

Государственное бюджетное учреждение культуры Свердловской области  
**«Свердловская областная универсальная научная библиотека  
им. В.Г. Белинского»**  
Научно-методический отдел

## **ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ В БИБЛИОТЕКАХ**

**Методические рекомендации**

Составитель  
Главный библиотекарь И. Г. Слодарж



Екатеринбург  
2014

Недостаточное бюджетное финансирование, слабое развитие материально-технической базы и снижение показателей обновления библиотечных фондов поставили перед библиотеками задачу поиска дополнительных источников денежного обеспечения библиотечной деятельности. Дополнительные внебюджетные средства, полученные от приносящей доход деятельности, способствуют оптимизации материально-технической базы библиотек, социально-творческому развитию трудового коллектива. При сохранении бесплатности основных традиционных форм библиотечного обслуживания, расширение библиотеками спектра платных услуг, предоставляемых юридическим и физическим лицам (организациям и отдельным читателям) становится актуальной проблемой.

Платными могут быть услуги и продукция, имеющие нетрадиционный характер, а также традиционные, но связанные с предоставлением дополнительного сервиса, при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности библиотеки.

Например:

сложный тематический поиск литературы,

доставка литературы на дом;

услуги, ориентированные на развитие познавательной активности пользователей (обучение компьютерной грамотности, лектории, курсы иностранных языков и т. п.);

услуги по организации досуга (курсы по рукоделию, кулинарии, культурно-просветительные мероприятия сложных форм и т. п.);

выдача документов, являющихся интеллектуальной собственностью библиотеки (разработки, сценарии, тематические подборки, методические материалы и т. п., созданные библиотекой);

услуги по копированию, сканированию, тиражированию, ламинированию и т. п.

Платные услуги предоставляются библиотеками с целью удовлетворения дополнительных информационных потребностей пользователей, расширения спектра услуг, повышения комфортности, интенсификации использования имеющихся ресурсов и оборудования, укрепления материально-технической базы библиотеки, усиления экономической заинтересованности персонала.

Документы, которые регламентируют приносящую доход деятельность библиотеки и регулируют ее:

#### **Кодексы РФ**

- Гражданский Кодекс РФ, ч. 1 ; ч. 2; ч. 4, Глава 70. Авторское право.
- Бюджетный кодекс, ст. 161.
- Налоговый кодекс, ст. 145, 149.

#### **Федеральные законы:**

- «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ (с изменениями и дополнениями), ст. 13.
- «Основы законодательства РФ о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1, ст. 47 (в ред. Федеральных законов от 08.05.2010 № 83-ФЗ и от 22.08.2004 № 122-ФЗ).
- «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, ст. 9.1 и 9.2. (введены Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ)
- «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 года № 174-ФЗ.

- «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 года № 83-ФЗ.
- «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ.

#### **Подзаконные нормативные акты:**

- «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства». Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 (ред. от 23.12.2002).
- «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания». Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 22 июня 2011 г. № 737.
- «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Российской Федерации от 22 июня 2011 г. № 737 "Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания"». Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 20.12.2011 № 1200.

#### **Областные нормативные документы:**

- «О библиотеках и библиотечных фондах в Свердловской области». Областной закон от 21.04.1997 № 25-ОЗ (ред. от 30.01.2012) (принят Областной Думой Законодательного Собрания Свердловской области 08.04.1997)
- Примерный базовый (отраслевой) перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Свердловской области в сфере культуры и искусства (в редакции Постановления Правительства Свердловской области от 16.11.2012 № 1293-ПП).

#### **Муниципальные нормативные документы**

- Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденное главой местной администрации.

#### **Локальные нормативные документы библиотеки:**

- Устав библиотеки (МУК ЦБ), (Положение о библиотеке);
- Правила пользования библиотекой;
- Положение об оказании дополнительных платных услуг библиотеки, согласованное с учредителем и утвержденное директором библиотеки;
- Прейскурант платных услуг

В Уставе должны быть перечислены все виды предполагаемой приносящей доход деятельности библиотеки.

