Министерство культуры Свердловской области
Государственное автономное учреждение культуры Свердловской области
«Свердловская областная универсальная научная библиотека
им. В.Г. Белинского»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУК СО
«СОУНБ им. В.Г. Белинского»
_____ О.Д. Опарина
«01» октября 2020 г.

ПРЕЙСКУРАНТ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ,

предоставляемых государственным автономным учреждением культуры Свердловской области
«Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского»

Библиотека оказывает дополнительные платные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле», Областным законом от 21.04.1997г. №25-ОЗ «О библиотеках и библиотечных фондах Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 10.04.2013г. №469-ПП «Об утверждении перечня основных услуг, оказываемых населению бесплатно областными государственными библиотеками», Уставом и Правилами пользования библиотекой, а также нормативными документами, регламентирующими деятельность ее структурных подразделений.

	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (руб.)	Отделы ***
	Библиографическая обработка документов			
1.	Индексирование документа (присвоение документу индекса ББК, УДК, рубрикатора ГРНТИ, авторского знака)	1 индекс	100,00	ОНОФ
	Справочно-библиографическое обслуживание			
2.	Составление библиографического списка по тематическому запросу (формирование списка в электронном виде, печать):	предоплата	50,00	СБО, КО, МНО, ИНО, ОП

	а) на основе поиска документов в электронных информационных ресурсах на русском языке	1 библиографическая запись без редактирования	10,00	
	б) на основе поиска документов в электронных информационных ресурсах на иностранном языке – англ., нем., франц.	1 библиографическая запись без редактирования	20,00	
	в) на основе поиска документов в традиционных каталогах и картотеках	1 описание+набор текста (кол-во страниц)	10,00 + стоимость набора текста	
	г) на основе поиска документов в традиционных каталогах и картотеках и электронных ресурсах	1 описание + набор текста (кол-во страниц)	10,00 + стоимость набора текста	
	– с использованием просмотра текущих библиографических указателей	1 годовой комплект	Дополнительно + 190,00	
	– с использованием постраничного просмотра книг и ретроспективных библиографических указателей	1 ед. хранения	Дополнительно + 120,00	
	– с использованием постраничного просмотра журналов	1 годовой комплект	Дополнительно + 200,00	
	– с использованием постраничного просмотра газет	1 годовой комплект	Дополнительно + 200,00	
	– при хронологической глубине поиска свыше 5 лет	1 год повышающий коэффициент = 1,5	10,00х1,5+ стоимость набора текста	
	– при хронологической глубине поиска свыше 10 лет	1 год повышающий коэффициент = 2	10,00 х 2+ стоимость набора текста	
3.	Выполнение фактографических справок на русском языке	1 справка	100,00	СБО, КО, МНО
4.	Выполнение фактографических справок на иностранном языке	1 справка	200,00	ИНО
5.	Индивидуальное информирование по теме постоянно действующего запроса в течение года	1 договор	Цена договорная	СБО

6.	Проверка наличия документов в фонде библиотеки по списку пользователя	1 описание	6,00	СБО, КО, МНО, ИНО, ОЭР
7.	Подбор полнотекстовой информации в электронном виде по тематическому запросу до 10 документов (выдача в печатном или электронном виде)	1 запрос	50,00 + распечатка	СБО, КО, МНО, ИНО, ОЭР
8.	Библиографическое редактирование списка литературы при наличии всех элементов библиографического описания	1 описание	15,00	СБО
9.	Библиографическое редактирование списка литературы при отсутствии каких-либо элементов библиографического описания (библиографическое уточнение)			СБО
	а) книга	1 описание	30,00	
	б) статья	1 описание	50,00	
	в) электронный ресурс	1 описание	50,00	
10.	Консультация по оформлению библиографического списка литературы	1 консультация	100,00	СБО
11.	Комплекс дополнительных информационно-библиотечных услуг (отделы музыкально-нотной литературы, иностранной литературы, профессорский зал)	1 договор	500,00	МНО, ИНО, ПЗ
	Услуги межбиблиотечного абонемента и доставки документов			
12.	Информационно-библиотечное обслуживание организаций через систему МБА в течение года	1 договор	2000,00	МБА и ДД
13.	Заказ оригиналов документов из других библиотек через систему МБА, включая оплату почтовых расходов	1 документ	250,00	МБА и ДД
14.	Почтовая доставка документов из СОУНБ через систему МБА	1 документ	в соответствии с тарифами ФГУП Почта России	МБА и ДД
15.	Электронная доставка документов из фонда СОУНБ формат А-4	1 страница	15,00	МБА и ДД
16.	Доставка копий документов из других библиотек: а) принятие заказа на изготовление копии б) изготовление копии	1 документ 1 страница	20,00 по расценкам фондодержа-теля	МБА и ДД

