

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение культуры Свердловской области  
«Свердловская областная универсальная научная библиотека имени В. Г.  
Белинского»  
(ГБУК СО «СОУНБ им. В. Г. Белинского»)

Дополнительная профессиональная образовательная программа

**«Библиотечная и информационная  
деятельность»**

**Вариативный модуль**

**«Повышение профессиональной квалификации  
библиотечных работников»**

**для специалистов**

**(72часа)**

Екатеринбург  
2014

Рабочая учебная программа «Библиотечная и информационная деятельность»  
Вариативный модуль «Повышение профессиональной квалификации  
библиотечных работников» для специалистов».

ГБУК СО «СОУНБ им. В. Г. Белинского». – Екатеринбург, 2014. 11 с.

Составитель: Олимпиаева Е.С., кандидат философских наук, методист СОУНБ  
им.В.Г.Белинского

Рабочая учебная программа утверждена директором ГБУК СО «СОУНБ им. В. Г.  
Белинского» 17.01.2014

Директор



О.Д. Опарина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Пояснительная записка
2. Учебно-тематический план
3. Содержание
4. Требования к уровню подготовки слушателей (ожидаемый результат)
5. Виды и формы контроля результатов образовательной деятельности
6. Организационно-педагогические условия реализации программы
7. Список литературы

## 1. Пояснительная записка

Современная библиотека нуждается в конкурентоспособных специалистах, владеющих не только специальными библиотечными знаниями, но и новыми технологиями. Развитие библиотечного дела характеризуется широким внедрением информационно-коммуникационных технологий, развитием партнерских связей, постоянно растущими потребностями пользователей.

Работник современной библиотеки должен обладать принципиально новыми знаниями, умениями и навыками, адекватным вызовам информационного общества и задачам социально-экономического развития

В связи с этим возрастают требования к специалистам в области библиотечного дела, так как переход библиотеки на новые формы и методы работы возможно только в результате единства профессионального и личностного развития библиотекаря, его нацеленности на непрерывное профессиональное развитие.

Программа разработана на основе Квалификационной характеристики по должности «Библиотекарь». Программа позволяет обеспечить повышение профессионального уровня библиотечных работников Свердловской области и, соответственно, улучшить качество обслуживания населения и расширить спектр предоставляемых библиотекой информационных услуг.

В соответствии с должностными характеристиками библиотекарь выполняет работы по обеспечению библиотечных процессов в соответствии с направлением и технологией одного из производственных участков (комплектование, обработка библиотечного фонда, организация и использование каталогов и других элементов справочно-библиографического аппарата, ведение и использование автоматизированных баз данных, учет, организация и хранение фондов, обслуживание читателей и абонентов).

Вариативный модуль «Повышение профессиональной квалификации библиотечных работников» для специалистов с использованием дистанционных образовательных технологий предполагает 80 учебных часов.

**Цель вариативного модуля** - предоставить каждому библиотечному работнику возможности для достижения желаемого уровня профессиональной квалификации, в целях качественного выполнения профессиональных обязанностей и в соответствии с его индивидуальными намерениями, интересами библиотечного сообщества и потребностями отрасли.

### **Основные задачи обучения:**

- развитие профессиональных знаний и навыков организации библиотечного обслуживания;

- профессиональная адаптация библиотечных специалистов к решению новых производственных задач и выполнению на новом технологическом уровне своих функциональных обязанностей.

- освоение инновационных технологий, применяемых в работе современной библиотеки.

Вариативный модуль реализуется в очно-заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий.

**Инвариантная часть** составляет 16 часов и посвящена вопросам библиотечно-информационного обслуживания и особенностям рекламной деятельности библиотеки.

Содержание **вариативной части** посвящено теоретическим и практическим аспектам деятельности библиотечных специалистов, библиотечному краеведению, современным библиотечным технологиям, организации библиотечного пространства. Отдельный раздел вариативной части выделен на индивидуальные и групповые консультации по актуальным вопросам теории и практики библиотечной работы.

По результатам освоения вариативного модуля дополнительной профессиональной образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации слушателям выдается свидетельство о повышении квалификации установленного образца.

**2. Учебно-тематический план вариативного модуля  
«Повышение профессиональной квалификации библиотечных  
работников» для специалистов (72 часа)**

№ п/п	Наименование разделов, тем	К-во часо в	в том числе:			
			Теорети ческие занятия	Практ ическ ие заняти я	Практичес кие занятия с использова нием ДОТ	Самостояте льная работа
<b>1.</b>	<b>Инвариантная часть</b>					
1.1.	Введение в программу. Цель и задачи обучения, результат. Входное анкетирование.	2	1	1		
1.2.	Библиотечно-информационное обслуживание	10	6	4		
1.3.	Рекламная деятельность библиотеки	4	2	2		
	<i>Итого по инвариантной части</i>	<i>16</i>	<i>9</i>	<i>7</i>		
<b>2.</b>	<b>Вариативная часть</b>					
2.1.	Библиотечное краеведение	10	4	4		2
2.2.	Машиночитаемая каталогизация	12	4	4		4
2.3.	Работа с партнерами	16	10	2	2	2
2.4.	Организация и оформление библиотечного пространства	8	6			2
2.5.	Индивидуальные и групповые консультации по актуальным вопросам теории и практики	10	4		6	
	<i>Итого по вариативной части</i>	<i>56</i>	<i>28</i>	<i>10</i>	<i>8</i>	<i>10</i>
	<b>Итого по программе</b>	<b>72</b>	<b>37</b>	<b>17</b>	<b>8</b>	<b>10</b>

### 3. Содержание

#### 1. Инвариантная часть

**1.1. Введение в программу.** Представление программы. Цель и задачи программы. Содержание программы, формы организации образовательного процесса, содержание и форма итоговой работы слушателей. Входная диагностика.

