

**Положение**  
**о порядке работы Комиссии по закупкам товаров, работ, услуг для нужд**  
**ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского»**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регламентирует закупочную деятельность ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского» (далее - «Заказчик»), устанавливает порядок формирования закупочной комиссии, подготовки и проведения ею процедур закупки, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.
- 1.2. Целями настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, целевое и экономическое.
- 1.3. Закупочная комиссия создается в целях закупки товаров, работ, услуг для нужд ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского» в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и реализации иных полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Комиссия по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского» (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом Заказчика.
- 1.5. Закупочная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации настоящим Положением.
- 1.6. Заказчик принимает решение о создании комиссии, определяются ее состав и порядок работы, назначается председатель комиссии.

- 1.7. Заказчик вправе включать в состав комиссии преимущество лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для государственных или муниципальных нужд, а также привлекать экспертов.
- 1.8. Численный состав закупочной комиссии не может быть менее 5 человек.
- 1.9. В состав комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии.
- 1.10. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.
- 1.11. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.
- 1.12. Членов комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иными лицами не допускается.
- 1.13. Членом Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, а именно физические лица, подавшие заявки на участие в закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик незамедлительно заменяет их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупок.
- 1.14. В состав членов Комиссии на временной основе для проведения конкретной закупки могут включаться по решению руководителя Заказчика лица, не являющиеся работниками Заказчика.
- 1.15. Основными функциями комиссии являются:

- Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, аукционе, заявок на участие в запросе коммерческих предложений, заявок на участие в запросе котировок цен, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- Принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупок, не соответствующих установленным требованиям;
- Определение победителя закупок;
- Формирование протоколов по результатам проведенных закупок;
- Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

#### 1.16. Члены комиссии имеют право:

- Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и материалами;
- Выступать на заседании комиссии и проверять правильность протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступления;

#### 1.17. Члены комиссии обязаны:

- Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации;
- Лично присутствовать на заседаниях комиссии;
- Обеспечивать законные права и интересы участников процедуры закупки;
- Обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 1.18. Председатель на заседании комиссии осуществляет:

- Общее руководство работой комиссии;
- Утверждает время проведения заседания комиссии;
- Объявляет заседание комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии;
- Открывает и ведет заседание комиссии, объявляет перерывы;
- Оглашает повестку дня;
- Объявляет состав комиссии;
- Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- Предоставляет слово для выступления;

- Ставит на голосование предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений;
- Подводит итоги голосования и оглашает принятые формулировки;
- В случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе эксперта;
- Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

- 1.19. Комиссия принимает решение, опираясь на данные, представленные в заявках участников, а также исходя из информации, полученной в результате переговоров с участниками закупок, посещения объектов и прочего, учитывая мнение привлеченных экспертов в случае их привлечения.
- 1.20. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при наличии кворума, установленного п. 8 настоящего Положения.
- 1.21. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.
- 1.22. За нарушение норм ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о закупках, а также настоящего Положения члены Комиссии несут ответственность согласно действующему законодательству.
- 1.23. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований действующего законодательства, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», ФЗ от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также в суд.