	Услуги копирования*			
17.	Ксерокопирование документов:			МБА и ДД, ЦДХ, ОЭР, ОРБС, ПЗ, РЦПБ
	а) формат А4 односторонняя печать	1 страница	5,00	
	б) формат А4 двусторонняя печать	1 лист	8,00	
	в) формат А3	1 страница	10,00	
18.	Ксерокопирование газет в подшивках:			МБА и ДД, ЦДХ
	а) формат А4	1 страница	8,00	
	б) формат А3	1 страница	15,00	
19.	Сканирование документов черно-белое (разрешение до 300 dpi включительно, формат файла JPEG, TIFF)			МБА и ДД
	а) формат А4	1 страница	15,00	
	б) формат А3	1 страница	20,00	
20.	Сканирование газет в подшивках (разрешение до 300 dpi включительно, формат файла JPEG, TIFF):			МБА и ДД
	а) формат А4	1 страница	25,00	
	б) формат А3	1 страница	35,00	
21.	Сканирование документов цветное (разрешение до 300 dpi включительно, формат файла JPEG, TIFF) без редактирования:			
	а) формат А4	1 страница	25,00	
	б) формат А3	1 страница	35,00	
22.	Сканирование документов черно-белое (разрешение до 600 dpi включительно, формат файла JPEG, TIFF):			МБА и ДД
	а) формат А4	1 страница	30,00	
	б) формат А3	1 страница	40,00	
23.	Сканирование документов цветное (разрешение до 600 dpi включительно, формат файла JPEG, TIFF) без редактирования:			МБА и ДД
	а)формат А4	1 страница	30,00	
	б)формат А3	1 страница	40,00	
24.	Сканирование газет в подшивках (разрешение до 600 dpi включительно, формат файла JPEG, TIFF):			МБА и ДД,
	а) формат А4	1 страница	50,0	

	б) формат А3	1 страница	70,0	
	Сканирование документов для юридических лиц (на договорной основе, безналичный расчет):			РЦБТ
25.	Сканирование черно-белое (разрешение до 300 dpi включительно, формат файла JPEG, TIFF): а) формат А4 б) формат А3 в) формат А1 г) формат А0	1 страница	 15,00 20,00 70,00 100,00	
26.	Сканирование черно-белое (разрешение до 600 dpi включительно, формат файла JPEG, TIFF): а) формат А4 б) формат А3 в) формат А1 г) формат А0	1 страница	 30,00 40,00 80,00 100,00	
27.	Цветное сканирование с редактированием (разрешение до 300 dpi включительно, формат файла JPEG, TIFF): а) формат А4 б) формат А3 в) формат А1 г) формат А0	1 страница	 30,00 40,00 100,00 120,00	
28.	Цветное сканирование с редактированием (разрешение до 600 dpi включительно, формат файла JPEG, TIFF): а)формат А4 б) формат А3 в) формат А1 г) формат А0	1 страница	 40,00 50,00 220,00 270,00	
29.	Графическая обработка сканов (формат файла JPEG, TIFF)	1 страница	от 1 руб. (в зависимости от сложности обработки)	РЦБТ
30.	Распознавание текста с сохранением документа в PDF	документ	3,00	РЦБТ
31.	Создание интерактивного содержания документа в формате PDF	документ	100,00	РЦБТ
32.	Запись результата сканирования на носитель библиотеки (CD, DVD) в формате PDF	документ	60,00	РЦБТ

33.	Распечатка документов на черно-белом принтере а) односторонняя печать формата А-4 б) двусторонняя печать формата А-4	1 страница 1 лист	6,00 9,00	МБА и ДД, ОРБС, ОЭР, ПЗ, РЦПБ, ОП
34.	Распечатка документов на цветном принтере (фотобумага) формата А-4	1 страница с цветовым заполнением до 30%	25,00	МБА и ДД
35.	Распечатка документов на цветном принтере (фотобумага) формата А-4	1 страница с цветовым заполнением более 30%	50,00	МБА и ДД
	Офисные услуги			
36.	Оформление и распечатка титульного листа для дипломных/курсовых работ формата А-4	1 страница	25,00	ОРБС
37.	Форматирование текста пользователя (подготовка текста к печати)	1 страница	10,00	ОРБС
38.	Ламинирование - формат А-4 - формата А-3	1 страница	 30,00 50,00	ОРБС, МБА и ДД
39.	Переплет документа (пластиковые пружины) формата А-4			ОРБС, МБА и ДД
	а) от 1- до 50 листов		50,00	
	б) от 51- до 100 листов		70,00	
	в) от 101- до 150 листов		100,00	
	г) более 150 листов		120,00	
	д) обложка		10,00	

