

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского»

от 29 апреля 2022 № 55-г

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном грантовом конкурсе «Система координат» на лучший проект патриотической направленности с использованием ресурсов Президентской библиотеки

1. Общие положения

1.1. Региональный грантовый конкурс «Система координат» на лучший проект патриотической направленности с использованием ресурсов Президентской библиотеки в Свердловской области (далее – конкурс) учрежден для поощрения специалистов центров удалённого доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки и поддержки комплексных программ патриотического воспитания, реализуемых на базе библиотек систем культуры и образования.

1.2. Организатор и учредитель конкурса – государственное автономное учреждение культуры Свердловской области «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского» (далее – ГАУК СО «СОУНБ им. В. Г. Белинского»). Координатор конкурса – Свердловский региональный центр Президентской библиотеки.

1.3. Участниками конкурса могут стать сотрудники учреждений культуры, образования и иного профиля деятельности, на базе которых функционируют центры удалённого доступа к информационным ресурсам Президентской библиотеки на основании соглашения о сотрудничестве между учреждением и ФГБУ «Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина».

1.4. Конкурс является грантовым и предполагает вручение одной основной денежной премии и двух поощрительных. По решению жюри отдельным участникам могут быть присуждены специальные дипломы, не предполагающие материального поощрения.

1.5. Объявление о сроках и условиях конкурса осуществляется ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского» через средства массовой информации и официальный сайт ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского» <http://book.uraic.ru/>.

2. Порядок и сроки участия в конкурсе

2.1. К участию в конкурсе в 2022 году принимаются готовые к реализации или частично реализованные проекты патриотической направленности, созданные с

использованием электронного фонда Президентской библиотеки, по следующим направлениям:

- сохранение исторической памяти и противодействие фальсификации истории России;

- развитие актуальной образовательной среды, содействие изучению предметов гуманитарного цикла с учётом использования современных технологий и методик педагогической деятельности;

- формирование у подрастающего поколения высокого уровня духовно-нравственного развития, чувства причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, уважения к русскому языку и отечественной культуре;

- привлечение граждан к реализации социальных значимых инициатив на благо малой родины, поддержка волонтерства и добровольчества;

- укрепление традиционных семейных ценностей;

- формирование безопасного медиапространства и повышение медиакультуры граждан, воспитание у детей и взрослых умения совершать правильный выбор в условиях возможного негативного воздействия информационных ресурсов.

2.2. Число конкурсных заявок, предоставляемых одним учреждением-конкурсантом, не ограничено.

2.3. В команду проекта могут входить как сотрудники учреждения-конкурсанта, так и привлечённые партнёры, эксперты, волонтеры, спонсоры и т. д.

2.4. Все поступившие заявки проверяются на соответствие формальным критериям (п. 3.1) и могут быть отклонены по несоответствию им. Конкурсная оценка проходит в два этапа: заочная экспертиза проектов и очная презентация перед экспертной комиссией.

2.5. Этапы и сроки реализации конкурса:

- приём заявок: 16 мая – 21 августа 2022 года (форма закрывается в 00:00 22 августа 2022 года);

- техническая обработка: 22 августа – 24 августа 2022 года;

- заочная экспертиза проектов: 25 августа – 4 сентября 2022 года;

- очная презентация проектов-финалистов: в период с 5 по 18 сентября 2022 года (один полный рабочий день на базе ГАУК СО «СОУНБ им. В. Г. Белинского»);

- объявление итогов конкурса: в день проведения финала – презентации проектов.

2.6. Целью предоставления грантов является реализация конкурсных проектов.

2.7. Использование средств гранта допускается исключительно на расходы, связанные с реализацией проекта, с последующим предоставлением отчёта (форма отчёта предоставляется победителям дополнительно), подтверждающего целевое использование грантовых средств. Не допускается расходование грантовых средств на:

- приобретение недвижимого имущества, капитальное строительство, предметов роскоши, алкогольной и табачной продукции;
- финансирование деятельности политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций и пикетирований;
- погашение задолженности организации, уплату штрафов и пеней;
- осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям.

2.8. В целях дополнительной подготовки участников в ходе реализации конкурса запланирована серия образовательных семинаров в мае – августе 2022 года, подробности будут сообщаться дополнительно на сайте conference.uraic.ru.

3. Порядок подачи заявки на конкурс

3.1. Участники предоставляют в период с 16 мая по 21 августа 2022 года в Свердловский региональный центр Президентской библиотеки ГАУК СО «СОУНБ им. В. Г. Белинского» следующие материалы в электронном виде:

- сведения об учреждении-участнике: полное наименование, адрес, фамилия, имя, отчество руководителя, контактная информация – номер телефона, адрес электронной почты, копия соглашения о сотрудничестве между учреждением и ФГБУ «Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина»;
- конкурсную работу – проект, выполненный по форме согласно приложению 1 (все пункты подлежат обязательному заполнению) и заверенный печатью и подписью руководителя учреждения;
- дополнительные материалы (партнёрские письма поддержки, видео- и фотоматериалы, скриншоты, презентации, копии сообщений в средствах массовой информации, образцы печатной продукции и т. д.).

