрание разнородных электронных документов (в том числе книг), локализованных в информационной системе, снабженных едиными средствами навигации и поиска, и доступных через информационно-телекоммуникационные сети.

de elektronische Bibliothek

en electronic library/e-  
library/digital library

fr bibliothèque des  
livres électroniques

## 2.8. Обеспечение комплектования

### 2.8.1 функциональное обеспечение комплектования

de Funktionale Sicherung

электронными документами: Средства предоставления пользователю электронных ресурсов или услуг по обработке информации.

en functional maintenance  
fr entretien fonctionnel

2.8.1.1 доступ: обращение к электронному документу, размещенному на устройстве, отличном от устройства пользователя.

de Zugriff  
en access  
fr accès

2.8.1.1.1 удаленный (дистанционный) доступ: Обращение к электронным ресурсам, размещенным на сервере, доступном через информационно-телекоммуникационные сети.

de entfernter Zugriff  
en remote access  
fr accès à distance

2.8.1.1.2 внутренний доступ: Обращение к электронным ресурсам, размещенным на сервере или ином устройстве, подключенном к сети библиотеки.

de interne Zugriff  
en internal access  
fr accès interne

2.8.1.1.3 локальный доступ: Обращение к электронному ресурсу, размещенному на физическом носителе - диске, кассете или картридже, и предназначенному для использования на компьютере или другом электронном или периферийном устройстве компьютера, на специализированном устройстве для чтения.

de lokale Zugriff  
en local access  
fr accès local

2.8.1.1.4 платный доступ: Доступ к электронным ресурсам на основе лицензионного соглашения или другого договора о сотрудничестве на платной основе.

de gebühren Zugriff  
en paid access  
fr accès payant

2.8.1.1.5 ограниченный доступ: Доступ к электронным

de eingeschränkten Zugriff

ресурсам, требующий авторизации, регистрации или предоставляемый кругу пользователей, на условиях владельца ресурса или информационного посредника.

en restricted access

fr accès limité

2.8.1.1.6 условно-платный доступ: Доступ к электронным ресурсам, оплаченный третьей стороной.

de nenn bezahlten Zugang

en nominal paid access

fr accès conventionnellement payant

2.8.1.1.7 открытый доступ: Доступ к информации без специальных финансовых, юридических и технических условий с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

de freier Zugriff

en open access

fr accès libre

2.8.1.1.8 постоянный доступ: Доступ к ресурсу без ограничения сроков на основании лицензионного соглашения или другого договора о сотрудничестве.

de permanenten Zugriff

en regular/permanent access

fr accès permanent

2.8.1.1.9 временный доступ: Доступ к ресурсу на срок, определенный лицензионным соглашением или другим договором о сотрудничестве.

de temporären Zugriff

en temporary access

fr accès temporaire

2.8.2 технологическое обеспечение комплектования: Технические и программно-технологические средства, предназначенные для записи и воспроизведения электронных ресурсов.

de technologische  
Unterstützung

en technological support

fr soutien technologique

2.8.2.1 носитель информации/носитель данных:  
Материальный объект, используемый для закрепления и хранения на нем цифровой информации.

de Datenträger  
en data medium  
fr support de données

2.8.2.2 устройство для чтения электронных книг:  
Электронный прибор, предназначенный для чтения электронных документов.

de Gerät zum Lesen  
en eBook reader  
fr livre électronique

2.8.3 документационное обеспечение комплектования:  
Совокупность документов или массивов документов, предназначенных для обеспечения процессов комплектования.

de Bereitstellung von document support  
en document support  
fr Support de documentaire

2.8.3.1 дезидерата: Запись о документе, соответствующем профилю комплектования, но отсутствующем в фонде и необходимом библиотеке или информационному центру для заполнения лакун или пополнения фонда дублетным экземпляром.

de Desiderat  
en desiderata  
fr desiderata

2.8.3.2 картотека заказа: Совокупность записей о заказанных документах с реквизитами заказа.

de Einreichung von Auftrag  
en order file  
fr fichier d'commandes

Примечание - Может быть в печатной или электронной формах.