	Организация и проведение мероприятий в помещениях Библиотеки			
40.	Проведение мероприятий в помещениях Библиотеки с предоставлением библиотечных и информационных услуг, библиотечного оборудования:			ОКМК
	а) конференц-зал (до 100 человек)	1 час	2500,00	
	б) актовый зал (до100 человек)	1 час	2500,00	
	в) литературная гостиная (до 40 человек)	1 час	2000,00	
	г) учебный класс (до 25 человек)	1 час	договорная	
	д) учебный класс (до 10 человек)	1 час	договорная	
41.	Обзорные и тематические экскурсии по библиотеке (по предварительной заявке)	1 участник	50,00	ОКМК
42.	Культурно-познавательные экскурсии по г. Екатеринбургу «Краеведческие прогулки» (по предварительной заявке)	1 участник	50,00	КО
43.	Предоставление интерьеров Библиотеки для проведения фото-видео-съемки (фотосессия) – по согласованию с администрацией	1 фотоссесия	2000,00	ОКМК
	Образовательные услуги			
44.	Организация и проведение обучающих семинаров для библиотечных работников по программам дополнительного образования	семинар	договорная	НМО
	Экспертиза документов			ОРК
45.	Первичное обращение /устная консультация	1 консультация	300 руб.	
46.	Экспертиза книжных и периодических изданий, время издания (создания) которых:			
	а) период с 1946 г. по настоящее время	1 документ	300 руб.	
	б) период с 1918 по 1945 гг.	1 документ	500 руб.	
	в) период до 1917 г. (включительно)	1 документ	1000 руб.	
47.	Экспертиза изданий на иностранных (европейских) языках, время издания (создания) которых:			
	а) период с 1917 г. по настоящее время	1 документ	500 руб.	
	б) период до 1917 г. (включительно)	1 документ	1500 руб.	
48.	Оформление письменной справки	1 справка	500 руб.	

	Переплетные и реставрационные работы			ОКРФ
49.	Экспертиза физического состояния документов	1 документ	300,00	
50.	Выбор метода реставрации	1 документ	500,00	
51.	Фотофиксация состояния документа до и после реставрации	1 снимок	30,00	
52.	Оформление реставрационной документации	1 документ	2 500,00	
53.	Простановка пагинации	1 документ	100,00	
54.	Полистная очистка от пыли	1 лист (до А4)	50,00	
55.	Определение текучести чернил	1 лист	100,00	
56.	Подбор реагента для закрепления чернил	1 вид	200,00	
57.	Закрепление чернил	1 лист	500,00	
58.	Разброшюровка книжного блока	1 док.	300,00	
59.	Механическое удаление старого клея с корешка тетрадей	1 тетрадь	30,00	
60.	Механическое удаление старого клея с корешка тетрадей	1 тетрадь	30,00	
61.	Удаление предыдущей реставрации:			
	а) наклейки, липкая лента	1 лист	100,00	
	б) силикатный клей	1 лист	500,00	
62.	Сухая чистка	1 лист	150,00	
63.	Дезинфекционная обработка	1 лист	100,00	
64.	Промывка в дистиллированной воде, просушивание на фильтровальной бумаге	1 лист	50,00	
65.	Подбор реставрационной бумаги	1 документ	100,00	
66.	Восполнение утрат методом:			
	а) доставки	1 лист	200,00	
	б) доливки	1 лист	500,00	
67.	Укрепление равнопрочной бумагой	1 лист	100,00	
68.	Одностороннее дублирование на японскую бумагу	1 лист	500,00	
69.	Прессование листов в сукне	1 лист	30,00	
70.	Отделка листов после реставрации	1 лист	20,00	
71.	Тонировка доставок	1 лист	100,00	
72.	Комплектование тетрадей	1 тетрадь	10,00	
73.	Шитье книжного блока:			
	а) "цепочкой"	1 тетрадь	20,00	
	б) на тесьме	1 тетрадь	30,00	
	в) на внешних шнурах	1 тетрадь	40,00	
	г) на внутренних шнурах	1 тетрадь	30,00	
74.	Соединение расколотого блока	1 док.	300,00	
75.	Реставрация коленкорового переплета	1 документ	2 000,00	