3.2. Заявки направляются на электронную почту prlib@library.uraic.ru в формате одного файла Word, все дополнительные материалы загружаются на файлообменник, ссылка на папку с ними указывается в последнем пункте (образец заявки – см. Приложение 1).

4. Экспертная комиссия и критерии оценки конкурса

4.1. Состав экспертной комиссии формируется организатором и включает не менее пяти экспертов разного профиля деятельности. Секретарь конкурсной комиссии – представитель Свердловского регионального центра Президентской библиотеки с правом совещательного голоса.

4.2. Критерии оценки конкурсных проектов:

- использование информационных ресурсов Президентской библиотеки;
- актуальность и социальная значимость проекта;
- инновационность и уникальность проектной идеи;
- логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- соответствие опыта и компетенций команды проекта его ключевой идее;
- реалистичность бюджета, соответствие сметы расходов проекта его целям, задачам и предполагаемым результатам;
- информационная открытость проекта, в том числе освещение в социальных медиа и средствах массовой информации;
- масштаб, перспективы развития проекта, транслируемость и тиражируемость.

4.3. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами экспертного совета и секретарем. Решение является окончательным и пересмотру не подлежит.

5. Премирование

5.1. Размер грантового фонда, размеры денежных вознаграждений, а также расходы по организации и проведению конкурса определяются ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского». Все расходы осуществляются в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий год.

5.2. Общий призовой фонд конкурса в 2022 году составляет 90 000 рублей без учёта страховых взносов и НДФЛ.

5.3. Размеры денежных вознаграждений победителям определяются в сумме, исчисленной до удержания налогов и сборов, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. Победитель конкурса получает диплом и денежное вознаграждение в размере 50 000 рублей.

5.5. По решению экспертной комиссии назначаются две поощрительных премии, лауреаты которых получают дипломы и денежное вознаграждение в размере 20 000 рублей.

5.6. Объявление и награждение победителей регионального грантового конкурса «Система координат» осуществляются по завершению финальной очной презентации проектов после подсчёта баллов и вынесения окончательного решения экспертной комиссией.

5.7. Денежное вознаграждение перечисляется ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского» на банковский лицевой счет победителя (победителей) конкурса по предоставленным им (ими) заявлениям с указанием реквизитов банковского счета.

Форма заявки

Муниципальное образование	
Учреждение <i>Полное наименование согласно Уставу</i>	
ФИО и должность руководителя учреждения	
Контакты учреждения <i>Адрес (с индексом), телефон, e-mail</i>	
Дата заключения соглашения о сотрудничестве с Президентской библиотекой	

Наименование проекта	
----------------------	--

Руководитель проекта <i>(может не совпадать с руководителем учреждения)</i>	
	<i>ФИО и должность руководителя проекта</i>
	<i>Телефон, адрес электронной почты, ссылки на соцсети</i>
	<i>Краткое резюме</i>

Команда проекта <i>ФИО, должность, краткое резюме каждого члена команды</i>	
--	--

География проекта	
	<i>Перечислить все поселения, муниципалитеты, субъекты РФ, на которые распространяется проект</i>

Срок реализации проекта	
	<i>Продолжительность проекта (в месяцах)</i>
	<i>Начало реализации проекта (день, месяц, год)</i>
	<i>Окончание реализации проекта (день, месяц, год)</i>

Краткая аннотация	<i>Не более 1500 знаков с пробелами</i>
-------------------	---

Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект	<i>Не более 2000 знаков, обязательно обоснование – исследование, мнения экспертов</i>
---	---

Основные целевые группы, на которые направлен проект	
--	--

Основные цели и задачи проекта	<i>Цель – одна, составляется по SMART-технологии. Задачи – не более пяти конкретных и выполнимых задач</i>
--------------------------------	--

Календарный план реализации проекта (этапы):	
<i>Последовательное и подробное перечисление основных мероприятий проекта с указанием количественных показателей, пояснениями по форматам и ключевым именам</i>	

№	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг.)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	<i>Количество мероприятий не ограничено</i>	

Ожидаемые результаты

Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе

Количественные показатели

Детально обозначить измеримые результаты

Качественные показатели

Подробно описать качественные изменения

Партнёры проекта

Перечисление организаций и персоналий с указанием функциональных обязанностей

Транслируемость и тиражируемость

Опишите, каким образом география проекта в будущем может быть расширена, а опыт его реализации передан коллегам

Детализированная смета расходов

С указанием конкретных наименований товаров и услуг, обозначением подрядчиков, ссылок на интернет-магазины

№	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц	Всего, Руб.
Собственные средства				
Запрашиваемые средства гранта (не более 50 тыс. руб.)				
	Итого:			

Медиакампания проекта	
Продвижение в средствах массовой информации	<i>Перечислить информационных партнёров проекта</i>
Продвижение в социальных сетях	<i>На каких ресурсах, каким образом</i>
Иные формы продвижения проекта	<i>Размещение афиш и распространение раздаточного материала, участие в ярмарках и выставках, обзвон, рассылка и др.</i>

Дополнительная информация	
Копия соглашения о сотрудничестве с Президентской библиотекой Сопроводительные материалы: письма поддержки, презентации, копии публикаций в СМИ и т. д.	<i>Указать ссылку на файлообменник</i>