В **Уставе** должно быть прописано, что:

- библиотека является некоммерческой организацией и вправе осуществлять приносящую доход деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития коллектива библиотеки при условии, что это не наносит ущерба основной работе и соответствует целям, ради которых создана библиотека;
- платные формы деятельности не являются предпринимательскими, если доход от них полностью идет на развитие библиотек и совершенствование библиотечного обслуживания;
- цены на платные услуги и продукцию библиотека устанавливает самостоятельно (Приказ Министерства культуры РФ от 20 декабря 2011 г. № 1200, п. 1.1);
- для каких категорий населения библиотека может устанавливать льготы на оказываемые платные услуги.

В **Правилах пользования библиотекой** следует акцентировать:

- бесплатность предоставления основных видов библиотечных услуг;
- право библиотеки на оказание дополнительных платных услуг;
- привести Перечень дополнительных платных услуг.
- право библиотеки самостоятельно определять стоимость платных услуг, оказываемых пользователю;

• условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

- формы и размеры компенсации ущерба, нанесенного библиотеке;

В **Положении об оказании платных услуг** библиотеки следует указать:

- цели и задачи введения дополнительных платных услуг;
- законодательные акты, которыми они регламентируются;
- порядок выполнения платных услуг; право на заключение договоров с организациями и частными лицами;
- учет финансовых операций, связанных с платными услугами; порядок ведения документации;
- порядок учета и использования средств, полученных от платных услуг;
- ответственность за качество и организацию услуг;
- ответственность за финансовые операции.

Основанием для введения платных услуг в библиотеке является **Приказ** руководителя библиотеки (или учреждения, в состав которого она входит). Этим же приказом можно утвердить **Положение об оказании платных услуг библиотеки и Прейскурант платных услуг**.

Для введения платных услуг в библиотеке рекомендуется:

- На начальном этапе изучить литературу, опыт других библиотек, законодательные акты, на основании которых будет осуществляться деятельность по предоставлению дополнительных платных услуг.
- Проанализировать материально-техническую базу и оценить кадровый потенциал.
- Изучить рынок аналогичных услуг на обслуживаемой территории и уровень цен.
- Провести анкетирование населения (пользователей библиотеки) с целью выявления, какие услуги будут востребованы.

- Распределить, кто из персонала будет выполнять работу по оказанию услуг, в каких помещениях.
- Определить себестоимость дополнительных платных услуг, установить цены на услуги.
- Установить, согласовать с бухгалтерией порядок приема денежных средств, сдачи, хранения.
- Разработать регламентирующие документы, согласовать с учредителем и утвердить их.
- Провести активную рекламную кампанию новых услуг, разъяснительную работу с читателями.
- Постоянно анализировать работу с целью выявления недостатков и поиска путей ее совершенствования.

#### ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Примерное положение об оказании платных услуг
2. Примерный перечень дополнительных платных услуг
3. Приказ о введении дополнительных платных услуг библиотеки
4. Договор на оказание платных услуг

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность ..... библиотеки (далее – ..... ) в части оказания дополнительных платных (возмездных) библиотечных, информационно-библиографических и сервисных услуг (далее – платные услуги) пользователям.

1.2. Библиотека оказывает платные услуги пользователям (физическим и юридическим лицам) с целью:

- наиболее полного удовлетворения информационных потребностей населения, расширения номенклатуры услуг и улучшения их качества;
- внедрения новых видов услуг и современных форм библиотечного обслуживания населения;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- получения дополнительных финансовых средств для развития уставной деятельности Библиотеки, укрепления материально-технической базы, эффективности использования материально-технических, трудовых и интеллектуальных ресурсов, социально-творческого развития коллектива.