2.8.3.3 картотека неполученных изданий: Совокупность записей о заказанных документах, не поступивших в

de Einreichung verpasst Publikationen

библиотеку или информационный центр в соответствии с соглашением о приобретении документов.

en dead file  
fr fichier mort

Примечание - Может быть в печатной или электронной формах.

2.8.3.4 лицензионное соглашение: Юридически оформленная договоренность между сторонами, устанавливающая условия использования и определяющая модель использования электронного ресурса, поставляемого одной стороной другой стороне.

de Lizenzvereinbarung  
en license agreement  
fr contrat de licence

Примечание - Договоренность может включать стоимость, период использования и другие аспекты.

2.8.3.5 регистрационно-учетная форма: Реестр (карточка, журнал, файл), в том числе в электронном виде, используемый для записи сведений о документе в целях учета, поиска и контроля.

de Registrierung und Kontoform  
en registration and account form  
fr formulaire d'inscription et compte

2.8.3.6 регистрационный номер: Цифровое или буквенно-цифровое обозначение, присваиваемое документу при его регистрации.

de Akzessionsnummer  
en accession number  
fr numéro d'entrée

2.8.3.6.1 государственный регистрационный номер документа: Номер, присваиваемый документу при его включении в соответствующий государственный реестр.

de Staatsregistrierungsnummer  
en state registration number  
fr numéro d'enregistrement de l'état



2.8.3.7 регистрационный перечень поступлений: Указатель всех поступлений, представленный в хронологическом порядке по датам получения.	de Zugangsnachweis en accession record fr registre d'entree
2.8.3.8 опись/файл передачи: Совокупность записей о документах, включенных в одну передачу.	de Einzahlungsbeleg en transfer list fr bordereau de versement
2.8.3.9 рекламация заказа: Письменная претензия получателя документов поставщику, в случае ненадлежащего исполнения договора по качеству, количеству поставляемых документов или оказания услуг по доступу к сетевым ресурсам, требование об устранении недостатков, обнаруженных в период действия гарантийных обязательств, или возмещения убытков.	de Beschwerde en reclamation fr réclamation
2.8.3.10 новые поступления/прирост: Документы, недавно включенные в состав библиотечного фонда.	de Neuerwerbung en accession fr entrée
2.8.3.11 перечень/файл списаний: Совокупность записей о документах, подлежащих исключению из библиотечного фонда.	de de-Beitritt en de-accession fr élimination

## Алфавитный указатель терминов на русском языке

агрегатор	<a href="#">2.6.1</a>
база данных	<a href="#">2.7.11.2</a>
библиографическая	<a href="#">2.7.11.2.1</a>
полнотекстовая	<a href="#">2.7.11.2.2</a>
реферативная	<a href="#">2.7.11.2.3</a>
фактографическая	<a href="#">2.7.11.2.4</a>
библиометрика/метрика электронная	<a href="#">2.1.4</a>
библиотека электронная	<a href="#">2.7.11.3</a>

---

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду пункт 2.4.2.7, а не 2.4.2.6.

---

воспроизведение/репродуцирование	<a href="#">2.4.2.6</a>
выявление документов/сбор сведений о документах	<a href="#">2.5.2</a>
выявление поставщика	<a href="#">2.5.6</a>
госзакупка документов	<a href="#">2.4.2.1.1</a>

дарение (получение в безвозмездное пользование, пожертвование)	2.4.2.3
даритель	2.6.3
дезидерата	2.8.3.1
депонирование	2.4.2.5
докомплектование	2.3.1.1
документ	
неопубликованный	2.7.2
опубликованный	2.7.1
доступ	2.8.1.1
внутренний	2.8.1.1.2
временный	2.8.1.1.9
дистанционный/удаленный	2.8.1.1.1
локальный	2.8.1.1.3
ограниченный	2.8.1.1.5
открытый	2.8.1.1.7
платный	2.8.1.1.4
постоянный	2.8.1.1.8
тестовый	2.5.3.1
удаленный/дистанционный	2.8.1.1.1

