

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение культуры Свердловской области
«Свердловская областная универсальная научная библиотека имени В. Г. Белинского»
(ГБУК СО «СОУНБ им. В. Г. Белинского»)

Дополнительная профессиональная образовательная программа
**«Библиотечная и информационная
деятельность»**

**Вариативный модуль
«Повышение профессиональной квалификации
библиотечных работников»
для начинающих
(72 часа)**

Екатеринбург
2014

Рабочая учебная программа «Библиотечная и информационная деятельность»
Вариативный модуль «Повышение профессиональной квалификации
библиотечных работников» для начинающих».

ГБУК СО «СОУНБ им. В. Г. Белинского». – Екатеринбург, 2014. 11 с.

Составитель: Олимпиева Е.С., кандидат философских наук, методист СОУНБ
им.В.Г.Белинского

Рабочая учебная программа утверждена директором ГБУК СО «СОУНБ им. В. Г.
Белинского» 17.01.2014

Директор


О.Д. Опарина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Учебно-тематический план
3. Содержание
4. Требования к уровню подготовки слушателей (ожидаемый результат)
5. Виды и формы контроля результатов образовательной деятельности
6. Организационно-педагогические условия реализации программы
7. Список литературы

1. Пояснительная записка

Современная библиотека нуждается в конкурентоспособных специалистах, владеющих не только специальными библиотечными знаниями, но и новыми технологиями. Развитие библиотечного дела характеризуется широким внедрением информационно-коммуникационных технологий, развитием партнерских связей, постоянно растущими потребностями пользователей.

В связи с этим возрастают требования к специалистам в области библиотечного дела, так как переориентация библиотеки на новые формы и методы работы возможно только в результате единства профессионального и личностного развития библиотекаря.

Программа разработана на основе Квалификационной характеристики по должности «Библиотекарь». Программа позволяет обеспечить повышение профессионального уровня библиотечных работников Свердловской области и, соответственно, улучшить качество обслуживания населения и расширить спектр предоставляемых библиотекой информационных услуг.

В соответствии с должностными характеристиками библиотекарь выполняет работы по обеспечению библиотечных процессов в соответствии с направлением и технологией одного из производственных участков (комплектование, обработка библиотечного фонда, организация и использование каталогов и других элементов справочно-библиографического аппарата, ведение и использование автоматизированных баз данных, учет, организация и хранение фондов, обслуживание читателей и абонентов).

Вариативный модуль «Повышение профессиональной квалификации библиотечных работников» для начинающих с использованием дистанционных образовательных технологий предполагает 72 учебных часа.

Цель вариативного модуля- дать начинающим библиотекарям основы профессиональных знаний, оптимизировать освоение специфики деятельности библиотек, новых форм и методов работы.

Основные задачи обучения:

- приобретение теоретических знаний и практических навыков организации библиотечного обслуживания;
- освоение основных технологических библиотечных процессов;
- профессиональное развитие начинающих библиотекарей на основе библиотечно-информационных технологий в соответствии с новыми требованиями библиотечной профессии.

Вариативный модуль реализуется в очно-заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий.

Инвариантная часть составляет 36 часов и посвящена организационным нормативно-правовым основам библиотечной деятельности, особенностям развития библиотечного дела в современных условиях.

Содержание **вариативной части** посвящено теоретическим и практическим основам библиотечной деятельности, особенностям применения ИТ-технологий в современной библиотеке, основным принципам работы с социальными партнерами.

По итогам обучения слушателями выполняется итоговая работа.

По результатам освоения вариативного модуля дополнительной профессиональной образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации слушателям выдается свидетельство о повышении квалификации государственного образца.