1.3. Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Библиотеки:

- Гражданский Кодекс РФ, ч. 1 ; ч. 2; ч. 4, Глава 70. Авторское право.
- Бюджетный кодекс, ст. 161.
- Налоговый кодекс, ст. 145, 149.
- Федеральными законами:
  - «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ (ст. 7, 13);
  - «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» ст. 47 в редакции, введенной в действие с 1 января 2011 года Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ;
  - «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, ст. 9.1 и 9.2. (введены Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ)
  - «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ
  - «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 года № 83-ФЗ.
  - «Об организации предоставления государственных и муниципальных

услуг». ФЗ от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ

- Подзаконными нормативными актами:
  - «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства». Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 (ред. от 23.12.2002).
  - «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания». Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 22 июня 2011 г. № 737.
  - «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Российской Федерации от 22 июня 2011 г. № 737 "Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания"». Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 20.12.2011 № 1200.
- Областными нормативными документами:
  - «О библиотеках и библиотечных фондах в Свердловской области». Областной закон от 21.04.1997 № 25-ОЗ (ред. от 30.01.2012) (принят Областной Думой Законодательного Собрания Свердловской области 08.04.1997)
  - Примерный базовый (отраслевой) перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Свердловской области в сфере культуры и искусства (в редакции Постановления Правительства Свердловской области от 16.11.2012 № 1293-ПП).
- Муниципальными нормативными документами
  - Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденное главой местной администрации.
- Локальными нормативными документами библиотеки:
  - Устав библиотеки (МУК ЦБ), (Положение о библиотеке);
  - Правила пользования библиотекой;
  - Прейскурант платных услуг
  - Настоящим Положением

1.4. Плата устанавливается за те виды услуг, которые не предусмотрены Уставом и Правилами пользования Библиотекой и требуют дополнительных затрат (трудовых, материальных, финансовых, интеллектуальных).

1.5. Полученные доходы от платных услуг, сопутствующих основной деятельности, являются доходами бюджета, учитываются на расчетном (лицевом) счете Библиотеки и распределяются Библиотекой самостоятельно в соответствии со сметой доходов и расходов от приносящей доход деятельности\*.

**\*Примечание: Конкретное содержание данного пункта формулируется в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ в зависимости от правового положения библиотеки: казенная, бюджетная, автономная.**

1.6. Средства от предоставленных платных услуг поступают на текущий счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, для зачисления и расходования средств.

1.7. Использование средств, выделенных на дополнительную оплату труда работников, ведется согласно Положению о материальном стимулировании работников Библиотеки.

## **2. Организация работы по оказанию платных услуг Библиотеки**

2.1. Перечень платных услуг составляется с учетом основной уставной деятельности Библиотеки, финансируемой из бюджета, и потребительского спроса, и отражается в Прейскуранте, являющемся неотъемлемой частью данного Положения, с указанием цены за единицу измерения (Приложение №\_\_\_).

2.2. Пользователи Библиотеки имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-библиографических и информационных услуг:

- получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа
- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов;
- продлевать срок пользования документами из библиотечного фонда в порядке, установленном Правилами пользования библиотекой.

2.3. Пользователи Библиотеки имеют право пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется Правилами пользования библиотекой.

2.4. Библиотека самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые пользователям платные услуги. Прейскурант платных услуг составляется с учетом себестоимости услуги и планируемой рентабельности, потребительского спроса, приоритетности в обслуживании, срочности выполнения заказа, степени сложности исполнения заказа, а также на основании мониторинга уровня цен на аналогичные услуги в других учреждениях.

2.5. Расчет стоимости услуг обосновывается ..... (планово-финансовым управлением).

2.6. Прейскурант утверждается.....(кем)..... согласуется с ..... в соответствии с решением (Совета депутатов ..... ) и Постановлением главы .....

2.7. Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением номенклатуры услуг, поправкой на коэффициент текущей инфляции.