условно-платный	2.8.1.1.6
журнал электронный	2.7.10.5
заказ документов	2.5.7
постоянный	2.5.7.2
предварительный	2.5.7.1
выполнение заказа	2.5.8
картотека заказа	2.8.3.2
картотека неполученных изданий	2.8.3.3
рекламация заказа	2.8.3.9
издатель	2.6.4
издательство	2.6.4
издание электронное	2.7.10.3
исключение документов	2.5.12
книга электронная	2.7.10.4
коллекция электронная	2.7.10.1
комплектование	2.1.1
вторичное/рекомплектование	2.3.4
заочное	2.3.5
кооперированное	2.3.8

координированное	2.3.9
начальное/первичное	2.3.3
очное	2.3.6
первичное/начальное	2.3.3
ретроспективное	2.3.2
текущее	2.3.1
централизованное	2.3.10
вид комплектования	2.1.1.1
источник комплектования	2.1.1.2
комплектование через консорциум	2.3.7
обеспечение комплектования	

---

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду пункт 2.8.3, а не 2.8.5.

---

документационное	2.8.5
технологическое	2.8.2
функциональное	2.8.1
объект комплектования	2.1.1.3
политика комплектования	2.1.1.4

принцип комплектования	2.1.1.5
профиль комплектования	2.2.2
способ комплектования	2.1.1.6
управление комплектованием	2.1.1.7
консорциум библиотечный	2.6.2
критерии отбора	2.1.2
смысловые/содержательные	2.1.2.2
формальные	2.1.2.1
лакуна	2.1.3
метрика электронная/библиометрика	2.1.4
моделирование библиотечного фонда	2.5.1
модель библиотечного фонда	2.2.1
библиографическая	2.2.1.3
идеальная/перспективная	2.2.1.1
математическая	2.2.1.4
описательная	2.2.1.5
перспективная/идеальная	2.2.1.1
реальная	2.2.1.2
структурная	2.2.1.6

носитель информации/носитель данных	2.8.2.1
обмен документами	2.4.2.4
внутригосударственный	2.4.2.4.1
международный	2.4.2.4.2
опись/файл передачи	2.8.3.8
организация издающая	2.6.4
отбор документов	2.5.4
вторичный	2.5.4.2
первичный	2.5.4.1
открытые интернет-ресурсы	2.7.8.1.1
организация точек доступа к открытым интернет-ресурсам	2.4.4
оценка документов	2.5.3
пакет документов	2.7.11.1
перечень/файл списаний	2.8.3.11
подписка на сериальные издания	2.4.2.2
пожертвование (получение в безвозмездное пользование, дарение)	2.4.2.3
поиск перед заказом/проверка на дублетность	2.5.5
покупка документов	2.4.2.1
получение в безвозмездное пользование (пожертвование, дарение)	2.4.2.3

получение документов во владение	2.4.2
получение обязательного экземпляра документов	2.4.2.6
посредник информационный	2.6.5
посредник информационный/распространитель	2.6.5
поступления новые/прирост	2.8.3.10
прием документов	2.5.9
приобретение документов	2.4.1
приобретение прав доступа	2.4.3
прирост/новые поступления	2.8.3.10
проверка на дефектность	2.5.9.1
проверка на дублетность/поиск перед заказом	2.5.5
распространитель/посредник информационный	2.6.5
регистрация	
регистрационно-учетная форма	2.8.3.5
регистрационный номер	2.8.3.6
регистрационный номер документа государственный	2.8.3.6.1
регистрационный перечень поступлений	2.8.3.7
регистрация документов	2.5.10
регистрация сериальных изданий	2.5.10.1