**2. Учебно-тематический план вариативного модуля
«Повышение профессиональной квалификации библиотечных
работников» для начинающих(72 часа)**

№ п/п	Наименование разделов, тем	К-во часов	в том числе:				Форма контроля
			Теоретические занятия	Практические занятия	Практические занятия с использованием ДОТ	Самостоятельная работа	
1.	Инвариантная часть	6	5			1	
1.1	Введение в программу. Цель и задачи обучения, результат. Входное анкетирование.	2	1			1	Анкеты
1.2.	Организационно-правовые основы деятельности библиотек	2	2				
1.3.	Современная библиотека: традиции и новации	2	2				
2.	Вариативная часть	66	32	26	2	6	
2.1.	Теория и практика работы библиотеки	38	22	14		2	
2.1.1	Формирование библиотечного фонда	10	6	4			
2.1.2.	Состав и организация справочно-поискового аппарата библиотеки	10	6	4			
2.1.3.	Справочно-библиографическое и информационное обслуживание	10	6	2		2	
2.1.4.	Культурно-досуговая деятельность в библиотеке	8	4	2		2	
2.2	Профессиональная культура работника библиотеки	6	4	2			
2.4	IT-технологии в современной библиотеке	12	4	6	2		
2.5	Современное литературное пространство	4	2	2			
3.	Защита итоговых работ	6		6			Зачетное занятие
	Итого по программе	72	37	26	2	7	

3. Содержание

1. Инвариантная часть

1.1. Введение в программу. Представление программы. Цель и задачи программы. Содержание программы, формы организации образовательного процесса, содержание и форма итоговой работы слушателей. Входная диагностика.

1.2. Организационно-правовые основы деятельности библиотек.

Законодательство РФ о библиотечном деле и библиотеках. Законодательные акты Свердловской области. Категории библиотек. Квалификации современных библиотечных работников.

1.3. Современная библиотека: традиции и новации Место библиотеки в современном культурном и образовательном пространстве. Модернизация библиотечной деятельности. Возможности современных информационных технологий в развитии библиотечного дела. Профессиональное развитие библиотекаря

2. Вариативная часть.

2.1. Теория и практика работы библиотеки.

2.1.1. Формирование библиотечного фонда. Документ. Документный фонд. Типы и виды документов. Формирование БФ. Комплектование библиотечного фонда. Виды и источники комплектования. Докомплектование БФ. Участие подразделений обслуживания в докомплектовании БФ. Учет фонда. Особенности учета разных видов документов (ГОСТ 7.20-2013).

2.1.2. Состав и организация справочно-поискового аппарата библиотек. Библиотечная обработка фонда. Правила технической обработки отдельных видов документов. Понятие о библиографическом описании документов. Особенности описания различного вида документов (ГОСТ 7.1-2003, 7.12-2011, 7.80-2000, 7.82-2001. Российские правила каталогизации). Практикум по БО.

Система каталогов муниципальной библиотеки. Виды и формы каталогов: алфавитный, систематический, предметный, краеведческий, периодики, специальных видов документов, электронный.

Алфавитный каталог (АК): организация, ведение, читательское назначение. Добавочные описания в АК. Ссылочные и справочные карточки. Практикум в АК.

Понятие о систематизации документов. Таблицы библиотечно-библиографической классификации (ББК). Систематический каталог (СК): организация, ведение, читательское назначение. Библиотечные пометки на каталожных карточках. Практикум в СК.

Понятие о предметизации. Предметный каталог: организация, ведение, читательское назначение.

Краеведческий каталог: организация, ведение, читательское назначение.

Понятие об электронном каталоге. Сводный каталог библиотек России (СКБР). Электронные каталоги СОУНБ. Приемы поиска документов по электронному каталогу.

2.1.3. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание.

Справочно-библиографическая работа библиотеки. Понятие о справочно-информационном фонде. Картотеки и базы данных. Составление аналитического библиографического описания. Справочно-библиографическое обслуживание пользователей по разовым запросам. Виды справок (тематические, адресные, уточняющие, фактографические) и особенности их выполнения. Виртуальное справочное обслуживание. Учет справок. Информационное обслуживание пользователей по постоянно действующим запросам (ИРИ. ДОР и др.). Групповое и массовое информационное обслуживание (выставки, просмотры, обзоры, дайджесты, кольцевая почта и др.). Научно-библиографическая работа библиотеки. Подготовка библиографических списков и указателей. Воспитание информационной культуры пользователей.

