

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение культуры Свердловской области
«Свердловская областная универсальная научная библиотека имени В. Г.
Белинского»
(ГБУК СО «СОУНБ им. В. Г. Белинского»)

Дополнительная профессиональная образовательная программа

**«Библиотечная и информационная
деятельность»**

Вариативный модуль

**«Повышение профессиональной квалификации
библиотечных работников»
для руководителей
(72 часа)**

Екатеринбург
2014

Рабочая учебная программа «Библиотечная и информационная деятельность»
Вариативный модуль «Повышение профессиональной квалификации
библиотечных работников» для руководителей».

ГБУК СО «СОУНБ им. В. Г. Белинского». – Екатеринбург, 2014. 13 с.

Составитель: Олимпиева Е.С., кандидат философских наук, методист СОУНБ
им.В.Г.Белинского

Рабочая учебная программа утверждена директором ГБУК СО «СОУНБ им. В. Г.
Белинского» 17.01.2014

Директор


О.Д. Опарина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Учебно-тематический план
3. Содержание
4. Требования к уровню подготовки слушателей (ожидаемый результат)
5. Виды и формы контроля результатов образовательной деятельности
6. Организационно-педагогические условия реализации программы
7. Список литературы

1. Пояснительная записка

Современная библиотека нуждается в руководителях, владеющих не только специальными библиотечными знаниями, но и новыми технологиями. Развитие библиотечного дела характеризуется широким внедрением информационно-коммуникационных технологий, развитием партнерских связей, постоянно растущими потребностями пользователей.

В связи с этим возрастают требования к руководящим кадрам в области библиотечного дела, так как переориентация библиотеки на новые формы и методы работы возможна только при наличии современных управленцев, обладающих как навыками современного менеджмента, так и пониманием путей развития современной библиотечной отрасли.

Программа разработана на основе Квалификационной характеристики по должности «Директор библиотеки». Программа позволяет обеспечить повышение профессионального уровня библиотечных работников Свердловской области и, соответственно, улучшить качество обслуживания населения и расширить спектр предоставляемых библиотекой информационных услуг.

В соответствии с должностными характеристиками директор библиотеки организует взаимодействие структурных подразделений библиотеки, направляет их деятельность на развитие и совершенствование работы библиотеки с учетом социально-культурных приоритетов и современного уровня развития библиотечного дела, обеспечивает выполнение библиотекой обязательств перед федеральным (региональным, муниципальным) бюджетом, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками, а также партнерами по договорам, принимает меры по обеспечению библиотеки квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта.

Вариативный модуль «Повышение профессиональной квалификации библиотечных работников» для руководителей с использованием дистанционных образовательных технологий предполагает 72 учебных часа.

Цель вариативного модуля - профессиональное развитие руководящих библиотечных кадров, обеспечивающее их адаптацию к выполнению новых функциональных задач, связанных с новой социально-культурной парадигмой развития библиотек.

Основные задачи обучения:

- приобретение и расширение знаний и навыков в области библиотечного управления;
- освоение инновационных направлений развития библиотечного дела и его технологической модернизации;
- стимулирование процесса самообразования;

- профессиональное развитие и активизация творческих способностей руководящего состава библиотек.

Вариативный модуль реализуется в очно-заочной форме с использованием современных образовательных технологий.

Инвариантная часть составляет 6 часов и посвящена экономико-правовым аспектам управления библиотечной деятельностью.

Содержание **вариативной части** посвящено рассмотрению в форме тематических обучающих семинаров наиболее значимых для развития современной библиотеки аспектов, таких как: библиотечный менеджмент, маркетинговая и инновационная деятельность, социальное партнерство, работа с персоналом, информационная культура.

По результатам освоения вариативного модуля дополнительной профессиональной образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации слушателям выдается свидетельство о повышении квалификации государственного образца.

2. Учебно-тематический план вариативного модуля «Повышение профессиональной квалификации библиотечных работников» для руководителей (72 часа)

№ п/п	Наименование разделов, тем	К-во часо в	в том числе:			
			Тео рет иче ски е зан яти я	Практи ческие занятия	Практич еские занятия с использ ованием ДОТ	Самостоя тельная работа
1.	Инвариантная часть					
1.1.	Введение в программу. Цель и задачи обучения, результат.	1	1			
1.2.	Управление библиотечной деятельностью: экономико-правовое регулирование	5	4			1
1.7.	<i>Итого по инвариантной части</i>	6	5			1
2.	Вариативная часть					
2.1	Стратегическое управление библиотеками	10	8			2
2.2.	Современный библиотечный менеджмент	10	8			2
2.3.	Маркетинг в	10	8			2