### **3. Порядок оплаты библиотечных услуг**

3.1. Денежные расчеты с населением при осуществлении Библиотекой платного обслуживания производятся на основании контрольно-кассовых аппаратов и документов строгой отчетности установленного образца.

3.2. Поступившие наличные денежные средства ежедневно сдаются под контролем руководителей функциональных подразделений в бухгалтерию (кассу) библиотеки (централизованную бухгалтерию учредителя библиотеки или на основании договора в бухгалтерию администрации местного самоуправления поселения).

3.3. Оплата за оказываемые услуги осуществляется пользователем наличными деньгами (для физических лиц). На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата.

3.4. Библиотечное обслуживание юридических лиц осуществляется на договорной основе.

3.5. Библиотеки имеют право заключать договоры о сотрудничестве с государственными и хозрасчетными организациями для оказания платных услуг населению, предоставляя для этого помещения и определяя отчисления в пользу библиотек за амортизацию помещения и оборудования.

3.6. Библиотека обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

### **4. Порядок расходования средств, полученных от платных услуг**

4.1. Средства, полученные Библиотекой от оказания платных услуг, расходуются в соответствии со сметой, утвержденной .....

4.2. Порядок распределения и использования свободных внебюджетных средств определяется директором Библиотеки.

4.3. Приоритетными направлениями расходования полученных средств являются:

- материально-техническое (производственное) развитие Библиотеки;
- материальное стимулирование коллектива Библиотеки;
- командировочные расходы для повышения квалификации;
- издание рекламных материалов об услугах Библиотеки.

4.4. Использование средств, выделенных на дополнительную оплату труда работников, ведется согласно Положению о материальном стимулировании работников Библиотеки.

4.5. Бухгалтерия ежеквартально представляет отчет о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных услуг, директору Библиотеки.

## **5. Условия льготного обслуживания при предоставлении платных услуг**

5.1. В рамках оказания платных услуг Библиотека предоставляет льготы для отдельных категорий граждан, установленные действующим законодательством и настоящим Положением.

5.2. Льготы предоставляются следующим категориям пользователей: .....

## **6. Контроль за исполнением Положения об оказании платных услуг**

6.1. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения работниками Библиотеки, а также пользователями услуг.

6.2. Весь комплекс организационно-распорядительной документации по оказанию платных услуг должен быть доступен пользователям Библиотеки через наглядную информацию в стенах Библиотеки, рекламные издания, библиотечный web-сайт и пр.

6.3. Ответственность за соблюдение настоящего Положения, Прейскуранта, порядка работы по предоставлению и первичному учету услуг возлагается на директора Библиотеки, заведующих структурными подразделениями Библиотеки, а также на главного бухгалтера, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

6.4. Координацию деятельности Библиотеки по организации предоставления платных услуг осуществляет заместитель директора по .....

6.5. Текущий финансово-хозяйственный контроль за деятельностью отделов/филиалов/библиотеки по осуществлению платных услуг организует директор библиотеки совместно с главным бухгалтером библиотеки/управления/отдела культуры района/города/администрации местного самоуправления поселения.

6.6. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами директора.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

