Приложение №1
к приказу № 55-д от 30.06.2017 года

ОТЧЕТ
о выполнении плана по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении культуры Свердловской области «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского»
за II квартал 2017 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Отчет об исполнении
1.	**Нормативное обеспечение противодействия коррупции**		
1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	ежеквартально	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей проведена в отчетный период в полном объеме
1.2.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	постоянно	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей проводится в обязательном порядке
1.3.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	по мере необходимости	Локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции в отчетный период не утверждалось
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	июнь, декабрь	Анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений проведен в срок
1.5.	Предупреждение коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами	постоянно	Предупреждение коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами осуществляется на постоянной основе
2.	**Повышение эффективности управления учреждения в целях предупреждения коррупции**		
2.1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	постоянно	Внутренний контроль ФХД учреждения осуществляется постоянно
2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов	постоянно	Контроль за выполнением условий договоров осуществляется постоянно
2.3.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	по мере необходимости	Ответственные сотрудники назначены
3.	**Организация взаимодействия с правоохранительными органами**		
3.1.	Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией,	по мере необходимости	Соглашений с правоохранительными органами об обмене информацией, касающейся коррупции в

	касающейся коррупции в сфере культуры		сфере культуры в отчетный период не заключалось
3.2.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, с информацией о коррупционной обстановке в сфере культуры	по мере необходимости	Сотрудники правоохранительных органов, на совещаниях при директоре, с информацией о коррупционной обстановке в отчетный период не выступали
4.	**Организация взаимодействия с пользователями и общественностью**		
4.1.	Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	по мере утверждения	На официальном сайте учреждения актуализирована информация в разделе «Противодействие коррупции», подразделе «Антикоррупционное просвещение»
4.2.	Разъяснительная антикоррупционная работа в учреждении	в течение года	Разъяснительная антикоррупционная работа в учреждении проводится
4.3.	Организация в учреждении телефона горячей линии для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	в течение года	Телефон горячей линии для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений организован
4.4.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	в течение года	Личный прием граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений осуществляется, информация размещена на официальном сайте учреждения и в отчетный период актуализирована
4.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	в течение года	Административные процедуры по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан разработаны, порядок соблюдения обеспечивается
4.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	в течение года	За отчетный период жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) работников учреждения, содержащих сведения о фактах коррупции не поступало
4.7.	Проведение совещаний на антикоррупционную тему	в течение года	Вопросы на антикоррупционную тему рассматриваются на совещаниях руководителей структурных подразделений учреждения при директоре
5.	**Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения**		
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течении года	Мониторинг изменений проводится систематически
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	в течение года	Вопросы исполнения законодательства о борьбе с коррупцией рассматриваются на совещаниях при

			директоре
5.3.	Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	в течение года	Консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения в отчетный период не проводилось
5.4	.Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно при приеме на работу, назначению на иную должность, а также периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне		Ознакомление действующих, вновь принимаемых на работу сотрудников с локальными нормативными актами учреждения по профилактике и противодействию коррупции, размещение утвержденных документов и материалов на антикоррупционную тематику в локальной сети учреждения
5.5.	Оформление стенда на антикоррупционную тему	в течение года	Информация, размещаемая на информационном стенде учреждения, актуализирована
6.	**Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции**		
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	в течение года	Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" осуществляется постоянно
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	в течение года	Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется постоянно
6.3.	Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года	Контроль за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется постоянно
7.	**Анализ эффективности мер по противодействию коррупции**		
7.1.	Мониторинг эффективности деятельности учреждения по профилактике и противодействию коррупции	в течении года	Мониторинг эффективности деятельности учреждения по профилактике и противодействию коррупции будет произведен по итогам года
7.2.	Оценка результатов антикоррупционных мероприятий	по итогам года	Оценка результатов антикоррупционных мероприятий будет произведена по итогам года

Начальник юридического отдела
Макарова Елена Андреевна, (343) 304-60-13 доб.316