№ п/п	Наименование разделов, тем	К-во часо в	в том числе:			
			Тео рет иче ски е зан яти я	Практи ческие занятия	Практич еские занятия с использ ованием ДОТ	Самостоя тельная работа
	деятельности современной библиотеки					
2.4.	Инновационная деятельность библиотек	10	8			2
2.5.	Социальное партнерство	10	8			2
2.6.	Работа с персоналом. Корпоративная культура в библиотеке	6	4			2
2.7.	Библиотека в информационном обществе	10	6	4		
	<i>Итого по вариативной части</i>	<i>66</i>	<i>50</i>	<i>4</i>		<i>12</i>
	Итого по программе	72	55	4		13

3. Содержание

1. Инвариантная часть

1.1. Введение в программу. Представление программы. Цель и задачи программы. Содержание программы, формы организации образовательного процесса, содержание и форма итоговой работы слушателей.

1.2. Управление библиотечной деятельностью: экономико-правовое регулирование. Управленческая экономика библиотеки: общие подходы. Теоретические аспекты экономики библиотечного дела. Экономические показатели работы библиотек. Экономический анализ как метод управления библиотечной деятельностью. Инициативная хозяйственная деятельность современной библиотеки. Платные услуги (обслуживание) в библиотеке. Современная система дополнительного ресурсного стимулирования библиотечных кадров.

Правовое обеспечение работы современной российской библиотеки. Место библиотечного права в структуре информационного права. Гражданский кодекс РФ – правовой фундамент деятельности современной отечественной библиотеки. Законодательное регулирование организационно-экономических аспектов работы библиотеки как некоммерческой организации. Комплексное правовое регулирование общехозяйственной договорной деятельности библиотеки. Организационно-правовая база взаимоотношений российской библиотеки с благотворителями и спонсорами. Правовое обоснование маркетинговой деятельности библиотеки. Внутренняя нормативная документация как показатель правовой культуры библиотеки. Организационно-правовые отношения библиотеки и пользователя в контексте информационной безопасности. Нормативно-правовое регулирование трудовых отношений в библиотеке.

2. Вариативная часть.

2.1. Стратегическое управление библиотеками. Содержание и структура стратегического управления, составляющие его этапы. Определение миссии и целей библиотеки. Анализ среды. Организационные характеристики библиотеки как объекта стратегического управления. Организация выполнения стратегии. Стратегия управления изменениями. Системно-организационные направления информационно-библиотечной деятельности.

2.2. Современный библиотечный менеджмент. Библиотека как объект управления. Региональные библиотечные системы. Перспективы библиотечной интеграции в информационном обществе.

Организационная структура библиотеки, ее роль в управлении библиотекой. Принципы построения организационной структуры. Типовые модели организационных структур. Факторы, влияющие на построение

организационной структуры. Особенности организационной структуры библиотек разных типов и видов.

Система менеджмента качества библиотеки. Философия и принципы качества TQM. Понятие потребителя в системе менеджмента качества (внешние и внутренние потребители). Устойчивые требования. Критерии устойчивых требований к качеству продукции.

Стандарты ИСО по управлению качеством продукции. Макроэкономическая модель функционирования библиотеки. Индикаторы эффективной работы библиотек. Опыт российских библиотек по внедрению системы менеджмента качества.

Проектная деятельность библиотеки. Что такое проект, его отличительные черты. Бизнес-планирование в библиотеке. Ресурсы. Миссия, цель и задачи проекта. Жизненный цикл проекта. Команда проекта. Виды библиотечных проектов. Факторы, определяющие эффективность проектной деятельности.

2.3. Маркетинг в деятельности современной библиотеки. Маркетинг как активный метод управления конкретной деятельностью. Маркетинговая ориентация библиотечно-информационной деятельности. Роль маркетингового блока в управлении библиотекой. Сущность и характерные черты маркетинга библиотечно-информационных продуктов. Виды маркетинга, активно применяемые в современной библиотечно-информационной практике. Сервис в библиотеке: диалог с пользователем. Библиотека на рынке информационной продукции. Библиотечно-информационный маркетинг в практике муниципальных и сельских библиотек.

2.4. Инновационная деятельность библиотек. Понятие библиотечных инноваций и инновационной деятельности библиотек. Классификация библиотечных инноваций: создание новых услуг и библиотечно-библиографической продукции; создание новых технологий, использование новых технических средств; инновации в управлении библиотечно-информационной сферой.