1. Пользование изданиями сверх установленного срока
2. Выдача материалов, являющихся интеллектуальной собственностью библиотеки (сценариев, методических разработок и т. п.)
3. Библиотечное обслуживание на дому или по месту работы. Доставка документа по инд. запросу в удобное пользователю место (мобильная книга)
4. Заказ и доставка книг по МБА из других библиотек. Электронная доставка документов
5. Заказ и доставка бумажных копий документов из других библиотек
6. Библиографическая доработка и редактирование списков литературы к дипломным и научным работам
7. Составление списка литературы по теме индивидуального запроса Расширенные справки
8. Письменная справка фактографического характера
9. Тематическая подборка документов
10. Редактирование библиографического описания (приведение в соответствие с ГОСТом)
11. Индивидуальное информирование (по договорам с юридическими и физическими лицами) по теме постоянно действующего запроса
12. Индексирование документов по УДК, ББК, Рубриктору ГРНТИ, определение авторского знака
13. Предоставление компьютера для работы
14. Набор текста сотрудником библиотеки :
15. Оформление и распечатка титульного листа для дипломных/курсовых работ
16. Подготовка текста к печати (форматирование текста пользователя)
17. Распечатка на принтере
18. Ксерокопирование
19. Сканирование
20. Фотографирование
21. Ламинирование,
22. Брошюровка
23. Переплетные работы
24. Проведение культурно-просветительных и информационных (день специалиста, день информации и т. п.) мероприятий с предоставлением библиотечных и информационных услуг и использованием помещений библиотеки
25. Проведение выездных культурно-просветительных и информационных (день специалиста, день информации и т. п.) мероприятий по заявкам юридических лиц
26. Предоставление помещений библиотеки для проведения мероприятий (по договорам с юридическими лицами)
27. Экскурсии
28. Обучающие курсы, семинары, тренинги, мастер-классы (для детей, пенсионеров, домохозяек, родителей и пр.) Кружки по рукодельному мастерству. Проведение тренингов по методике информационного поиска
29. Издательско-полиграфические услуги
30. Изготовление ДУБЛИКАТА читательского билета

**ПРИКАЗ**

О введении дополнительных платных  
услуг библиотеки .....

В целях наиболее полного удовлетворения информационных потребностей населения, расширения номенклатуры услуг и привлечения дополнительных внебюджетных средств на содержание и развитие материально-технической базы ..... библиотеки,

в соответствии с Уставом (Положением) и «Правилами пользования библиотекой» и на основании ....., а также мониторинга цен на рынке библиотечно-информационных услуг

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать предоставление в ..... библиотеке дополнительных платных услуг.
2. Утвердить и ввести в действие с .....20 г. Положение об оказании платных услуг и Прейскурант платных услуг.
3. Довести информацию о начале предоставления дополнительных платных услуг до сведения потенциальных потребителей путем .....
4. Оформить дополнительные соглашения с сотрудниками, принимающими участие в оказании платных услуг: .....
5. Денежные средства, получаемые от оказания услуг, указанных в Прейскуранте, зачислять на лицевой счет № \_\_\_\_\_ в соответствии с действующим порядком распределения средств от приносящей доход деятельности и направлять на .....
6. Контроль за исполнением приказа возложить на .....

Руководитель:

Визы:

Начальник ПФУ

Начальник Юр.отдела

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

## ДОГОВОР

### о библиотечно-информационном обслуживании на 20\_\_ г.

г. ....

дата.....

.....(наименование организации), ..... именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице ..... (руководитель, фамилия, имя, отчество), действующего на основании Устава, с одной стороны, и ..... библиотека ....., именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора ....., действующего на основании ....., с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление Исполнителем Заказчику библиотечно-информационных услуг.

#### 2. Сумма Договора и условия расчета

2.1. Цены на услуги ..... (договорные, согласно Прейскуранту ....)

2.2. Сумма Договора определяется объемом и стоимостью услуг, необходимых Заказчику, и проставляется в Протоколе согласования договорной цены на библиотечно-информационное обслуживание (Приложение 1).

2.3. Заказчик перечисляет Исполнителю в качестве предоплаты 30% суммы Договора (в соответствии с Протоколом согласования договорной цены).

2.4. Окончательный расчет с Заказчиком производится на основании Акта сдачи-приемки работ по итогам 20\_\_ г.

2.5. Договор вступает в силу только после получения Исполнителем копии платежных документов с отметкой банка.

#### 3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор действует по 31 декабря 20\_\_ г.

#### 4. Юридические адреса и подписи Сторон

Заказчик:

Адрес: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

ИНН

банк ..... Г.....

р/с

к/с

БИК

ОКПО

ОКОНХ

Телефон: \_

Факс:

Эл. почта:

Web-адрес:

Директор \_\_\_\_\_

МП

Исполнитель:

Адрес: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

ИНН

банк ..... Г.....