рекомплектование/вторичное комплектование	2.3.4
репродуцирование/воспроизведение	2.4.2.7
ресурс	
выгрузка ресурса	2.5.11
информационный	2.7.4
лицензионный	2.7.7
локальный электронный	2.7.9
сетевой	2.7.8
сетевой локального (внутреннего) доступа	2.7.8.2
сетевой удаленного (дистанционного) доступа	2.7.8.1
цифровой	2.7.6
электронный	2.7.5
электронный образовательный	2.7.10.2
сбор сведений о документах/выявление документов	2.5.2
соглашение лицензионное	2.8.3.4
файл/опись передачи	2.8.3.8
файл/перечень списаний	2.8.3.11
фондодержатель	2.6.6
устройство для чтения электронных книг	2.8.2.2

экземпляр документов обязательный

[2.7.3](#)

Алфавитный указатель терминов на английском языке

abstract database	<a href="#">2.7.11.2.3</a>
access	<a href="#">2.8.1.1</a>
access rights acquisition	<a href="#">2.4.3</a>
accession	<a href="#">2.8.3.10</a>
accession number	<a href="#">2.8.3.6</a>
accession record	<a href="#">2.8.3.7</a>
accessioning	<a href="#">2.5.10</a>
acquisition management	<a href="#">2.1.1.7</a>
acquisition method	<a href="#">2.1.1.6</a>
acquisition model	<a href="#">2.4.1</a>
acquisition object	<a href="#">2.1.1.3</a>
acquisition policy	<a href="#">2.1.1.4</a>
acquisition principle	<a href="#">2.1.1.5</a>
acquisition source	<a href="#">2.1.1.2</a>

---

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду пункт 2.2.2, а не 2.2.3.

---

acquisition profile	2.2.3
acquisition (of documents)	2.1.1
addition acquisition	2.3.1.1
advance order	2.5.7.1
aggregator	2.6.1
bibliographic database	2.7.11.2.1
bibliographic model	2.2.1.3
centralized acquisition	2.3.10
collating	2.5.9.1
collection holder	2.6.6
consortial acquisition	2.3.7
content selection criteria	2.1.2.2
co-operative acquisition	2.3.8
coordinated acquisition	2.3.9
correspondence acquisition	2.3.5
current acquisition	2.3.1
data medium	2.8.2.1
database	2.7.11.2

de-accession	2.8.3.11
dead file	2.8.3.3
déposition	2.4.2.5
descriptive model	2.2.1.5
desiderata	2.8.3.1
digital collection	2.7.10.1
digital resource	2.7.6
document support	2.8.3
documents' exchange	2.4.2.4
documents' order	2.5.7
documents' selection	2.5.4
donation, gift	2.4.2.3
donator	2.6.3
download	2.5.11
eBook reader	2.8.2.2
electronic book/eBook	2.7.10.4
electronic journal/e-journal	2.7.10.5
electronic learning resource	2.7.10.2
electronic library/e-library/digital library	2.7.11.3

electronic media	2.7.10.3
electronic resource	2.7.5
e-metrics/bibliometrics	2.1.4
evaluation	2.5.3
factual database	2.7.11.2.4
formal selection criteria	2.1.2.1
full-text database	2.7.11.2.2
functional maintenance	2.8.1
ideal model/long-term model	2.2.1.1
information broker, distributor	2.6.5
information resource	2.7.4
initial acquisition	2.3.3
internal access	2.8.1.1.2
international documents exchange	2.4.2.4.2
lacuna, gap	2.1.3
legal deposit	2.7.3
legal deposit receiving	2.4.2.6
library collection modeling	2.5.1
library consortium	2.6.2

license agreement	2.8.3.4
licensed resources	2.7.7
local (internal) access network resource	2.7.8.2
local access	2.8.1.1.3
local electronic resource	2.7.9
mathematical model	2.2.1.4
model of library collection	2.2.1
national documents exchange	2.4.2.4.1
network resource	2.7.8
nominal paid access	2.8.1.1.6
open access	2.8.1.1.7
open Internet resources	2.7.8.1.1
order completion	2.5.8
order file	2.8.3.2
ownership acquisition	2.4.2
package of documents	2.7.11.1
paid access	2.8.1.1.4
physical acquisition	2.3.6
pre-order search	2.5.5