Условия успешной инновационной деятельности.

Перспективы развития библиотек в современном мире. Опыт инноваций библиотек Свердловской области.

2.5. Социальное партнерство. Библиотека, власть, бизнес, общественность и СМИ. Понятие социального партнерства. Правовые основы развития социального партнерства. Социальное партнерство в сфере культуры: российский и региональный опыт. Библиотеки и социальное партнерство. Документирование партнерских отношений.

Практический фандрайзинг в библиотеке. Понятие фандрайзинга как инструмента дополнительного финансирования библиотечных проектов. Стратегические задачи в процессе фандрайзинга.

Спонсорство и благотворительность: интересы и мотивы. Коммуникации в фандрайзинге.

2.6. Работа с персоналом. Корпоративная культура в библиотеке.

Кадровые проблемы современной библиотеки. Структура управления библиотекой. Основные задачи управления персоналом. Технологии управления персоналом в библиотеке: привлечение, подбор и расстановка кадров, мотивация персонала, аттестация кадров. Профессиональные стандарты. Наставничество как форма профессиональной адаптации сотрудников.

Понятие корпоративной культуры библиотечного сообщества. Ее значение для развития современной библиотеки. Компоненты корпоративной культуры: миссия, профессиональный этикет, корпоративный стиль. Изменение корпоративной культуры.

2.7. Библиотека в информационном обществе.

Стандарты деятельности библиотек в информационном обществе. Оцифровка и цифровые депозитарии библиотек. Библиотечные инновации. Интернет и мобильные технологии. Интеграция информационных ресурсов учреждений культуры. Международное сотрудничество. Новые формы вовлечения аудиторий. Библиотека и социальные сетевые сообщества.

4. Требования к уровню подготовки слушателей (ожидаемый результат)

По завершении данной программы (инвариантной и вариативной частей) слушатели должны обладать следующими компетенциями:

- быть готовым принимать обоснованные управленческие решения в предметной области профессиональной деятельности;
- быть способным к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (в том числе владение методами количественной и качественной оценки работы библиотеки, готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности);
- уметь решать задачи по организации и осуществлению текущего учета и отчетности, планирования деятельности библиотечно-информационного учреждения;
- быть способным формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения управления библиотекой;
- уметь использовать правовые и нормативные документы в профессиональной организационно-управленческой деятельности;
- уметь выстраивать эффективные внутрибиблиотечные коммуникации;
- быть способным организовывать системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности (в том числе проводить социологические, психолого-педагогические и маркетинговые исследования);
- быть готовым использовать различные методы и приемы мотивации, стимулирования труда персонала библиотеки;
- быть способным к реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности (в том числе к социальному профессиональному партнерству);

5. Виды и формы контроля результатов образовательной деятельности

Образовательная программа предполагает:

- Составление и утверждение индивидуального плана прохождения обучения по программе, разрабатываемого слушателем совместно с организаторами курсов и исходя из общей программы обучающих семинаров, а также из профессиональных и личностных потребностей слушателя.
 - Распределенный контроль по разделам курса, по результатам которого для каждого слушателя корректируется индивидуальная образовательная траектория, соответствующая его профессиональному мастерству и условиям работы конкретной библиотеки.
 - Итоговая диагностика, с помощью которой определяется уровень приращений слушателей по результатам обучения.

Виды и формы контроля результатов образовательной деятельности

Наименование разделов, тем	Инструмент оценивания
Инвариантная часть	
Введение в программу. Цель и задачи обучения, результат.	Индивидуальный план прохождения обучения по программе, разрабатываемый слушателями
Управление библиотечной деятельностью: экономико-правовое регулирование	Результаты участия в круглом столе или семинаре
Вариативная часть	
Стратегическое управление библиотеками	Результаты участия в круглом столе или семинаре
Современный библиотечный менеджмент	Результаты участия в круглом столе, семинаре или деловой игре
Маркетинг в деятельности современной библиотеки	Результаты участия в круглом столе или семинаре
Инновационная деятельность библиотек	Защита проекта с учетом условий конкретной библиотеки
Социальное партнерство	Защита проекта с учетом условий конкретной библиотеки
Работа с персоналом. Корпоративная культура в библиотеке	Результаты участия в круглом столе, семинаре или деловой игре
Библиотека в информационном обществе	Тестирование, результаты практической работы, защита проекта с учетом условий конкретной библиотеки
Итоговый контроль	Итоговое тестирование

6. Организационно-педагогические условия реализации программы

Реализация дополнительной профессиональной программы должна обеспечить приобретение обучающимися знаний и умений повышающих их профессиональный уровень, а также учитывать преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки библиотечных работников, имеющихся в СОУНБ.