р/с

к/с

БИК

ОКПО

ОКОНХ

Телефон: \_

Факс:

Эл. почта:

Web-адрес:

Директор \_\_\_\_\_

МП

**ПРОТОКОЛ**  
**согласования цены на библиотечно-информационное**  
**обслуживание по Договору (номер договора, дата)**

Г. ....

дата .....

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество) и от лица Исполнителя директор ..... удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на библиотечно-информационное обслуживание

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

№	Вид услуги	Ед. изм.	Кол- во	Цена, руб.	Сумма, руб.
<b>ИТОГО</b>					

Подписи Сторон

Заказчик:

Исполнитель:

Директор .....  
 (подпись)

Директор .....  
 (подпись)

МП

МП

## Приложение к Договору

**АКТ № .....****выполненных работ / оказанных услуг по Договору (номер договора, дата)**

г. .... дата.....

Мы, представитель Исполнителя (наименование организации) в лице ..... (должность, ФИО ответственного лица) с одной стороны, и представитель Заказчика (наименование организации) в лице (должность, ФИО ответственного лица) с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили и подписали настоящий Акт о том, что Исполнитель оказал услуги в соответствии с условиями Договора номер от ..... (дата), а именно:

№	Оказанные услуги	Ед. изм.	Кол- во	Цена, руб.	Сумма, руб.
<b>ИТОГО</b>					

Услуги оказаны Исполнителем в полном объеме, качественно, в срок и подлежат оплате в размере:.....

Заказчик претензий к Исполнителю не имеет.

Оплата производится в соответствии с условиями Договора номер от (дата).

**Подписи Сторон**

Заказчик:

Исполнитель:

Директор .....  
(подпись)

Директор .....  
(подпись)