**1.2. Библиотечно-информационное обслуживание.** Проблемы использования авторского права в библиотечно-информационной деятельности. Эффективный поиск в электронной среде. Электронные ресурсы СОУНБ: Поиск информации. Формирование и учет библиотечного фонда. Библиографическая характеристика документа. Создание контента в справочной базе «Информация о Свердловской области». Организация и функционирование МБА и ДД в муниципальной библиотеке. Особенности работы с литературой на иностранных языках в муниципальных библиотеках.

**1.3. Рекламная деятельность библиотеки.** Продвижение библиотечной продукции и услуг. Библиотечная реклама. Рекламно - информационная деятельность библиотеки: опыт успешных практик.

Выставочная деятельность библиотек. Технологии организации выставок.

#### 2. Вариативная часть.

**2.1. Библиотечное краеведение.** Краеведческая деятельность современных библиотек. Принципы формирования и организация фонда краеведческих документов. Формирование системы краеведческих библиографических изданий региона. Создание электронных краеведческих ресурсов. «Работа в БД «Весь Урал»

#### 2.2. Машиночитаемая каталогизация

ГОСТ 7.1 ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Индексирование документов ключевыми словами.

Российские правила каталогизации: составление одноуровневого библиографического описания, составление многоуровневого библиографического описания, специальные правила каталогизации отдельных видов документов.

RUSMARC в примерах: в 3-х томах. Создание одноуровневого описания в программе OPAC-Global, создание многоуровневого описания в программе OPAC-Global. Создание описания на специальные виды документов: дореволюционные издания, старопечатные издания, электронные ресурсы, изоиздания, картографические издания. Корпоративные проекты.

**2.3. Работа с партнерами.** Понятие социального партнерства. Возможные партнеры библиотеки. Сотрудничество с государственными органами. Сотрудничество с бизнесом. Сотрудничество с общественными организациями. Сотрудничество с учреждениями культуры и образования.

**2.4. Современные технологии обслуживания пользователей.** Современные тенденции в сфере библиотечно-информационного обслуживания. Пользователь как центральная фигура в библиотеке. Активизация роли библиотекаря как посредника между пользователем и информацией. Внедрение современных библиотечных технологий в удовлетворение запросов на документ и информацию о нем. Новые формы обслуживания. Культурно-просветительская деятельность библиотеки.

### **2.5. Организация и оформление библиотечного пространства**

Организация библиотечного пространства. Библиотечный дизайн. Термины и определения. Направления и виды. Концепция гибкой планировки помещений. Зонирование библиотечных помещений. Организация библиотечной среды: анализ проблем, целей и возможностей. Практическое задание «Подготовка дизайн-проекта».



#### **4. Требования к уровню подготовки слушателей (ожидаемый результат)**

По завершении данной программы (инвариантной и вариативной частей) слушатели должны обладать следующими компетенциями:

- быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации
- иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией
- уметь создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей
- быть готовым к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности
- уметь изучать и анализировать библиотечно-информационную деятельность
- быть готовым к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов
- быть способным к эффективному библиотечному общению с пользователями
- уметь проектировать библиотечно-информационные услуги для различных групп пользователей
- быть готовым к непрерывному профессиональному образованию в условиях модернизации библиотечного дела.

## 5. Виды и формы контроля результатов образовательной деятельности

Образовательная программа предполагает:

– использование входного анкетирования, с помощью которого определяется профессиональный уровень слушателей, способность к анализу проблем, связанных с обеспечением современного качества библиотечных услуг

– распределенный контроль по разделам курса, по результатам которого возможна корректировка методов и форм подачи части учебного материала

– использование итоговой диагностики, с помощью которой определяется уровень приращений слушателей по результатам обучения.

Каждый раздел программы предполагает обязательное время на индивидуальную или групповую рефлексию, осуществляемую как в очной форме, так и с помощью сервисов Интернет; для преподавателя итоги рефлексии группы становятся основой для корректировки методов и форм обучения и дают возможность осуществления обратной связи со слушателями.

Оцениваются индивидуальные и групповые результаты.