Преподавателями по программе являются сотрудники СОУНБ и других областных и городских библиотек, имеющие опыт педагогической деятельности. Кроме того к обучению слушателей могут привлекаться преподаватели высших и средне-специальных учебных заведений, а так же сотрудники учреждений культуры региона и РФ.

Выбор методов обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности слушателей, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования, технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий.

Теоретические занятия проводятся с целью освоения нового учебного материала. Изложение материала необходимо вести в форме, доступной для понимания слушателей, соблюдать единство терминологии, определений и условных обозначений, соответствующих действующим международным договорам и нормативным правовым актам. В ходе занятий преподаватель обязан увязывать новый материал с ранее изученным, дополнять основные положения примерами из практики, соблюдать логическую последовательность изложения.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у слушателей основных умений и навыков работы в ситуациях, максимально имитирующих реальные производственные процессы.

Для реализации программы необходимо наличие учебных кабинетов (учебных аудиторий), оборудованных учебной мебелью, учебной доской и мультимедиа проектором.

6. Список литературы

1. Абрамова Л. В., Суслова И. М. Функции информационно-библиотечного менеджмента : учеб. пособие. – М. : МГУКИ, 2007. – 146 с.
2. Адизес И. К. Стили менеджмента-эффективные и неэффективные: пер. с англ. – М. : Альпина Бизнес Букс, 2009. – 198 с.
3. Ахмадова, Ю.А. Система менеджмента качества библиотеки: учебно-методическое пособие. – СПб. : Профессия, 2007. - 260 с.
4. Ахмадова Ю. А., Галимова Е. Я. Менеджмент качества и библиотека : учеб.-практ. пособие. – М. : Либерей-Бибинформ, 2007. – 88 с.
5. Басамыгина И. Н. Микроэкономика библиотечного дела : науч.-практ. пособие. – М. : Либерей-Бибинформ, 2006. – 160 с.
6. Басамыгина И. Н., Апанасенко А. А. Маркетинг как технология управления современной библиотекой. – М. : Литера, 2009. – 126 с.
7. Бородина, С.Д. Коммуникационная культура библиотек. - М. : Либерей-Бибинформ, 2008. - 128 с.
8. Галимова, Е.Я. Основы организационного проектирования библиотеки. - М. : ФАИР, 2007. - 285 с.
9. Головина Г.В., Прокопчук А.А.. Деловая культура руководителя библиотеки : учебно-методическое пособие / – М. : Литера, 2010. – 160 с
- 10.Ильяева, И.А. Стратегическое управление библиотекой. - М. : КНОРУС, 2008. - 184 с.
- 11.Клюев В. К. Маркетинговая ориентация библиотечно-информационной деятельности : (маркетинг в системе упр. б-кой) : учеб. пособие для вузов и колледжей культуры и искусств. – М. : МГУКИ, 2003. – 143 с.
- 12.Клюев В.К. Управленческая экономика российской библиотеки. – М: «Издательство ФАИР», 2007. – 384 с.
- 13.Кожевникова Л. А. Региональное библиотековедение: 100 вопросов и ответов по экономике и методологии. – Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2008. – 151 с.
- 14.Кожевникова Л. А. Экономика библиотечной деятельности. – Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2005. – 200 с.
- 15.Окрепиллов В. В. Менеджмент качества : учеб. для вузов. – СПб. : Наука, 2007. – Т. 1–2.
- 16.Подходы библиотек к разработке нормативов [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.library.ru>
- 17.Романов П. С. Зарубежные библиотеки: финансовый менеджмент : науч.-метод. пособие. – М. : Либерей-Бибинформ, 2009. – 127 с.
- 18.Свиткин М. З., Мацута В. Д. Менеджмент качества на основе стандартов ИСО: содержание, проблемы, перспективы. – СПб.: ВСЕГЕИ, 2008. – 549 с.
- 19.М.М.Кане. Системы, методы и инструменты менеджмента качества. – СПб.: Питер, 2009. – 559 с.

20. Сулова И.М. Стратегическое управление библиотекой. – М.: МЦБС, 2008. – 256 с.
21. Фенелонов Е. А. Социально-экономический анализ библиотечного дела как объекта управления. – М.: Пашков дом, 2008.– 263 с.