МП

МП

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Аббакумова Н. А. Использование метода Direct costing в целях определения себестоимости и ценообразования на платные услуги / Н. Аббакумова, А. Базикова // Независимый библиотечный адвокат. - 2007. - № 2. - С. 50-53.
2. Айвазян Л. Платные услуги: потенциал и перспективы / Л. Айвазян // Независимый библиотечный адвокат. - 2012. - № 5 (77). - С. 89-95.
3. Афанасьев М. Д. Банк идей, сформированный на круглом столе "Платные услуги в библиотеках", прошедшем на конференции "Крым-2011" / М. Д. Афанасьев [и др. ] // Современная библиотека. - 2011. - № 7. - С. 35-37.
4. Банк идей, сформированный на круглом столе "Платные услуги в библиотеках", прошедшем на конференции "Крым-2011" // Современная библиотека. - 2011. - № 7. - С. 35-37.
5. Белозерова Н. В. Как рассчитать стоимость услуги библиотеки / Н. В. Белозерова // Справочник руководителя учреждения культуры. - 2012. - № 7. - С. 49-54.
6. Бойкова О. Ф. Правовая среда библиотеки : учеб.-практ. пособие / О. Ф. Бойкова, В. К. Ключев. - Москва : Либерей-Бибинформ, 2011. - 223 с.
7. Бурлак Н. И. Дополнительные (платные) услуги в библиотеке. Опыт РГБ по привлечению внебюджетных средств / Н. И. Бурлак // Справочник руководителя учреждения культуры. - 2005. - № 10. - С. 71-91.
8. Бутковская М. Платные услуги в ЦБС / М. Бутковская // Независимый библиотечный адвокат. - 2002. - № 3. - С. 26-29.
9. Быданцева Н. Е. Платные услуги в школьных библиотеках - реальность / Н. Е. Быданцева // Школьная библиотека. - 2002. - № 6. - С. 43.
10. Инициативная деятельность библиотеки: платные услуги в библиотеке : метод. рек. / Нац. б-ка Респ. Татарстан. - Казань : Милли китап, 2004. - 78 с.
11. Ключев В. К. Дополнительные платные услуги библиотеки: ценовой аспект / В. К. Ключев // Библиография. - 2001. - № 4. - С. 29-37.
12. Ключев В. К. Дополнительные платные услуги в библиотеке: ценовой аспект // Ключев В. К. Управленческая экономика российской библиотеки. - М., 2007. - С. 78-90.
13. Ключев В. К. Платные услуги (обслуживание) в библиотеке // Ключев В. К. Управленческая экономика российской библиотеки. - М., 2007. - С. 69-77.
14. Кононенко И. М. Опыт оказания дополнительных платных услуг населению муниципальным учреждением культуры "Централизованная библиотечная система" г. Саратова [Электронный ресурс] / И. М. Кононенко // Информационный бюллетень "Публичная библиотека". - Новоуральск, 2011. - Вып. 9(61). - Режим доступа: <http://subscribe.ru/archive/lit.book.library.bulleten/201105/12094805.html> (дата обращения: 07.11.2014).
15. Об утверждении тарифов на платные услуги, предоставляемые Муниципальным учреждением культуры "Центральная городская библиотека". Решение Думы городского округа от 21.12.2011 № 61/2 // Городской вестник. - Нижняя Салда, 2011. - 29 дек. (№ 52). - С. 19.
16. Орлова О. Платные услуги в библиотеке: опыт ЦБС "Кунцево" по привлечению внебюджетных средств / О. Орлова // Вестник библиотек Москвы. - 2012. - № 3. - С. 9-11.
17. Платные услуги в библиотеках. Опрос // Современная библиотека. - 2011. - № 7. - С. 22-34.
18. Платные услуги в муниципальных библиотеках : метод. пособие / Владимир. обл. универс. науч. б-ка им. М. Горького. - Владимир : Владимирская областная универсальная научная библиотека, 2007. - 32 с.
19. Платные услуги в ущерб бесплатным? / публ. подготовила Нина Мартынова // Сельская новь. - 2013. - № 3. - С. 42-43.

20. Платные услуги в ЦБС : практ. пособие / Орлов. обл. публ. б-ка им. И. А. Бунина, науч.-метод. отд. - Орел : Орловская областная публичная библиотека, 2003. - 48 с.
- 21.Польмова А. Заколдованный круг репродуцирования // Библиотека. - 2014. - № 6. - С. 13-15.
- 22.Селянина Е. Н. Оплата труда работников, оказывающих платные услуги / Е. Н. Селянина // Справочник экономиста. - 2008 .- N 7 .- С. 108-110.
- 23.Соколова Е. В. Внедряем платные услуги / Е. В. Соколова // Школьная библиотека. – 2002. - N 6. - С. 44. [Предложен авторский вариант Положения о дополнительных платных услугах читателям школьной библиотеки]
24. Цукерблат Д. Не нарушая интересов автора / Д. Цукерблат // Независимый библиотечный адвокат. - 2012. - № 5. - С. 3-9.
25. Цукерблат Д. Оценка правомерности действий / Д. Цукерблат // Независимый библиотечный адвокат. - 2012. - № 6. - С. 24-29.
- 26.Чернявская Н. Л. Внебюджетное ресурсное обеспечение деятельности публичной библиотеки: реальность и иллюзии / Н. Л. Чернявская // Информационный бюллетень Российской библиотечной ассоциации. - 2011. - № 60. - С. 98-101.
- 27.Чернявская Н. Л. Внебюджетное ресурсное обеспечение деятельности публичной библиотеки: реальность и иллюзии / Н. Л. Чернявская // Библиотечное дело. - 2011. - № 20. - С. 33-35.
- 28.Чернявская Н. Внебюджетное ресурсное обеспечение: реальность и иллюзии / Н. Чернявская // Независимый библиотечный адвокат. - 2011. - № 5. - С. 16-21.