

СОГЛАСОВАНО
Министр культуры
Свердловской области

П. В. Креков
« _____ » _____ 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУК СО
«СОУНБ им. В. Г. Белинского»

О. Д. Опарина
« _____ » _____ 2015 г.



**Перечень услуг, предоставляемых
государственным автономным учреждением
культуры Свердловской области
«Свердловская областная универсальная
научная библиотека им. В. Г. Белинского»**

Библиотека оказывает услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Областным законом от 21.04.1997 г. № 25-ОЗ «О библиотеках и библиотечных фондах Свердловской области», Уставом и Правилами пользования Библиотекой, а также нормативными документами, регламентирующими деятельность ее структурных подразделений.

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Сумма, руб.
Бесплатные услуги			
1	Предоставление информации о составе библиотечного фонда, о наличии в фонде конкретного документа (самостоятельный поиск пользователем через систему традиционных и электронных каталогов, картотек).		бесплатно
2	Консультационная помощь библиотекаря в поиске информации о составе библиотечного фонда, о наличии конкретного документа.		бесплатно
3	Временное пользование документами на любых носителях из библиотечных фондов в читальных залах библиотеки.		бесплатно
4	Доступ к электронным информационным ресурсам (в том числе, к подписным ресурсам, с использованием Интернета)		бесплатно
5	Экскурсии по библиотеке <i>(экскурсии проводятся только при условии оформления читательских билетов экскурсантам).</i>		бесплатно
6	Бронирование книг		бесплатно
7	Предварительный заказ на документы из фондов библиотеки		бесплатно

Дополнительные платные услуги			
Тиражирование информации и офисные услуги			
8	Копирование документов ¹ :	1 страница	
	а) формат А4		04-00
	б) формат А3		07-00
	в) копирование газет в подшивках:	формат А4	06-00
		формат А3	10-00
<i>Репродуцирование редких и ценных документов, копирование методом цифровой фотографии производится только по специальному разрешению администрации Библиотеки</i>			
9	Распечатка документов на лазерном ч/б принтере	1 страница формата А4	05-00
10	Изготовление электронных копий фрагментов печатных документов	1 изображение	
	а) текст или графическое изображение	формата А4	10-00
		формата А3	15-00
	б) графическое изображение повышенной сложности (таблицы, фотографии и пр.)	формата А4	35-00
формата А3		50-00	
11	Набор текста сотрудником библиотеки ² :	1 страница формата А4	
	а) на русском языке; объем до 3-х страниц <i>срок выполнения – 1-2 дня</i>		15-00
	б) на иностранных языках (англ., нем., фр.) <i>выполняется сотрудниками отдела иностранной литературы</i>		50-00
	в) срочный набор текста в присутствии пользователя, объем до 3-х страниц		+50% от стоимости услуги
12	Оформление и распечатка титульного листа для дипломных/курсовых работ	1 страница формата А4	15-00
13	Подготовка текста к печати (форматирование текста пользователя)	1 стр.	05-00
14	Переплет документа (пластиковые пружины)	1-50 листов	30-00
		50-100 листов	50-00
		100-150 листов	70-00
		более 150 лист	90-00
14	Ламинирование	1 лист А4	30-00
		1 лист А3	50-00

¹ Все виды копирования осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть 4, глава 70). Копированию подлежат правомерно обнародованные произведения, являющиеся общественным достоянием (на которые истек срок прав автора или иных правообладателей), а также произведения, как охраняемых авторским правом, так и не охраняемых авторским правом.

² Заказы по набору текста выполняются при наличии возможностей библиотеки (свободный ПК, квалифицированный сотрудник, др. условия). Возможность исполнения и срок исполнения заказа согласовываются с заведующей отделом, исполняющим заказ.

**Дополнительные справочно-библиографические, информационные
и консультационные услуги (работы выполняются сотрудниками библиотеки)**