<b>Наименование разделов, тем</b>	<b>Инструмент оценивания</b>
<b>Инвариантная часть</b>	
Введение в программу. Цель и задачи обучения, результат.	входное анкетирование
Библиотечно-информационное обслуживание	тестирование, практические и самостоятельные занятия
Рекламная деятельность библиотеки	результаты выполнения кейса или участия в семинаре
<b>Вариативная часть</b>	
Школы библиотечных специалистов (на выбор): библиографа, каталогизатора, комплектатора, систематизатора	тестирование, практические и самостоятельные занятия
Библиотечное краеведение	результаты выполнения кейса или участия в семинаре
Машиночитаемая каталогизация	тестирование, практические и самостоятельные занятия
Современные библиотечные технологии	результаты выполнения кейса или участия в семинаре
Организация и оформление библиотечного пространства	результаты выполнения кейса или участия в семинаре
Индивидуальные и групповые консультации по актуальным вопросам теории и практики	количество и тематика консультаций, запрашиваемых слушателем

## **6. Организационно-педагогические условия реализации программы**

Реализация дополнительной профессиональной программы должна обеспечить приобретение обучающимися знаний и умений повышающих их профессиональный уровень, а также учитывать преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки библиотечных работников, имеющих в СОУНБ.

Преподавателями по программе являются сотрудники СОУНБ и других областных и городских библиотек, имеющие опыт педагогической деятельности. Кроме того к обучению слушателей могут привлекаться преподаватели высших и средне-специальных учебных заведений, а так же сотрудники учреждений культуры региона и РФ.

Выбор методов обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности слушателей, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования, технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий.

Теоретические занятия проводятся с целью освоения нового учебного материала. Изложение материала необходимо вести в форме, доступной для понимания слушателей, соблюдать единство терминологии, определений и условных обозначений, соответствующих действующим международным договорам и нормативным правовым актам. В ходе занятий преподаватель обязан увязывать новый материал с ранее изученным, дополнять основные положения примерами из практики, соблюдать логическую последовательность изложения.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у слушателей основных умений и навыков работы в ситуациях, максимально имитирующих реальные производственные процессы.

Для реализации программы необходимо наличие учебных кабинетов (учебных аудиторий), оборудованных учебной мебелью, учебной доской и мульти-медиа проектором.

## 6. Список использованной литературы

1. Арутюнов, В. В. Типология и особенности современных коммуникаций в работе библиотек (Искусство и наука общения): учебно-методическое пособие. - М. : Литера, 2009. - 216 с.
2. Брофи П. Оценка деятельности библиотек : пер. с англ. – М. : Омега-Л, 2009. – 357 с.
3. Добринина Н. А., Щербакова Ю. В. Менеджмент: основы теории и деловой практики. – М. : Альфа-М, 2009. – 287 с.
4. Дробышева Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учеб. пособие. – М. : Дашков и Ко, 2009. – 149 с.
5. Дыченко Л.Ф. Психология деловых отношений в библиотеке : научно-практическое пособие. – М. : Литера, 2011. – 160 с.
6. Кожевникова Л. А. Экономика библиотеки в вопросах и ответах : учебно-метод. пособие. – Новосибирск, 2005. – 48 с.
7. Колесникова М. Н. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учеб. для вузов. – М. : Либерия-Библинформ, 2009. – 255 с.
8. Качанова Е.Ю. Инновации в библиотеках; СПбГУКИ. - СПб.: Профессия, 2003. - 318 с.
9. В.К.Клюев. Менеджер информационных ресурсов.-Моск. гос. ун-т культуры и искусств. – М. : Литера, 2009. – 325 с.
10. Меренкова Н. А. Дополнительные источники ресурсного обеспечения: некоммерческие фонды поддержки библиотек : науч.-метод. пособие. – М. : Литера, 2009. – 173 с.
11. Мурашко О. Ю. Социальное партнерство как фактор успешной деятельности библиотек. – М. : Литера, 2008. – 140 с.
12. Полл Р., Бокхорст П. Измерение качества деятельности библиотек : пер. с англ. – М. : Пашков дом, 2008. – 314 с.
13. Профиль библиотечного менеджера: тесты компетентности : учеб.-метод. пособие. – Самара: СГАКИ, 2008. – 111 с.
14. Столяров Ю. Н. Библиотековедение, библиографоведение и книговедение как единая научная специальность : хрестоматия для аспирантов и соискателей. – Орел : ОГИИК, 2010. – 314 с.
15. Сулова И. М. Значение стратегического менеджмента в управлении информационно-библиотечной деятельностью [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.gpntb.ru/libcom7/disk/54.pdf>
16. Сулова И. М. Практический маркетинг в библиотеках : учеб.-метод. пособие. – М. : Либерия, 2005. – 143 с.
17. Сулова И. М., Злотникова З. И. Проектная деятельность библиотек : науч.-практ. пособие. – М. : ФАИР-ПРЕСС, 2005. – 175 с.
18. Сулова И. М., Клюев В. К. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учеб. для вузов культуры и искусств. – СПб. : Профессия, 2009. – 600 с.

- 19.Справочник библиотекаря. - СПб.: Профессия, 2007. - 496 с.
- 20.Тищенко М.М. Общедоступные (публичные) библиотеки в системе местного самоуправления. - СПб.: Профессия, 2006. - 368 с.
- 21.Шилков В. И. Стратегический менеджмент : учеб. пособие. – М.: Форум, 2009. – 302 с.