2.1.4. Культурно-досуговая деятельность в библиотеке. Организация и методика работы с различными читательскими группами. Краеведческая работа библиотеки. Проекты. Организация культурно-досуговых мероприятий: общие правила и методы, примеры. Выставочная работа: традиции и новации. Инновационные формы библиотечного обслуживания. Практическое задание «Создание проекта массового мероприятия».

2.2. Профессиональная культура работника библиотеки Формирование позитивного имиджа библиотеки и библиотекаря. Особенности образа современного библиотекаря. Конфликтология. Библиотечное общение

2.3. IT-технологии в современной библиотеке. Автоматизированные библиотечно-информационные системы. Основные принципы работы в АБИС. Создание электронных ресурсов. Онлайн-сервисы.

2.4. Современное литературное пространство. Литературный процесс в современной России: структура и особенности. Кто делает актуальную литературу сегодня: Писатели, издатели, критики. Институт литературных премий и лауреаты текущего сезона. Чтение и обсуждение произведения современного автора (рассказ, эссе, стихотворение и пр.) и технология написания рекомендательной аннотации.

3. Зачетное занятие(носит обучающий характер) в форме защиты индивидуальных итоговых проектов по одному из направлений практической деятельности библиотеки или группового решения проблемных практических задач.

4. Требования к уровню подготовки слушателей (ожидаемый результат)

По завершении данной программы (инвариантной и вариативной частей) слушатели должны обладать следующими компетенциями:

- уметь организовывать и предоставлять библиотечные услуги
- быть способным оценивать и контролировать читательскую деятельность (пользователей и собственную)
- уметь осуществлять аналитико-синтетическую переработку информации
- уметь организовывать и проводить массовые мероприятия
- уметь организовывать комфортную библиотечную среду
- уметь устанавливать оптимальные взаимоотношения с различными группами пользователей
- уметь выстраивать профессиональные отношения в коллективе библиотеки, во внешней среде, с другими учреждениями и организациями
- быть способным организовывать самостоятельную информационно-поисковую деятельность читателей
- быть готовым к использованию современных IT-технологий
- уметь организовывать систему мероприятий по формированию информационной культуры.

5. Виды и формы контроля результатов образовательной деятельности

Образовательная программа предполагает:

- использование входного анкетирования, с помощью которого определяется уровень профессиональной подготовки слушателей, знание особенностей библиотечных технологий,
- распределенный контроль по разделам курса, по результатам которого возможна корректировка методов подачи учебного материала,
- использование итоговой диагностики, с помощью которой определяется уровень приращений слушателей по результатам обучения.

Каждый раздел программы предполагает обязательное время на индивидуальную или групповую рефлексию, осуществляемую как в очной форме, так и с помощью сервисов Интернет; для преподавателя итоги рефлексии группы становятся основой для корректировки методов обучения и дают возможность осуществления обратной связи со слушателями. Оцениваются индивидуальные и групповые результаты.

Наименование разделов, тем	Инструмент оценивания
Инвариантная часть	
Введение в программу. Цель и задачи обучения, результат.	входное анкетирование
Организационно-правовые основы деятельности библиотек	тестирование
Современная библиотека: традиции и новации	тестирование
Вариативная часть	
Теория и практика работы библиотеки	тестирование, практические и самостоятельные занятия
Профессиональная культура работника библиотеки	результаты выполнения кейса или участия в круглом столе
IT-технологии в современной библиотеке	тестирование, практические и самостоятельные занятия
Работа с партнерами	результаты выполнения кейса или участия в круглом столе
Защита итоговых работ	

Требования к итоговой работе

Тематика выпускных работ предлагается слушателям в первый установочный день. Слушателю предоставляется право выбора темы выпускной работы, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Основное требование к тематике выпускных работ заключается в актуальности выбранной темы и ее практической целесообразности, а также в предоставлении возможности слушателю продемонстрировать уровень подготовки по программе «Повышение профессиональной квалификации библиотечных работников» для начинающих.