primary selection	2.5.4.1
providing Internet resource starting points	2.4.4
public purchase	2.4.2.1.1
published document	2.7.1
publisher	2.6.4
purchase	2.4.2.1
real model	2.2.1.2
receipt of documents	2.5.9
reclamation	2.8.3.9
registration and account form	2.8.3.5
regular/permanent access	2.8.1.1.8
remote access	2.8.1.1.1
remote access network resource/distance resource	2.7.8.1
reproduction	2.4.2.7
restricted access	2.8.1.1.5
retrospective acquisition	2.3.2
revealing documents	2.5.2
secondary selection	2.5.4.2
selection criteria	2.1.2

serials subscription	2.4.2.2
serials accessioning/serial check-in	2.5.10.1
standing order	2.5.7.2
state registration number	2.8.3.6.1
structural model	2.2.1.6
technological support	2.8.2
temporary access	2.8.1.1.9
transfer list	2.8.3.8
trial access	2.5.3.1
type of acquisition	2.1.1.1
unpublished document	2.7.2
vendor selection	2.5.6
weeding/deselection	2.3.4
weeding/deselection	2.5.12



## Алфавитный указатель терминов на немецком языке

abstrakte Datenbank	<a href="#">2.7.11.2.3</a>
Aggregator	<a href="#">2.6.1</a>
Akzessionsnummer	<a href="#">2.8.3.6</a>
Auftrag von Dokumenten	<a href="#">2.5.7</a>
Auftragsfertigung	<a href="#">2.5.8</a>
Aussienderung	<a href="#">2.5.12</a>
Aussonderung	<a href="#">2.3.4</a>
Aussuchen von Documenten	<a href="#">2.5.2</a>
Auswahlkriterien	<a href="#">2.1.2</a>
Bereitstellung Startpunkte zur Internet-Ressourcen	<a href="#">2.4.4</a>
Bereitstellung von document support	<a href="#">2.8.3</a>
Beschreibungsmodell	<a href="#">2.2.1.5</a>
Beschwerde	<a href="#">2.8.3.9</a>
Besitzehnen Erwerbung	<a href="#">2.4.2</a>
Bestandsbesitzer	<a href="#">2.6.6</a>
Bestandsmodell	<a href="#">2.2.1</a>
Bewertung	<a href="#">2.5.3</a>
bibliographische Datenbank	<a href="#">2.7.11.2.1</a>

bibliographisches Modell	2.2.1.3
Bibliothekssammlung Modellieren	2.5.1
Bibliotheksverbund	2.6.2
Datenbank	2.7.11.2
Datenträger	2.8.2.1
dauerhaftes Bestellen	2.5.7.2
de-Beitritt	2.8.3.11
Defektkontrolle	2.5.9.1
Deponieren	2.4.2.5
Desiderat	2.8.3.1
digitale Kollektion	2.7.10.1
digitale Ressourcen	2.7.6
direkte Erwerbung	2.3.6
Dokumentenauswahl	2.5.4
Dokumentenpaket	2.7.11.1
Dokumententausch	2.4.2.4
eingeschränkten Zugriff	2.8.1.1.5
Einreichung von Auftrag	2.8.3.2
Einreichung verpasst Publikationen	2.8.3.3



Erwerbungsprinzip [2.1.1.5](#)

---

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду пункт 2.2.2, а не 2.2.3.