76.	Изготовление нового коленкорового переплета	1 документ	1 500,00	
77.	Реставрация составного полукожаного переплета:			
	а) с сохранением максимального кол-ва элементов	1 документ	10 000,00	
	б) с частичной заменой фрагментов	1 документ	8 000,00	
78.	Изготовление нового полукожаного переплета	1 документ	7 000,00	
79.	Реставрация цельнокожаного переплета (картон):			
	а) с сохранением максимального кол-ва элементов	1 документ	13 000,00	
	б) с частичной заменой фрагментов	1 документ	10 000,00	
80.	Изготовление нового цельнокожаного переплета	1 документ	10 000,00	
81.	Плетение капталов	1 каптал	100,00	
82.	Меры по превентивной консервации документа:			
	а) изготовление микроклиматического контейнера	1 единица	300,00	
	г) изготовление экспозиционного контейнера	1 единица	3 000,00	
	б) подготовка переплета к хранению	1 единица	500,00	
	в) консультация по вопросам превентивной консервации документов	1 час	200,00	
83.	Архивный переплет:			
	а) формата А4	1 документ	500,00	
	а) формата А5	1 документ	400,00	
84.	Повышение квалификации специалистов:			
	а) библиотечно-информационная деятельность. Мелкий ремонт книг (в группе)	1 академический час	300,00	
	б) библиотечно-информационная деятельность. Превентивные меры по обеспечению сохранности (в группе)	1 академический час	300,00	
85.	Мастер-классы:			
	а) мелкий ремонт (4 часа)	1 участник	500,00	
	б) изготовление мраморной бумаги (4 часа)	1 участник	800,00	
	в) изготовление японского блокнота (3 часа)	1 участник	500,00	
	г) изготовление блокнота (5 часов)	1 участник	700,00	
	д) изготовление закладок для книг (2 часа)	1 участник	300,00	
	Компенсации			
86.	а) за нарушение договорных обязательств (задержка документов из библиотечного фонда сверх установленного срока)	1 день/1 документ	3,00 10,00	МНО, ИНО, ПЗ, МБА и ДД
87.	б) за изготовление и оформление дубликата читательского билета	1 билет	150,00	ОРБС
88.	в) за потерянную (испорченную) бирку гардероба	1 бирка	100,00	ОРБС

89.	г) за потерянный ключ от ячейки камеры хранения гардероба	1 ключ	200,00	ОРБС

***На данные услуги Библиотека предоставляет льготы пенсионерам, инвалидам; лицам, имеющим звание «Почетный читатель СОУНБ им. В.Г. Белинского»; сотрудникам библиотеки (в личных целях) в размере 50% от стоимости (при предъявлении соответствующего документа).**

СОГЛАСОВАНО
Главный бухгалтер ГАУК СО
«СОУНБ им. В. Г. Белинского»
_____ О.Н. Шитикова
«30» 09 2020 г.

**ОБОЗНАЧЕНИЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Сокращенное название	Полное название	Местонахождение
ОФО	Отдел фондов и обслуживания	Основное здание, 3 этаж (312 к.)
МНО	Музыкально-нотный отдел	Основное здание, 1 этаж (121 к.)
СБО	Справочно-библиографический отдел	Основное здание, 2 этаж (208 к.)
КО	Отдел краеведческой литературы	Пристрой, 3 этаж (302 к.)
ОЭР	Отдел электронных ресурсов	Основное здание, 2 этаж (217 к.)
ИНО	Отдел литературы на иностранных языках	Пристрой, 4 этаж (402 к.)
ОНОФ	Отдел научной обработки фондов	Пристрой, 1 этаж (110 к.)
МБА и ДД	Отдел межбиблиотечного абонемента и доставки документов	Пристрой, 3 этаж (319 к.)
ОП	Отдел периодики	Пристрой, 2 этаж (202 к.)
НМО	Научно-методический отдел	Пристрой, 2 этаж (217 к.)
ОКМК	Отдел культурно-массовых коммуникаций	Пристрой, 2 этаж (218 к.)
ОКРФ	Отдел консервации и реставрации фондов	Пристрой, 1 этаж (126 к.)
ОРБС	Отдел регистрации читателей и библиотечной статистики	Основное здание, 1 этаж (104 к.)
ПЗ	Профессорский зал ОФО	Основное здание, 3 этаж (317 к.)
ЦДХ	Центр депозитарного хранения	Пристрой, 5 этаж (510 к.)
РЦБТ	Региональный центр цифровых библиотечных технологий	Пристрой, 4 этаж (415 к.)
ОКиУФ	Отдел комплектования и учета фондов	Пристрой, 1 этаж (110 к.)
РЦПБ	Свердловский региональный центр Президентской библиотеки	Основное здание, 3 этаж (304 к.)