6. Организационно-педагогические условия реализации программы

Реализация дополнительной профессиональной программы должна обеспечить приобретение обучающимися знаний и умений повышающих их профессиональный уровень, а также учитывать преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки библиотечных работников, имеющих в СОУНБ.

Преподавателями по программе являются сотрудники СОУНБ и других областных и городских библиотек, имеющие опыт педагогической деятельности. Кроме того к обучению слушателей могут привлекаться преподаватели высших и средне-специальных учебных заведений, а так же сотрудники учреждений культуры региона и РФ.

Выбор методов обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности слушателей, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования, технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий.

Теоретические занятия проводятся с целью освоения нового учебного материала. Изложение материала необходимо вести в форме, доступной для понимания слушателей, соблюдать единство терминологии, определений и условных обозначений, соответствующих действующим международным договорам и нормативным правовым актам. В ходе занятий преподаватель обязан увязывать новый материал с ранее изученным, дополнять основные положения примерами из практики, соблюдать логическую последовательность изложения.

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у слушателей основных умений и навыков работы в ситуациях, максимально имитирующих реальные производственные процессы.

Для реализации программы необходимо наличие учебных кабинетов (учебных аудиторий), оборудованных учебной мебелью, учебной доской и мульти-медиа проектором.

7. Список литературы

1. Алтухова, Г.А. Основы библиотечного имиджа: учебно-методическое пособие.– М. Литера, 2008. - 224 с.
2. Арме В. Электронные библиотеки . - М.: ПИК ВИНТИ, 2001.- 274 с.
3. Бакленд М. Модернизация библиотечного дела : манифест : пер. с англ. – М. : ОГИ, 2000. – 268 с.
4. Брежнева В. В., Минкина В. А. Информационное обслуживание: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий. – М. : Профессия, 2004. – 304 с.
5. Бородина, С.Д. Коммуникационная культура библиотек: научно-практическое пособие. - М. : Либерей-Бибинформ, 2008. - 128 с.
6. Ванеев, А.Н. Конфликты в библиотеке: предупреждение и разрешение – СПб. : Профессия, 2002. - 128 с.
7. Езова, С.А. Библиотекарь и читатель: типы поведения: учебно-методическое пособие. - М.: Либерей-Бибинформ, 2009. - 112 с.
8. Качанова Е. Ю. Инновации в библиотеках. – СПб. : Профессия, 2003. – 317 с.
9. Коряковцева, Н.А. Библиотеки и образование: учебно-методическое пособие. - М. : Либерей-Бибинформ, 2009. - 128 с.
10. Меренкова Н. А. Дополнительные источники ресурсного обеспечения: некоммерческие фонды поддержки библиотек : науч.-метод. пособие. – М. : Литера, 2009. – 173 с.
11. Мурашко О. Ю. Социальное партнерство как фактор успешной деятельности библиотек. – М. : Литера, 2008. – 140 с.
12. Суслова И. М., Злотникова З. И. Проектная деятельность библиотек. – М. : ФАИР-ПРЕСС, 2005. – 175 с.
13. Справочник библиотекаря. - СПб.: Изд-во "Профессия", 2000.- 432 с.
14. Сукиасян, Э.Р. Библиотечная профессия. Кадры. Непрерывное образование: сб. статей и докладов. - М. : ФАИР-ПРЕСС, 2004. - 448 с.
15. Тищенко М.М. Общедоступные (публичные) библиотеки в системе местного самоуправления. - СПб.: Профессия, 2006. - 368 с.
16. Трушина, И. А. Этика библиотекаря: моральный закон внутри нас. Опыт разных стран. - М. : Фаир, 2008. - 272 с.
17. Фандрейзингу - учат // Справочник руководителя учреждения культуры. - 2003. - №4. - С.20.
18. Чуприна Н. Т. Универсальная библиотека: инновационная деятельность в профессиональной практике. – М. : Либерей, 2004. – 117 с.