---

Erwerbungsprofil	<a href="#">2.2.3</a>
Erwerbungsquelle	<a href="#">2.1.1.2</a>
Faktendatenbank	<a href="#">2.7.11.2.4</a>
Fernerwerbung	<a href="#">2.3.5</a>
formale Auswahlkriterien	<a href="#">2.1.2.1</a>
fortlaufende Neuerwerbung	<a href="#">2.3.1</a>
freier Zugriff	<a href="#">2.8.1.1.7</a>
Funktionale Sicherung	<a href="#">2.8.1</a>
gebühren Zugriff	<a href="#">2.8.1.1.4</a>
Gerät zum Lesen	<a href="#">2.8.2.2</a>
Geschenk, Spende	<a href="#">2.4.2.3</a>
Grundauswahl	<a href="#">2.5.4.1</a>
herunterladen	<a href="#">2.5.11</a>
ideales/Langzeitmodell	<a href="#">2.2.1.1</a>
Informationsquelle	<a href="#">2.7.4</a>

Informationsvermittler, Vertriebsstelle	2.6.5
inhaltliche Auswahlkriterien	2.1.2.2
Internationaler Dokumententausch	2.4.2.4.2
interne Zugriff	2.8.1.1.2
Kauf	2.4.2.1
Konsortien Erwerbung	2.3.7
kooperierte Erwerbung	2.3.8
koordinierte Erwerbung	2.3.9
Lieferantenauswahl	2.5.6
Lizenzressourcen	2.7.7
Lizenzvereinbarung	2.8.3.4
lokale (interne) Zugriff Netzwerkressource	2.7.8.2
lokale elektronische Ressource	2.7.9
lokale Zugriff	2.8.1.1.3
<b>Lücke</b>	2.1.3
mathematisches Modell	2.2.1.4
Nationaler Dokumententausch	2.4.2.4.1
nenn bezahlten Zugang	2.8.1.1.6
Netzwerkressource	2.7.8

Neuerwerbung	2.3.1.1
Neuerwerbung	2.8.3.10
öffentliche Internet-Ressourcen	2.7.8.1.1
permanenter Zugriff	2.8.1.1.8
Pflichtexemplar	2.7.3
Pflichtexemplarempfang	2.4.2.6
reales Modell	2.2.1.2
Registrieren von Serie	2.5.10.1
Registrieren von Dokumenten	2.5.10
Registrierung und Kontoform	2.8.3.5
Reproduktion	2.4.2.7
retrospektive Erwerbung	2.3.2
sekundärer Auswahl	2.5.4.2
Serien Abonnieren	2.4.2.2
Spender	2.6.3
staatlicher Aufkauf	2.4.2.1.1
Staatsregistrierungsnummer	2.8.3.6.1
Strukturmodell	2.2.1.6
technologische Unterstützung	2.8.2

temporären Zugriff	2.8.1.1.9
Testzugang	2.5.3.1
unveröffentlichtes Dokument	2.7.2
Verlagsorganisation, Verleger	2.6.4
veröffentlichtes Dokument	2.7.1
Volltextdatenbank	2.7.11.2.2
Vorakzession	2.5.5
Vorbereitungserwerbung	2.3.3
Vorbestellung	2.5.7.1
zentralisierte Erwerbung	2.3.10
Zugangsnachweis	2.8.3.7
Zugriff	2.8.1.1

Алфавитный указатель терминов на французском языке

abonnement aux sérials	2.4.2.2
accès	2.8.1.1
accès à distance	2.8.1.1.1
accès conventionnellement payant	2.8.1.1.6
accès de test	2.5.3.1

accès interne	2.8.1.1.2
accès libre	2.8.1.1.7
accès limité	2.8.1.1.5
accès local	2.8.1.1.3
accès payant	2.8.1.1.4
accès permanent	2.8.1.1.8
accès temporaire	2.8.1.1.9
achat	2.4.2.1
achats de l'état	2.4.2.1.1
acquisition (de documents)	2.1.1
acquisition centralisée	2.3.10
acquisition coordonnée	2.3.9
acquisition d'addition	2.3.1.1
acquisition de propriété	2.4.2
acquisition de routine	2.3.1
acquisition de visu	2.3.6
acquisition des droits d'accès	2.4.3
acquisition initiale	2.3.3