15	Составление библиографического списка по теме, указанной читателем (формирование списка в электронном виде, печать):		
	а) на основе поиска документов в электронных информационных ресурсах	1 заказ + 1 описание + печать списка	50-00 + 05-00 + стоимость печати (стр.)
	б) на основе поиска документов в электронных информационных ресурсах на иностранном языке – англ., нем., франц.	1 заказ + 1 описание x коэффициент сложности=2 + печать	50-00 + 05-00 x 2 + стоимость печати (стр.)
	в) на основе поиска документов в традиционных каталогах и картотеках	1 заказ + 1 описание + набор текста (кол-во страниц) + печать	50-00 + 05-00 + стоимость набора текста + стоимость печати (стр.)
	г) на основе поиска документов в традиционных каталогах и картотеках и электронных ресурсах	1 заказ 1 описание + набор текста (кол-во страниц) + печать +	50-00 + 05-00 + стоимость набора текста + стоимость печати (стр.)
	• с использованием просмотра текущих библиографических указателей;	1 годовой комплект	Дополнительно + 190-00
	• с использованием постраничного просмотра книг и ретроспективных библиографических указателей;	1 ед. хранения	Дополнительно + 120-00
	• с использованием постраничного просмотра журналов;	1 годовой комплект	Дополнительно + 200-00
	• с использованием постраничного просмотра газет;	1 годовой комплект	Дополнительно + 200-00
	• при хронологической глубине поиска свыше 5 лет	1 год повышающий коэффициент = 1,5	50-00 + 05-00 x 1,5 + стоимость набора текста + стоимость печати (стр.)

	• при хронологической глубине поиска свыше 10 лет	1 год повышающий коэффициент = 2	50-00 + 05-00 x 2 + стоимость набора текста + стоимость печати (стр.)
16	Письменная справка фактографического характера	1 заказ + 1 источник + набор текста + печать	50-00+ 05-00+ стоимость набора текста + стоимость печати
17	Редактирование библиографического описания (приведение в соответствие с ГОСТом) а) при наличии всех элементов описания документа	1 заказ + 1 описание	50-00 + 15-00
	б) при отсутствии каких-либо элементов - автора, названия, источника публикации, года издания, кол-ва страниц (сложное библиографическое уточнение)	1 книга (описание)	30-00
		1 статья (описание)	50-00
	1 электронный/ сетевой ресурс (описание)	50-00	
18	Индивидуальное информирование по теме постоянно действующего запроса в течение года	1 договор	Цена договорная
19	Проведение групповых тренингов по методике информационного поиска	1 час/группа до 10 чел.	300-00
20	Индексирование документа (присвоение документу индекса ББК, УДК, рубрикатора ГРНТИ и авторского знака)	1 документ	100-00
Подбор источников и выдача документов, в т. ч. из фондов других библиотек			
21	Проверка наличия документов в фонде библиотеки по списку пользователя	1 описание	05-00
22	Тематическая подборка документов (книг, иллюстраций, аудиозаписей, сценариев и др.)	1 документ	10-00
23	Заказ и доставка документов из различных отделов библиотеки для просмотра	1 документ	10-00
24	Подбор полнотекстовой информации в электронном виде по определенной теме из разных источников (выдача в печатном или эл. виде)	1 статья, 1 фрагмент книги + печать	50-00 + стоимость печати (стр.)
25	Подбор полнотекстовой информации в печатном виде по определенной теме из разных источников	1 статья, 1 фрагмент книги	50-00
26	Заказ оригиналов документов из других библиотек через систему МБА (оплата почтовых расходов)	1 документ	150-00

27	Информационно-библиотечное обслуживание организаций через систему МБА в течение года	1 договор	2 000-00
28	Электронная доставка документов ³	1 страница формата А4	10-00
29	Доставка копий документов из других библиотек	Заказ 1 документа + 1 копия (стр.)	20-00 + стоимость копии документа по расценкам библиотек-фондодержателей
30	Комплекс дополнительных информационно-библиотечных услуг (<i>отделы музыкально-нотной литературы, иностранной литературы, профессорский зал</i>)	индивидуальный договор на 1 год	300-00
Организация мероприятий и выставок, конференц-услуги, прочие услуги и штрафы			
31	Проведение мероприятий с предоставлением библиотечных и информационных услуг а) использование конференц-зала и установленного оборудования (до 100 человек); б) использование Арт-гостиной и установленного оборудования (до 25 человек) в) использование учебного класса и установленного оборудования (до 10 человек)	договор 1 час 1 час 1 час	2 000-00 1 500-00 1 000-00
32	Комплекс услуг по информационно-консультационному сопровождению создания и ведения электронного каталога организации в режиме удаленной каталогизации на сервере СОУНБ им. Белинского с использованием модулей АБИС Орас-Global СОУНБ им. Белинского (без поставки программного обеспечения)	договор на 1 месяц / 1 год	5 000-00/ 60 000-00
33	Оформление дубликата читательского билета	1 билет	100-00
34	Возмещение стоимости потерянной бирки гардероба	1 бирка	100-00

³ В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая, гл. 70) возможность выполнения заказа на сканирование каждого конкретного печатного документа определяется сотрудниками библиотеки при приеме заказа.