acquisition par consortium	2.3.7
acquisition par correspondance	2.3.5
acquisition rétrospective	2.3.2
acquisition en coopération	2.3.8
agrégateur	2.6.1
base de données	2.7.11.2
base de données bibliographiques	2.7.11.2.1
base de données en plein texte	2.7.11.2.2
base de données factuelles	2.7.11.2.4
base des données abstraites	2.7.11.2.3
bibliothèque des livres électroniques	2.7.11.3
bordereau de versement	2.8.3.8
collationnement	2.5.9.1
collection numérique	2.7.10.1
commande des documents	2.5.7
commande permanente	2.5.7.2
consortium des bibliothèques	2.6.2
contenu des critères de sélection	2.1.2.2

contrat de licence	2.8.3.4
contrôle de duplication	2.5.5
critères de sélection	2.1.2
critères formelles de sélection	2.1.2.1
dépôt	2.4.2.5
dépôt légal	2.7.3
desiderata	2.8.3.1
detection des documents	2.5.2
distributeur	2.6.5
document non publié	2.7.2
document publié	2.7.1
don, cadeau	2.4.2.3
donateur	2.6.3
dossier	2.7.11.1
échanges de documents	2.4.2.4
échanges internationaux de documents	2.4.2.4.2
éditeur	2.6.4
élimination	2.5.12

élimination	2.8.3.11
e-métrique / bibliométrie	2.1.4
enregistrement	2.5.10
enregistrement des serials	2.5.10.1
entrée	2.8.3.10
entretien fonctionnel	2.8.1
épuration	2.3.4
évaluation	2.5.3
fichier d'commandes	2.8.3.2
fichier mort	2.8.3.3
formulaire d'inscription et compte	2.8.3.5
fourniture des points de'accès aux ressources Internet	2.4.4
gestion d'acquisition	2.1.1.7
lacune	2.1.3
livre électronique	2.8.2.2
livre électronique /eBook	2.7.10.4
médias électroniques	2.7.10.3
méthode d'acquisition	2.1.1.6

modèle bibliographique	2.2.1.3
modèle d'acquisition	2.4.1
modèle de collection des librairies	2.2.1
modèle descriptive	2.2.1.5
modèle idéale / modèle à long terme	2.2.1.1
modèle mathématique	2.2.1.4
modèle réele	2.2.1.2
modèle structurelle	2.2.1.6
modélisation de collection de la bibliothèque	2.5.1
national échanges de documents	2.4.2.4.1
numéro d'enregistrement de l'état	2.8.3.6.1
numéro d'entrée	2.8.3.6
objet d'acquisition	2.1.1.3
politique d'acquisition	2.1.1.4
possesseur du collection	2.6.6
pour l'achèvement	2.5.8
pré-commande	2.5.7.1
principe d'acquisition	2.1.1.5

---

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду пункт 2.2.2, а не 2.2.3.

---

profil d'acquisition	2.2.3
réception des documents	2.5.9
réception du dépôt légal	2.4.2.6
réclamation	2.8.3.9
registre d'entree	2.8.3.7
reproduction	2.4.2.7
réseau à l'accès distant	2.7.8.1
ressource électronique	2.7.5
ressource électronique locale	2.7.9
ressource numérique	2.7.6
ressource réseau local (interne)	2.7.8.2
ressource réseautiques	2.7.8
ressources d'apprentissage électroniques	2.7.10.2
ressources d'information	2.7.4

ressources licenciées [2.7.7](#)

---

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду пункт 2.7.8.1.1, а не 2.7.8.1.2.

---

ressources publiques de'Internet [2.7.8.1.2](#)

revue électronique [2.7.10.5](#)

sélection de documents [2.5.4](#)

sélection des fournisseur [2.5.6](#)

sélection primaire [2.5.4.1](#)

sélection secondaire [2.5.4.2](#)

source d'acquisition [2.1.1.2](#)

soutien technologique [2.8.2](#)

Support de documentaire [2.8.3](#)

support de données [2.8.2.1](#)

téléchargement [2.5.11](#)

type d'acquisition [2.1.1.1](#)

---